

	<p style="text-align: center;"> Istituto Comprensivo Statale " T. Valenti" Trevi (Pg) - Piazza Garibaldi, 14 Tel.: 0742/78214 – 78295 – fax 0742/332286 pgic809009@istruzione.it pgic809009@pec.istruzione.it www.scuoletrevi.edu.it C.F.: 82002000543 – Codice Ist.: PGIC809009 </p>	
---	---	---

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

AL CONTO CONSUNTIVO 2022

Il Conto Consuntivo per l'E.F. 2022 viene predisposto in ottemperanza al regolamento recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" adottato con l'art. 55 del D.l 129/2018. La presente relazione illustra la gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

Il Conto Consuntivo è predisposto entro il 15 marzo di ogni anno dal D.S.G.A. e viene sottoposto, unitamente alla presente relazione del Dirigente Scolastico, all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti ed al Consiglio di Istituto per l'approvazione.

A fondamento della scuola dell'autonomia si conferma il Piano Triennale dell'Offerta Formativa nelle sue articolazioni e nel suo essere carta d'identità di una comunità educativa alla ricerca di efficienza ed efficacia.

Il processo gestionale, illustrato nel Programma Annuale, si conclude con l'illustrazione dei risultati conseguiti nel documento denominato Conto Consuntivo, nel quale è dimostrato quanto segue:

- . le entrate e le uscite previste;
- . le entrate di competenza dell'anno accertate;
- . le uscite di competenza dell'anno impegnate;
- . la gestione dei residui attivi e passivi dell'esercizio precedente;
- . le somme riscosse e quelle pagate in conto competenza ed in conto residui;
- . il totale dei residui attivi e passivi che si trasferiscono sull'esercizio successivo.

I dati di cui sopra, riferiti alla gestione di competenza, trovano allocazione nel modello H Conto Consuntivo/Conto finanziario.

Il Conto Consuntivo, come si evince, non riporta solo le entrate accertate e riscosse e le spese impegnate e liquidate, ma illustra l'andamento della gestione dell'Istituzione Scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

La gestione, pertanto, è piuttosto complessa, e il Conto Consuntivo rappresenta il momento finale di una serie di attività poste in essere:

- approvazione del Programma Annuale 2022 in data 21/12/2021 con delibera n. 76;
- verifica dello stato di attuazione del Programma Annuale al 30 giugno 2022;
- variazioni su entrate finalizzate del mese di Dicembre 2022.

I finanziamenti sono stati assegnati con periodicità, di norma, mensile e a seguito di monitoraggi svolti dal centro.

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	6	6	137	0	136	135	3	22,5

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Primarie	0	1	2	3	48	0	20	28	48	2	0	16,0
Secondarie	0	1	2	3	62	0	23	41	64	2	-2?	21,3
Terzarie	0	2	1	3	51	0	31	20	51	2	0	17,0
Quartarie	0	2	2	4	58	0	28	28	56	0	2	14,0
Quintarie	0	2	3	5	62	0	28	34	62	2	0	12,4
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	8	10	18	281	0	130	151	281	8	0	15,6
Primarie	0	2	0	2	47	0	46	0	46	0	1?	23,0
Secondarie	0	3	0	3	56	0	55	0	55	1	1?	18,3
Terzarie	0	3	0	3	52	0	52	0	52	3	0	17,3
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	8	0	8	155	0	153	0	153	4	2?	19,3

Totale alunni a.s. 2022/23 alla data del 15 Marzo 2023: n. 569 di cui alunni con disabilità n. 15.

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	59
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	88
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	19

Si rileva, altresì, che non vi è personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia.

Nel Conto Consuntivo, partendo dai riepiloghi finanziari, viene illustrato l'andamento della gestione nel suo complesso che pone in evidenza le spese sostenute e i risultati conseguiti per ciascuna attività e progetto, sottolineandone la relazione con gli obiettivi posti nella programmazione annuale e pluriennale del PTOF TRIENNIO 2019/2022, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 3 del 03/11/2022.

