

	<b>Istituto Comprensivo Statale " T. Valenti" Trevi ( Pg)</b> Piazza Garibaldi, 14 Tel.: 0742/78214 – 78295 – fax 0742/332286 <a href="mailto:pgic809009@istruzione.it">pgic809009@istruzione.it</a> – <a href="mailto:pgic809009@pec.istruzione.it">pgic809009@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.scuoletrevi.gov.it">www.scuoletrevi.gov.it</a> C.F.: 82002000543 – Codice Ist.: PGIC809009	
---	---	---

Prot. n 6785 /c14  
Del 15/12/2021

**Spett.le Ditta**  
**Saeco Formazione S.r.l.**  
**Via Patrono d'Italia 66**  
**S. m. degli Angeli - ASSISI**  
**e- mail amministrazione @saecosrl.it**

Numero CIG: Z1B34B336F  
CUP: C69J21021032520001  
Codice Univoco Ufficio: UFDRIM  
Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA  
Oggetto: **Ordine di acquisto**

Vista la Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 6785 /C14 del 15/12/2021

Si accetta l'offerta Rif. Vs prot. n. 76- f e si procede all'acquisto dei seguenti corsi.

Tipologia corso	Quantità	Prezzo	Corrispettivo
Formazione Covid -19 negli ambienti di lavoro – Modalità in presenza durata 2 ore	1	250,00	€ 250,00
Modulo di Formazione Generale: Modalità e Learning (Formazione a distanza F.A.D.) durata 4 ore	25	€ 20,00	€ 500,00
Modulo Formazione Specifica durata 8 ore	1	€ 650,00	€ 650,00
		Totale	€ 1.400,00

I corsi si svolgeranno presso questa Istituzione Scolastica di Piazza Garibaldi, 14 – Trevi (PG).

Il pagamento avverrà a 30 gg. data fattura (che dovrà essere intestata a Istituto Comprensivo "T. Valenti" – Piazza Garibaldi, 14 – Trevi (PG) – C.F.: 82002000543 - Codice Univoco Ufficio:

UFDRIM), previa verifica del DURC aggiornato, della Dichiarazione sulla Tracciabilità dei Flussi e previo collaudo positivo.

L'amministrazione verificherà che i corsi:

- ✓ corrispondano per quantità, qualità e profilo tecnico a quanto richiesto

Si fa presente che a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 codesta spettabile ditta si assume:

- gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 pena nullità del contratto;
- l'obbligo di immediata comunicazione a questa amministrazione e alla risoluzione di diritto del contratto in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- di inserire il n. di CIG di cui sopra indicato in tutti i titoli di pagamento.

Si ricorda inoltre che a seguito dell'entrata in vigore Del Decreto 3 aprile 2013, n. 55 del Ministero dell'economia e delle finanze, codesta rispettabile Ditta dovrà:

- in relazione ad ogni ordine di acquisto, produrre nei confronti di questa Istituzione Scolastica **esclusivamente** fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it);
- indicare **obbligatoriamente** nella fattura il Codice Identificativo Gara (**CIG**)

Si segnala inoltre che le Istituzioni Scolastiche sono tra gli Enti Pubblici assoggettati al regime della "SCISSIONE PAGAMENTI" (c.d. split payment) di cui all'art. 1 –comma 629- della Legge n. 190 del 23/12/2014, **a decorrere dal 1 gennaio 2015.**

In conseguenza di ciò, per le **fatture elettroniche emesse dal 1 gennaio 2015**, questa Amministrazione Le corrisponderà il solo Imponibile provvedendo a versare direttamente l'I.V.A. all'Erario.

Sotto l'aspetto operativo La S.V. continuerà a predisporre le fatture elettroniche come di consueto (indicando sia l'Imponibile che l'I.V.A.) ma avendo cura di annotare, all'interno delle stesse, la dicitura "**SCISSIONE PAGAMENTI**": tale dicitura verrà apposta automaticamente dal sistema di interscambio inserendo il carattere "**S**" nel campo <EsigibilitaIVA> contenuto nel blocco informativo <Dati Riepilogo>.

In assenza della dicitura "Scissione Pagamenti" la fattura elettronica verrà rifiutata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Simona Perugini

*Documento firmato digitalmente ai sensi  
del Codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse*