

	Istituto Comprensivo Statale "T. Valenti" Trevi (Pg) Piazza Garibaldi, 14 Tel.: 0742/78214 – 78295 – fax 0742/332286 pgic809009@istruzione.it – pgic809009@pec.istruzione.it www.scuoleltrevi.edu.it C.F.: 82002000543 – Codice Ist.: PGIC809009	
---	--	---

Prot. n. vedi segnatura

Trevi vedi segnatura

Alla Ditta Oxford School of Languages srl unip
Alle sezioni di:
Pubblicità legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet
dell'istituzione scolastica

CIG: ZC839B159E

A tutti gli interessati

Contratto di fornitura di servizi per il progetto "laboratorio di lingua Inglese"

L'Istituto comprensivo "T.Valenti" Trevi con sede in Piazza Garibaldi, 14 nella persona del suo legale rappresentante Simona Perugini, Dirigente Scolastico, [redacted] domiciliato per la sua carica presso questo Istituto
E

La ditta Oxford School of Languages srl unip con sede legale in Foligno Piazza Garibaldi n. 108 Partita Iva n. 01526710544

- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59;
- Visto in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- Visto il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- Vista la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- Visto il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) e in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
- Visto l'art. 46 del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Strumenti di acquisto e negoziazione";
- Visto l'art. 1655 del Codice Civile relativo ai contratti di appalto;
- Visto il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n.170 del 27/11/2021;

Firmato digitalmente da Simona Perugini

- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 3 novembre 2022 e successive modifiche e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- Vista la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici"* e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- Visto il progetto Laboratorio di Lingua Inglese prot. n. 7338 del 22/11/2022 presentato dall'Insegnante Politi Elena per le due Scuole dell'Infanzia di S. Maria In Valle e Cannaiola;
- Visto l'impegno dei genitori degli alunni alla compartecipazione alla spesa per il pagamento dell'importo totale del progetto laboratorio di lingua Inglese;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – la ditta **Oxford School of Languages srl unip con sede legale in Foligno Piazza garibaldi n. 108 Partita Iva n. 01526710544**, individuata quale soggetto attuatore del progetto, si impegna a prestare, attraverso i propri operatori, il servizio di svolgimento dell'attività laboratorio di lingua Inglese con gli alunni della Scuola dell'infanzia di S. Maria in Valle e di Cannaiola, in presenza degli insegnanti, in orario scolastico, come da calendario concordato con i docenti.

Art. 2 - La prestazione offerta si configurerà come fornitura di un servizio di laboratorio di lingua Inglese.

Art. 3 -Il presente contratto non dà origine all'instaurazione di alcun lavoro subordinato. Il rapporto si esaurisce completamente nella fornitura di un servizio da parte degli operatori messi a disposizione dalla ditta Oxford School of Languages srl unip e nel pagamento pattuito del relativo compenso.

Art. 4- L'attività si svolgerà, dal 30 gennaio 2023 al 07 giugno 2023 per 20 incontri da 2 ore per le sezioni delle scuole dell'infanzia.

Le firme di presenza dovranno risultare dal registro appositamente fornito dalla Scuola e al termine dell'attività dovrà essere consegnata la relazione finale delle insegnanti del plesso interessato in segreteria.

Art. 5 - Qualsiasi iniziativa non prevista dal presente contratto dovrà essere autorizzata dal Dirigente Scolastico.

Art. 6 - L'importo complessivo del progetto ammonta ad € 1.480,00 iva compresa verrà erogato in un'unica soluzione, previa verifica della reale effettuazione delle ore dichiarate ed emissione della fatturazione elettronica.

Art. 7 - Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Perugia.

Art. 8 - Tutte le spese relative e conseguenti alla stipula del presente contratto sono a totale carico della ditta. La presente scrittura privata è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986 n. 131.

Art. 9 - L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali, forniti dalla ditta saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e dagli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno dover essere comunicati a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Simona Perugini. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Simona Perugini

Il Rappresentante legale
Dott.ssa Gessica Pierantoni

.....

Firmato digitalmente da Simona Perugini