Si osserva che il Programma Annuale dello stesso anno cui si riferisce il Conto Consuntivo è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 76 in data 21/12/2021.

Si segnala che a decorrere dall'anno 2008, il M.I.U.R. provvede a corrispondere direttamente all'Ente Locale una somma forfetaria per coprire gli oneri del servizio di raccolta, recupero e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2022, si precisa quanto segue:

Attività

(A01 – Funzionamento Generale e decoro della scuola) La somma di **€ 31.040,85** è stata impegnata per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi per l'acquisto di cancelleria e stampati, materiale igienico-sanitario, materiale informatico e software, per il pagamento degli oneri bancari e postali, in ottemperanza del D. Lgs 81 del 29/04/2008 per l'incarico al R.S.P.P, per il pagamento dei servizi di pulizia, medico competente, sanificazioni straordinarie dei locali, assicurazione alunni e personale scolastico nonché scheda di destinazione della partita di giro fondo economale delle minute spese.

(A.1.4 - RISORSE EX ART 58, COMMA 4, D. 73/2021) Al 31/12/2022 risulta impegnata la cifra di **€ 16.121,47.**

Trattandosi di risorse da impegnare entro il 31/08/2022, si è ritenuto necessario fare un'attenta ricognizione dei bisogni al fine di poter efficientemente utilizzare le somme stanziare ad esempio (in maniera esemplificativa ma non esaustiva) per l'acquisto di prodotti specifici per igienizzazione e pulizia approfondita, DPI, servizi speciali di sanificazione presso terzi, e macchine specifiche per una corretta igienizzazione dei vari plessi.

(A.1.5 – RISORSE EX ART. 36 COMMA 2, D.L. 21/2022)

Somma completamente impegnata per l'acquisto di materiale di consumo relativo all'emergenza covid.

(A.1.6 MAGGIORI RISORSE EX ART. 39 BIS, COMMA 1, DEL D.L. 9 AGOSTO 2022 N. 115)

€ 611,82

Somma impegnata per acquisto materiale di pulizia per contrastare l'emergenza da covid-19.

(A02 – Funzionamento Amministrativo) La somma di **€ 9.708,79** è stata impegnata per acquisti di sussidi didattici, carta, cancelleria, facile consumo per i vari plessi dell'Istituto, per il noleggio delle macchine fotocopiatrici, per il pagamento del software *Nuvola di Segreteria Digitale*, per il noleggio delle macchine fotocopiatrici, per il pagamento del DPO, per il pagamento del rilevatore assenze del personale.

(A.03.1 Didattica) La somma di € 4.948,45 è stata impegnata per l'acquisto del software *Nuvola gestione alunni e registro elettronico*, acquisto materiale di facile consumo per gli alunni.

(A.3.10 - REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS - AVVISO 20480/2021 13.1.1A-FESRPN-UM-2021-1)

Progetto revocato la cui somma è stata radiata.

(A.3.11 - RISORSE EX ART 58, COMMA 4, D. 73/2021)

Trattandosi di risorse da impegnare entro il 31/08/2022, la somma di € 4.353,60 è stata impegnata per acquisto di strumenti musicali e manutenzione di strumenti musicali per il progetto con la società cooperativa sociale l'incontro, per manutenzione di strumenti informatici.

(A.3.12 - DM 162 2021 ESAMI DI STATO IN SICUREZZA)

Risorse interamente disponibili che verranno utilizzate per far fronte alle esigenze che emergeranno durante gli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione a.s. 2022/2023.

(A.3.13 - DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE - AVVISO 28966/2021)

Progetto concluso; è stata impegnata la somma di € 36.812,36.

(A.3.14 – EDUGREEN LABORATORI DI SOSTENIBILITA' PER IL PRIMO CICLO - AVVISO 50636/2021)

Progetto in esecuzione nell'anno 2023. Nell'anno 2022 è stata impegnata la somma di € 17.187,64 per l'acquisto del materiale didattico.

