

**Estratto della Contrattazione di istituto, parte normativa, relativa alle risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio e ai criteri per la ripartizione delle stesse**

**TITOLO SESTO – FONDO DI ISTITUTO E SALARIO ACCESSORIO  
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art. 27 – Risorse**

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - Fondo dell'Istituzione Scolastica per le finalità previste ai sensi dell'art. 88 CCNL 2006/2009;
  - Attività avviamento pratica sportiva;
  - Funzioni strumentali;
  - Incarichi specifici personale ATA;
  - Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti;
  - Valorizzazione del personale scolastico;
  - Eventuali economie anni precedenti.

A queste risorse si aggiungono quelle provenienti da altri enti o apposite norme di legge nazionali e/o comunitarie:

- Progetti Comunitari (PON, PNRR).

**Art. 28 – Attività finalizzate**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

**Art. 29 – Finalizzazione delle risorse del FIS**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

**Art. 30 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica**

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine le risorse sono assegnate per le attività del personale docente e per le attività del personale ATA in percentuale PARI A 75 % PER I DOCENTI E 25 % PER IL PERSONALE ATA.
2. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

**Art. 31 – Ripartizione del Fondo**

1. Il fondo d'istituto destinato al **personale docente** è ripartito come di seguito specificato:
  - a) Flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2 lett.a del CCNL 29/11/2007)
    - flessibilità oraria (scuola primaria ed infanzia)
    - flessibilità organizzativa (scuola infanzia)
  - b) Compensi per le attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2 lett.b del CCNL 29/11/2007)
    - ore di insegnamento per la realizzazione dei progetti

c) Compensi per le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2 lett. d del CCNL 29/11/2007)

- coordinatori di classe
- segretari sezione intersezione
- commissioni di lavoro
- responsabili dei laboratori (informatico e scientifico)
- progetto musica (mensa strumento)
- progetto Sicurezza fuori e dentro la scuola

d) Compensi per il personale per ogni altra attività deliberata nel PTOF

- uscite didattiche
- referente per il contrasto al bullismo
- referente per la transizione digitale e access.
- coordinatore docenti di strumento
- referenti di progetto

e) Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni:

- organizzazione Invalsi Trevi centro – primaria
- organizzazione Invalsi Borgo Trevi – primaria
- organizzazione Invalsi Trevi centro – secondaria

f) Merito personale scolastico 78% (art. 88, comma 2 lett.a del CCNL 29/11/2007)

- Docenti a supporto dell'organizzazione/funzionamento attività nei plessi
- Docenti responsabili di plesso

g) Formazione incentivata

- Docenti che hanno seguito la formazione relativa alla progettualità DM 65/23 e DM 66/23

Le quote del fondo di istituto da assegnare al personale docente verranno ripartite ed illustrate in dettaglio nell'allegato A che costituirà parte integrante del presente contratto.

2. Allo stesso fine di cui al comma 1, vengono definite le aree di attività riferite **al personale ATA** a cui fanno seguito incarichi specifici e prestazioni aggiuntive.

### **Incarichi specifici:**

L'assegnazione degli incarichi specifici al personale ATA verrà effettuata dal Dirigente Scolastico con apposito incarico scritto.

Gli incarichi saranno conferiti a domanda degli interessati al personale non già destinatario di posizioni economiche ex art. 7 CCNL 2005 e seguenti.

Per l'attribuzione degli incarichi al personale ATA verranno seguiti i seguenti criteri:

1. precedenti esperienze nello stesso ambito, esperienze professionali maturate all'interno o all'esterno dell'amministrazione scolastica certificate;
2. competenze dimostrabili derivanti da titoli o pubblicazioni;
3. svolgimento negli anni pregressi dell'incarico di cui ci si propone.

In caso di concorrenza tra richieste, la precedenza sarà definita in base:

1. all'anzianità di servizio nella sede/sezione/plesso;
2. all'anzianità complessiva di servizio;
3. maggiore anzianità anagrafica/minore anzianità anagrafica.

La corresponsione del compenso previsto verrà effettuata, secondo le modalità del Cedolino Unico, previo controllo di avvenuta prestazione da parte del DSGA e in caso di assenza, solo durante il periodo dal 01/09-30/06; diminuirà percentualmente la quota prevista, fermo restando che tale

diminuzione verrà applicata dal trentunesimo giorno di assenza (anche non continuativo) esclusi i permessi L.104 e le ferie, in caso di part time il compenso sarà diminuito in proporzione.

Verranno attivati i seguenti incarichi specifici per Personale ATA, particolari per figure di riferimento, che svolgono funzioni di coordinamento di aree e/o di personale e per compiti particolarmente gravosi o per i quali sono previste competenze specifiche aggiuntive:

#### Servizi Ausiliari

- ✓ Assistenza agli alunni con disabilità al momento dell'ingresso e dell'uscita a scuola e nell'uso dei servizi igienici e di assistenza personale.
- ✓ Collaborazione con i docenti per supporto all'attività didattica

#### Servizi Amministrativi

- ✓ Gestione orario personale (AA e collaboratori scolastici).

