

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo/ Domicilio
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ROSARIA CHIERCHIA

Italiana
27/06/1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2021 – in corso
Ministero dell'Istruzione e del Merito

Direttore dei servizi generali ed amministrativi

Il DSGA è una figura direttiva che svolge attività lavorativa di notevole complessità ed avente rilevanza esterna. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze.

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Gennaio 2023 – in corso
Università telematica Pegaso
Strategie organizzative e di innovazione nella PA

Master di II Livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Votazione

Dal 2009 al 20/10/2014
Seconda università degli Studi di Napoli (ora Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli")
Laurea Magistrale in Giurisprudenza
110/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

17/02/2015 – 17/09/2016
Tribunale di Santa Maria Capua Vetere
Tirocinio formativo ex art. 73 d.l. 69/2013

- Date (da – a)

Dal 2004 al 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Votazione

Liceo Scientifico A. Diaz - Caserta
 Maturità scientifica
 98/100

FORMAZIONE

- Corsi di aggiornamento tramite la piattaforma Anquap su progetti PON FSE e FESR dal punto di vista della gestione amministrativo-contabile, della progettazione e della gestione e implementazione delle piattaforme GPU INDIRE e SIF

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

COMPETENZE PROFESSIONALI, RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

- Lavoro in gruppo; • Conoscenza delle dinamiche di gruppo; • Analisi e risoluzione dei problemi e delle situazioni complesse; • Definire gli obiettivi, progettare, pianificare, strutturare, implementare, coordinare; • Assumersi la responsabilità delle proprie azioni e delle decisioni; • Gestione situazioni per favorire la risoluzione dei conflitti; • Capacità decisionale;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Ottima conoscenza del sistema operativo Windows.
- Ottima conoscenza dell'utilizzo dei Social Network, Facebook, Instagram, Twitter.
- Ottima conoscenza della suite Office
- Gestione posta elettronica

PATENTE O PATENTI