(A.3.15 – SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM)

Progetto in esecuzione nell'anno 2023. Nell'anno 2022 è stata impegnata la somma di € 15.378,26 per acquisto di materiale didattico.

(A.3.16 – RISORSE DL 27 GENNAIO 2022 N. 4 FORNITURA DI MASCHERINE FFP2)

La somma di € 1.255,00 è stata impegnata per l'acquisto di mascherine ffp2.

(A.3.17 – PON FESR REACT EU AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA – AVVISO 38007/2022)

Progetto in esecuzione nell'anno 2023.

(A.5.1 – USCITE DI DATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE)

Somme impegnate: € 553,00.

(A.6.1 - Attività di orientamento scuola secondaria I grado)

Economie da impegnare.

Progetti

(P.1.1 – Progetti in ambito “Scientifico, tecnico e professionale – Educazione Ambientale – Promozione della cultura scientifica)

Somme impegnate € 2.062,00 per il progetto “Scacchi a scuola”.

(P.1.3 - #PNSD-AZIONE 28# PERSONALE DIGITALE) La somma di € 1.000,00 di competenza dell'a.s. 2021/2022 è stata interamente utilizzata per finalità attinenti alla specifica azione.

(P.2.1 - Educazione Ambientale - Progetto Inclusione)

Economie da impegnare.

(P.2.2 – Progetti in ambito “umanistico e sociale” – Educazione alla Cittadinanza)

Economie da impegnare.

(P.2.3 - Educazione all'Affettività - Maturazione dell'Identità)

Economie da impegnare.

(P.2.4 - ex 10.1.1.1A-FSEPON-UM-2017-61 - Inclusione sociale e lotta al disagio -Avviso 10862/16) - rimanenze.

(P.2.6 - ex 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-48 - INSIEME E' MEGLIO - Competenze di base - Avviso 1953/17) - rimanenze.

(P.2.7 - PROGETTI DI APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ-AVVISI N. 9707/2021 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-26 INSIEME A SCUOLA) –

Somma radiata.

(P.2.8 - RISORSE DL 41 2021 ARTICOLO 31 COMMA 6 - ITALIANO E ATTIVITA' AFFERENTI INCLUSIONE)

La somma di € 86,14, non impegnata entro il 31/12/2021, è stata oggetto di mandato di restituzione.

(P.3.1. – TRINITY)

La somma di € 2.502,00 è stata interamente impegnata per effettuare i pagamenti per Trinity Stars Award e per gli esami di Lingua Inglese e di Musica del Trinity College London.

(P.4.1 - Formazione e aggiornamento del personale) La somma di € 8,73 è stata impegnata per il pagamento della formazione del personale.

(P.4.3 - RISORSE EX ART 58, COMMA 4, D. 73/2021)

Trattandosi di risorse da impegnare entro il 31/08/2022, la somma è stata impegnata e corrisponde ad € 3.13860, per finalità formative del personale e acquisto ausili specifici, previa attenta ricognizione degli effettivi bisogni.

(P.4.4 EQUIPE FORMATIVE TERRITORIALI PER IL PNSD 2021-2023)

La somma impegnata corrisponde ad € 727,01 è stata utilizzata per l'acquisto di materiale specifico.

(P.4.5 FORMAZIONE TIROCINANTI UNIVERSITA')

Somma da impegnare.

(P.4.6 MAGGIORI RISORSE EX ART. 39-BIS, COMMA 1, DEL D.L. 9 AGOSTO 2022 N. 115)

Somma da impegnare erogata dal MIM con l'obiettivo di contenere il rischio epidemiologico in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2022/2023.

(P.4.7 RISORSE PNRR PER ANIMATORE DIGITALE A.S. 2022/2023 – 2023/2024)

Risorsa da impegnare.

(P.5.1 GARE E CONCORSI)

Economie da impegnare.

