
	<p>Istituto Comprensivo Statale "T. Valenti" - Trevi (Pg) Piazza Garibaldi, 14 Tel.: 0742/78214 - 78295 - fax 0742/332286 pgic809009@istruzione.it - pgic809009@pec.istruzione.it www.scuoletrevi.edu.it C.F.: 82002000543 - Codicest.: PGIC809009</p>	
---	--	---

Prot. n. vedi segnatura

Trevi, vedi segnatura

OGGETTO: Disciplinare Trattativa diretta con un unico operatore economico per l'affidamento del servizio di organizzazione del viaggio di istruzione a Ferrara e Delta del Po per le classi terze di scuola secondaria di I° Grado

1. PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con un unico operatore economico con sistema M.E.P.A., la fornitura del servizio in oggetto.

La fornitura del servizio dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 20.00 del giorno 31/03/2026.**

La trattativa diretta su MEPA non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente.

2. OGGETTO

1 Indicazioni generali

La procedura ha ad oggetto l'affidamento **del servizio di organizzazione del viaggio di istruzione per Ferrara e Delta del Po per le classi terze della scuola secondaria di I° Grado.**

L'importo dell'affidamento per la realizzazione del servizio è stimato in € **7.220,00** (settemiladuecentoventi/00) **complessivi massimi IVA esente ai sensi dell'art. 74ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633.**

Più nel dettaglio, l'importo suddetto comprende l'organizzazione del viaggio con la formula tutto compreso, come di seguito specificato.

OFFERTA TUTTO COMPRESO	
Destinazione:	FERRARA E DELTA DEL PO
Alunni coinvolti:	N. 38 Alunni delle classi terze di Scuola Secondaria di I Grado
Mezzo di trasporto (tutto incluso):	BUS: Bus con autista/autisti a disposizione per l'intera durata del viaggio inclusi (comprese spese di vitto e alloggio)
PULMAN	Il trasporto dovrà essere garantito mediante: a) Unico mezzo per tutti i partecipanti Spese per carburante e pedaggi autostradali inclusi

	Tasse di ingresso alle città visitate e spese per parcheggi inclusi
Periodo:	Date richieste: 10 e 11 Aprile 2026
Sistemazione (tutto incluso):	Hotel a FERRARA zona centro minimo 3 stelle con servizio di pensione completa (dalla cena del primo giorno al pranzo del secondo giorno) comprese bevande ai pasti. Camere multiple (2/3/4 letti) con servizi privati per alunni Camere singole per i docenti accompagnatori con servizi privati La sistemazione dovrà garantire che per ogni piano dove dormono gli alunni sia presente almeno una camera che ospiti i docenti accompagnatori. La sistemazione del gruppo dovrà essere in un'unica struttura.
Attività, escursioni e visite guidate (guide, biglietti e ingressi tutto incluso):	Vedi Programma
<ul style="list-style-type: none"> • Partenza • Rientro 	Partenza da Trevi (PG) alle ore 6:00 circa del primo giorno Rientro a Trevi (PG) entro le ore 22:00 del secondo giorno
Ulteriori servizi compresi:	<ul style="list-style-type: none"> • Referente reperibile telefonicamente della ns agenzia 24h su 24h; • Assicurazione RC e RCT Europassistance dell' Agenzia e Assicurazione medico – bagaglio IMA ITALIA; • 4 gratuità per i docenti sistemati in camere singole.

2. Luogo e orari di esecuzione

L'aggiudicatario dovrà attenersi al seguente programma di viaggio.

