

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Date

• Nome e indirizzo del datore di

MARIOTTI GIOVANNI

1 - ESPERIENZE LAVORATIVE

1 - A

01/09/16

Istituto Comprensivo T. Valenti, piazza Garibaldi, 06039 Trevi

Scuola secondaria di primo grado

Docente T.I. classe di concorso A22

1 - B

Settembre 2015 – Giugno 2016

Istituto Omnicomprensivo De Gasperi Battaglia, viale Lombrici, 06046, Norcia (Pg)

Scuola secondaria di primo grado

Docente T.D. classe di concorso A22

1 - C

Ottobre 2014 – Giugno 2015

Istituto Omnicomprensivo De Gasperi Battaglia, viale Lombrici, 06046, Norcia (Pg)

Scuola secondaria di primo grado

Docente T.D. classe di concorso A22

1 - D

Settembre 2013 – Giugno 2014

Istituto Comprensivo Paritario Donati Ticchioni, via Berenice, 06100, Perugia

Scuola secondaria di primo grado

Docente T.D. classe di concorso A22

1 - E

Aprile – Giugno 2014

IPSSAR via Eremo delle Carceri 19, 06081, Assisi

- Tipo di azienda o settore lavoro
 - Tipo di impiego

Scuola secondaria di secondo grado
Docente T.D. classe di concorso A12

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

1 - F
Febbraio – Giugno 2013
IPSSAR via Eremo delle Carceri 19, 06081. Assisi

Scuola secondaria di secondo grado
Docente T.D. classe di concorso A12

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

1 - G
Gen. 2010 – Sett. 2010
BestMutui S.r.l. Via Santa Maria Infraportas n. 12, 06034 Foligno (Pg)

Mutui, prestiti e cessioni del Quinto
Impiegato di backoffice.
Customers care, istruzione pratiche, calcoli finanziari di tassi e rate di mutui e prestiti.

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

1 - H
2007-2008
Antonio Lanari, Responsabile ufficio Cultura del Comune di Bevagna, corso Matteotti 58, 06031 Bevagna (Pg). Tel. 0742/368123
Comune di Bevagna, area socio-culturale
Volontario Servizio Civile Nazionale per il progetto "Musei in Valle Umbra"
Allestimento mostre, organizzazione eventi culturali, guida turistica, ricerche archivistiche e bibliografiche.

- 2 - ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date

2 - A
Novembre 2015 – Giugno 2016

Università degli Studi Guglielmo Marconi

Master di II livello (1500 ore, 60 cfu) in "Scienze del linguaggio e didattica della lingua italiana"

- Date

2 - B
Ottobre 2013 – Marzo 2014

Università degli Studi Guglielmo Marconi

Master di II livello (1500 ore, 60 cfu) in didattica della storia

- Date

2 - C
Dicembre 2012 – Luglio 2013

Università degli Studi di Macerata

Tirocinio Formativo Attivo (TFA) – corso di abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di primo grado (classi di concorso A12 – A22) Valutazione (100/100)

- Date

2 - D
Novembre 2010
TOEFL – Test of English as foreign language
Votazione 93/120

2 - E

Sett. 2006 – Nov. 2009

Corso di **Laurea specialistica** in caratteri originari della Storia europea L.S. Storia Medievale)
Laurea specialistica

2 - F

Maggio 2009

Dele - Certificado Inicial de Español B1

2 - G

sett. 2003- febb. 2007

Corso di Laurea in Lettere indirizzo storico medievale, moderno e contemporaneo

Laurea Triennale

110/110 e lode

2 - H

2004-2006

Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Perugia.

Diploma di archivistica, paleografia e diplomatica (valutazione 140/150)

2 - I

Marzo 2004

Diploma **First Certificate of English Language B2**

(rilasciato dall'Università di Cambridge)

2 - J

1998-2003

Liceo Classico F. Frezzi, Foligno

Maturità Classica (100/100)

3 - CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura C2
- Capacità di scrittura C1
- Capacità di espressione orale C1

ALTRA LINGUA

FRANCESE

B2

B1

B1

ALTRA LINGUA

SPAGNOLO

	C1
	B1
	B2
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE NEL CAMPO DEI VIAGGI, DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E RICREATIVE SPECIE NELL'ORGANIZZAZIONE DI SOGGIORNI IN ITALIA E ALL'ESTERO.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CAPACITÀ DI LETTURA E TRASCRIZIONI DI DOCUMENTI ATTESTATA DAL DIPLOMA BIENNALE DI ARCHIVISTICA PALEOGRAFIA E DIPLOMATICO RILASCIATO DALL'ARCHIVIO DI STATO DI PERUGIA E DA ESPERIENZA DI OLTRE 24 MESI PRESSO L'ARCHIVIO STORICO COMUNALE DI BEVAGNA.
PATENTE	B

AI SENSI DELLA LEGGE 675/96 AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI PER LE ESIGENZE DI SELEZIONE E COMUNICAZIONE.