Conclusioni

La pianificazione e la programmazione delle attività si è basata sullo studio e sull'analisi:

- della situazione emergenziale che ha caratterizzato l'anno 2022;
- dei bisogni formativi della popolazione scolastica, con particolare attenzione agli alunni con disabilità, alunni stranieri e studenti a rischio di insuccesso scolastico;
- delle opportunità offerte dal contesto socio-culturale del territorio;
- della tipologia dei fondi (provenienza/destinazione vincolata e non vincolata);
- delle risorse professionali (organico di diritto e di fatto del personale docente e ata) e del numero degli alunni (iscritti e frequentanti);
- delle risorse strumentali in dotazione alla scuola e di quelle presenti sul territorio.

Nella fase operativa sono stati attivati e realizzati progetti educativo-didattici e amministrativi, sono state garantite le attività di supporto alla didattica e di regolare funzionamento amministrativo con una gestione improntata ai criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia.

In particolare l'Istituto ha lavorato per perseguire i seguenti obiettivi:

- migliorare le competenze linguistiche degli alunni;
- migliorare le competenze matematiche e scientifiche;
- migliorare le competenze relazionali.

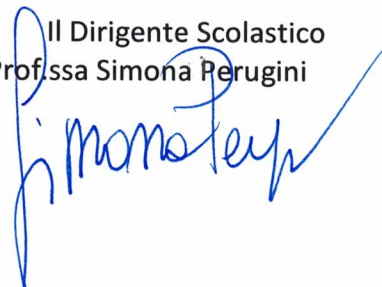
Per perseguire tali obiettivi, sono state previste attività specifiche, rivolte agli alunni, inserite nel Piano di Miglioramento e che qui brevemente si riassumono:

- percorsi didattici personalizzati e/o individualizzati;
- attività di recupero, potenziamento e sostegno, alfabetizzazione e consolidamento linguistico, anche in orario extracurricolare pomeridiano;
- articolazione flessibile di gruppi di alunni all'interno del medesimo gruppo classe;
- potenziamento della didattica laboratoriale;
- potenziamento di una didattica innovativa;
- valorizzazione delle risorse professionali disponibili;
- attività di raccordo tra i diversi gradi scolastici;
- utilizzo di strumenti didattici coerenti.

Si può concludere che la gestione economica, condotta nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari, ha permesso di realizzare gli obiettivi programmati, seppur la difficile situazione legata alla pandemia non ha permesso di realizzare tutte le attività erano state programmate.

Trevi, 20.02.2023

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Simona Perugini





Relazione Conto Consuntivo A.F. 2022
DEL DIRETTORE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI

1. Premessa

Il conto consuntivo per l'anno 2022 riassume i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2022 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto il 21/12/2021 con provvedimento n. 76 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.



2. Riepilogo dati contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	409.188,84	Programmazione definitiva	397.844,78	<i>Disp. fin. da programmare</i> 11.344,06
Accertamenti	159.026,59	Impegni	129.762,43	<i>Avanzo di competenza</i> 29.264,16
Saldo di cassa iniziale (01/01/2022) (A)				173.764,29
Riscossioni competenza residui (B)	83.201,94	Pagamenti competenza residui (C)	100.625,31	
Saldo di cassa finale (31/12/2022) (D) (D=A+B-C)				156.340,92
Somme rimaste da riscuotere(E)	110.997,01	Somme rimaste da pagare (F)	41.275,83	<i>Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno)</i> 69.721,18
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	7.116,37	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	0,00	
Totale residui attivi (I=E+G)	118.113,38	Totale residui passivi (L=F+H)	41.275,83	<i>Residui Attivi - Residui Passivi</i> 76.837,55



3. Conto Finanziario

3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2022

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	250.162,25	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	100.000,00	100.000,00	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	36.310,22	36.310,22	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	11.065,10	11.065,10	100,00 %
6. Contributi da privati	11.084,00	11.084,00	100,00 %
12. Altre entrate	567,27	567,27	100,00 %
Totale Entrate	409.188,84	159.026,59	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		159.026,59	



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: UMBRIA
IC I.C. "T. VALENTI" TREVI