10 APRILE: TREVI – FERRARA (316 KM) Ritrovo dei partecipanti alle ore 06:00 in Piazza Garibaldi a Trevi e partenza con pullman GT per Ferrara. Soste lungo il percorso. All'arrivo giro della cinta muraria tardo quattrocentesca in bus fino al Palazzo dei Diamanti. Il tour prosegue a piedi nell'Addizione rinascimentale, il Parco Massari che ispirò Giorgio Bassani per il romanzo "Il giardino dei Finzi Contini", il corso Ercole d'Este asse portante del Primo Piano Regolatore europeo fino a Palazzo Schifanoia. Visita anche all'interno. Nel primo pomeriggio visita del Castello Estense, a seguite proseguimento del tour nel centro medievale, il Palazzo Ducale, la Cattedrale, l'antica piazza delle Erbe, il Ghetto ebraico. Successivo trasferimento in hotel per la sistemazione, la cena ed il pernottamento. GUIDA INTERA GIORNATA: appuntamento ore 11:00 con le guide nel controviale di viale Cavour davanti all'Hotel Touring civico 11, al carico-scarico dei bus turistici PALAZZO SCHIFANOIA: Ingresso prenotato 1° gruppo ore 11:30 e 2° gruppo ore 11:45 CASTELLO ESTENSE: Ingresso prenotato 1° gruppo ore 14:30 e 2° gruppo ore 14:45
11 APRILE: FERRARA – COMACCHIO – TREVI (310 km) Prima colazione e check-out. Pranzo con cestino. In mattinata trasferimento a Comacchio e escursione in Battello sul delta del Po. Alle 15:30 viaggio di rientro in bus con arrivo a Trevi previsto intorno alle ore 20:00.

3. Modalità dell'offerta

L'offerta economica dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA, e porterà come valore offerto, il valore indicato nel presente disciplinare.

L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA.

4. Stipula ed eventuale contratto collegato

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come “documentazione obbligatoria”.

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di “validità del contratto” indicata nel documento di stipula.

Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti

5. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è indicato nel Riepilogo della procedura generato dal MEPA.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

6. Ulteriori informazioni

Ai sensi dell’art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d’ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

Laddove richiesto all’interno del sistema DGUE, i fatturati si intendono **relativi ai 3 anni precedenti** all’anno in corso e sono valutati esclusivamente ai fini di accertare la maturata esperienza nel settore e i requisiti economico/finanziari come richiesti per l’affidamento diretto dal Dlgs. 36/2023.

7. Condizioni particolari di esecuzione dei servizi

L’organizzazione del viaggio è intesa secondo la formula “tutto compreso” come sopra specificato per cui non sono ammessi costi aggiuntivi.

L’invio dell’offerta, con allegato disciplinare, costituiscono formale accettazione delle condizioni di cui al presente articolo.

8. Esecuzione del servizio

Il servizio sarà svolto nel lasso temporale 10 e 11 Aprile 2026.

La fattura potrà essere emessa a servizio ultimato.

9. Cause di risoluzione anticipata

Causano la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell’offerta);
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- violazione dell’obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all’affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- frode o grave negligenza nell’esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- cessione dell’azienda, dell’attività da parte dell’affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso;

- la risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
- la risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

10. Sospensione

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

11. Accettazione

L'apposizione della firma digitale costituisce formale accettazione di tutte le clausole e gli articoli contenuti nel presente disciplinare, in particolare costituisce accettazione espressa delle clausole contenute agli articoli:

- 2. luogo e orari di esecuzione;**
- 4. stipula ed eventuale contratto collegato;**
- 7. condizioni particolari di fornitura e servizi inclusi;**
- 8. esecuzione del Servizio;**
- 9. cause di risoluzione anticipata;**
- 10. sospensione.**

12. Definizione delle controversie

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Spoleto.

13 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica: Istituto Comprensivo Statale "T. Valenti", con sede in Piazza Garibaldi, 14, TREVÌ (PG), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pgic809009@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo Statale "T. Valenti" è stato individuato nella Ditta Sigma Informatica Srl – Avv. Elisa Prepi raggiungibile al seguente indirizzo privacy@sigmainformaticasrl.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Dritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Data _____

*Firma digitale dell'operatore
Per accettazione*