#### **Prestazioni aggiuntive:**

**DA RETRIBUIRE CON FIS, comprensivo della quota relativa alla valorizzazione del personale (22%):**

#### **Assistenti Amministrativi**

- a. Collaborazione e intensificazione dei rapporti con famiglie e USL di competenza
- b. Intensificazione sostituzione colleghi assenti
- c. Gestione supplenze e sostituzioni personale docente
- d. Supporto alla didattica
- e. Coordinamento personale CS
- f. Rapporti con EE.LL.
- g. Gestione presenze personale ATA
- h. Esami di Stato
- i. Ore di straordinario
- j. Supporto area patrimonio

#### **Collaboratori Scolastici**

##### **DA RETRIBUIRE CON FIS:**

- a. Ausilio nelle mense della scuola dell'infanzia e per il progetto "Sana Merenda";
- b. Accoglienza e vigilanza alunni con ingresso anticipato nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
- c. Intensificazione per sostituzione colleghi assenti;
- d. Intensificazione per lavori straordinari di pulizia;
- e. Servizio esterno (ufficio postale, Comune, Servizi sociali)
- f. Disponibilità per flessibilità organizzativa
- g. Intensificazione del lavoro per sostituzione colleghi assenti, in plesso diverso, oltre il proprio turno di servizio;
- h. Spostamento, cambiamento di plesso;
- i. Presenza in caso di emergenza.

##### **DA RETRIBUIRE CON LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE:**

- a. Valorizzazione - Intensificazione attività maggior impegno

La corresponsione del compenso previsto verrà effettuata, secondo le modalità del Cedolino Unico e in caso di assenza, solo durante il periodo dal 01/09 al 30/06, diminuirà percentualmente la quota prevista, fermo restando che tale diminuzione verrà applicata dal trentunesimo giorno di assenza (anche non continuativo) esclusi i permessi L.104 e le ferie.

### **Art. 32 - Compensi per attività di formazione a carico del FIS**

Ai docenti che hanno seguito la formazione deliberata dal Collegio Docenti viene riconosciuto un forfetario orario che verrà distribuito sulla base delle ore effettivamente seguite, superato il monte ora stabilito dall'art.4, c.4 del c CCNL scuola 19/21.

### **Art. 33 - Riflessi nuove tecnologie su lavoro Ata**

1. Ad oggi non si individuano attività svolte all'interno dell'Istituzione scolastiche che comportano innovazioni tecnologiche e processi di informatizzazione a carico dei servizi amministrativi ed a supporto dell'attività scolastica tali da aumentare il carico di lavoro in maniera tale da individuare un compenso forfetario.

### **Art. 34 – Disponibilità finanziarie derivanti da economie**

1. Qualora verifiche svolte in corso d'anno e/o in sede di consuntivo accertassero disponibilità finanziarie conseguenti ad economie verificatesi in alcune attività, il D.S. e le R.S.U. concordano di destinare tali risorse ad altre attività previste nel presente contratto, sempre nel limite del budget complessivo e previo specifico accordo.

### **Art. 35 – Ore eccedenti personale docente e banca delle ore**

1. I docenti possono rendersi disponibili per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione di colleghi assenti.
2. Ai docenti della scuola secondaria di primo grado che si rendono disponibili per l'effettuazione di ore di sostituzione docenti nella prima e nell'ultima ora della mattinata e nel loro giorno libero viene corrisposto un riconoscimento forfetario annuale.
3. Nella scuola primaria le ore prestate in eccedenza per la sostituzione dei colleghi assenti possono essere soggette a pagamento o a recupero.
4. Nella scuola secondaria di primo grado le ore prestate in eccedenza nelle proprie classi possono essere soggette a recupero per un massimo di monte ore equivalente a 18 (diciotto), senza aggravio per lo Stato, nelle proprie classi e, preferibilmente, in giorni non consecutivi, compatibilmente con le esigenze del servizio.  
In alternativa le ore prestate in eccedenza possono essere retribuite compatibilmente con le disponibilità dei fondi.

### **Art. 36 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

### **Art. 37 - Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti e gli obiettivi assegnati. Il compenso spettante e i termini del pagamento vengono segnalati non appena stabiliti dalla contrattazione integrativa d'istituto.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

### **Art. 38 - Termini e modalità di pagamento**

1. Le ore aggiuntive non d'insegnamento inserite nei progetti e nelle commissioni saranno liquidate solo se debitamente documentate dai referenti di progetto e dai responsabili delle commissioni.