06039 TREVI (PG) PIAZZA GARIBALDI C.F. 82002000543 C.M. PGIC809009

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi dell'previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	210.123,97	40.038,28	250.162,25
	2	Vincolato	169.910,03	36.410,22	206.320,25
	1	Non vincolato	40.213,94	3.628,06	43.842,00

2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	7.107,99	36.310,22	36.310,22	27.310,22	9.000,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	7.107,99	11.009,42	11.009,42	11.009,42	0,00	0,00
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	0,00	80,00	80,00	80,00	0,00	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	25.220,80	25.220,80	16.220,80	9.000,00	0,00

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00	11.065,10	11.065,10	11.065,10	0,00	0,00
	3	Comune non vincolati	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	0,00	3.065,10	3.065,10	3.065,10	0,00	0,00

6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	7.200,00	11.084,00	11.084,00	9.087,00	1.997,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	4.000,00	4.000,00	4.000,00	2.003,00	1.997,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	1.238,00	1.238,00	1.238,00	0,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.000,00	3.138,00	3.138,00	3.138,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: UMBRIA
IC I.C. "T. VALENTI" TREVİ

06039 TREVİ (PG) PIAZZA GARIBALDI C.F. 82002000543 C.M. PGIC809009

	6	Contributi per copertura assicurativa	200,00	490,00	490,00	490,00	0,00	0,00
--	---	---------------------------------------	--------	--------	--------	--------	------	------



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: UMBRIA
IC I.C. "T. VALENTI" TREVI**

06039 TREVI (PG) PIAZZA GARIBALDI C.F. 82002000543 C.M. PGIC809009

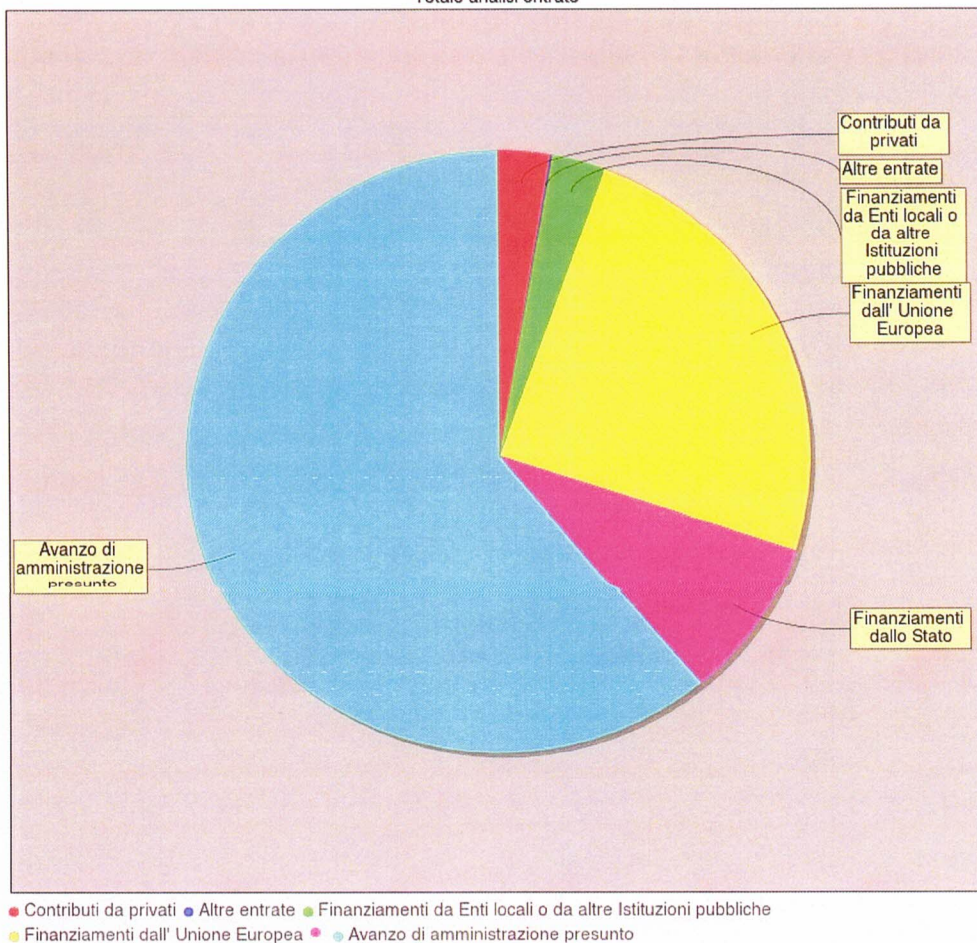
		personale						
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	2.218,00	2.218,00	2.218,00	0,00	0,00

12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,01	567,27	567,27	567,26	0,01	0,00
	1	Interessi	0,01	0,01	0,01	0,00	0,01	0,00
	3	Altre entrate n.a.c.	0,00	567,26	567,26	567,26	0,00	0,00

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	250.162,25
Finanziamenti dall' Unione Europea	100.000,00
Finanziamenti dallo Stato	36.310,22
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	11.065,10
Contributi da privati	11.084,00
Altre entrate	567,27

Totale analisi entrate





3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2022

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	323.769,32	121.237,95	37,45 %
P. Progetti	73.720,07	8.524,48	11,56 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	355,39	0,00	0,00 %
Totale Spese	397.844,78	129.762,43	
Avanzo di competenza		29.264,16	
Totale a pareggio		159.026,59	



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: UMBRIA
IC I.C. "T. VALENTI" TREVÌ

06039 TREVÌ (PG) PIAZZA GARIBALDI C.F. 82002000543 C.M. PGIC809009

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	155.339,84	168.429,48	323.769,32	121.237,95	79.962,12	41.275,83	202.531,37
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	68.586,28	10.515,97	79.102,25	31.040,85	25.118,72	5.922,13	48.061,40
	2	Funzionamento amministrativo	14.754,61	1.608,97	16.363,58	9.708,79	6.794,77	2.914,02	6.654,79
	3	Didattica	71.540,49	154.900,88	226.441,37	79.935,31	47.495,63	32.439,68	146.506,06
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	1.238,00	1.238,00	553,00	553,00	0,00	685,00
	6	Attività di orientamento	458,46	165,66	624,12	0,00	0,00	0,00	624,12

Si precisa che nel capitolo A 3/10 didattica è stata radiata una somma pari ad € 36.083,94 relativa al progetto PON realizzazione di reti locali, cablate e wireless progetto 13.1.1A-FESRPON-UM-2021-1. Si allega decreto di radiazione.

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	68.736,74	4.983,33	73.720,07	8.524,48	8.524,48	0,00	65.195,59
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	8.005,45	-1.218,35	6.787,10	2.062,00	2.062,00	0,00	4.725,10
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	39.233,32	-950,06	38.283,26	86,14	86,14	0,00	38.197,12
	3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	2.502,00	2.502,00	2.502,00	2.502,00	0,00	0,00
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	17.836,73	4.649,74	22.486,47	3.874,34	3.874,34	0,00	18.612,13
	5	Progetti per "Gare e concorsi"	3.661,24	0,00	3.661,24	0,00	0,00	0,00	3.661,24

Si precisa che nel capitolo P 2/7 progetti in ambito umanistico e sociali è stata radiata una somma pari ad € 10.164,00 relativa al progetto PON apprendimento e socialità avviso prot. n. AOODGEFID 9707 del 27/04/2021 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-26. Si allega decreto di radiazione.

G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: UMBRIA
IC I.C. "T. VALENTI" TREVÌ

06039 TREVÌ (PG) PIAZZA GARIBALDI C.F. 82002000543 C.M. PGIC809009

R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	355,39	0,00	355,39	0,00	0,00	0,00	355,39
	98	Fondo di riserva	355,39	0,00	355,39	0,00	0,00	0,00	355,39

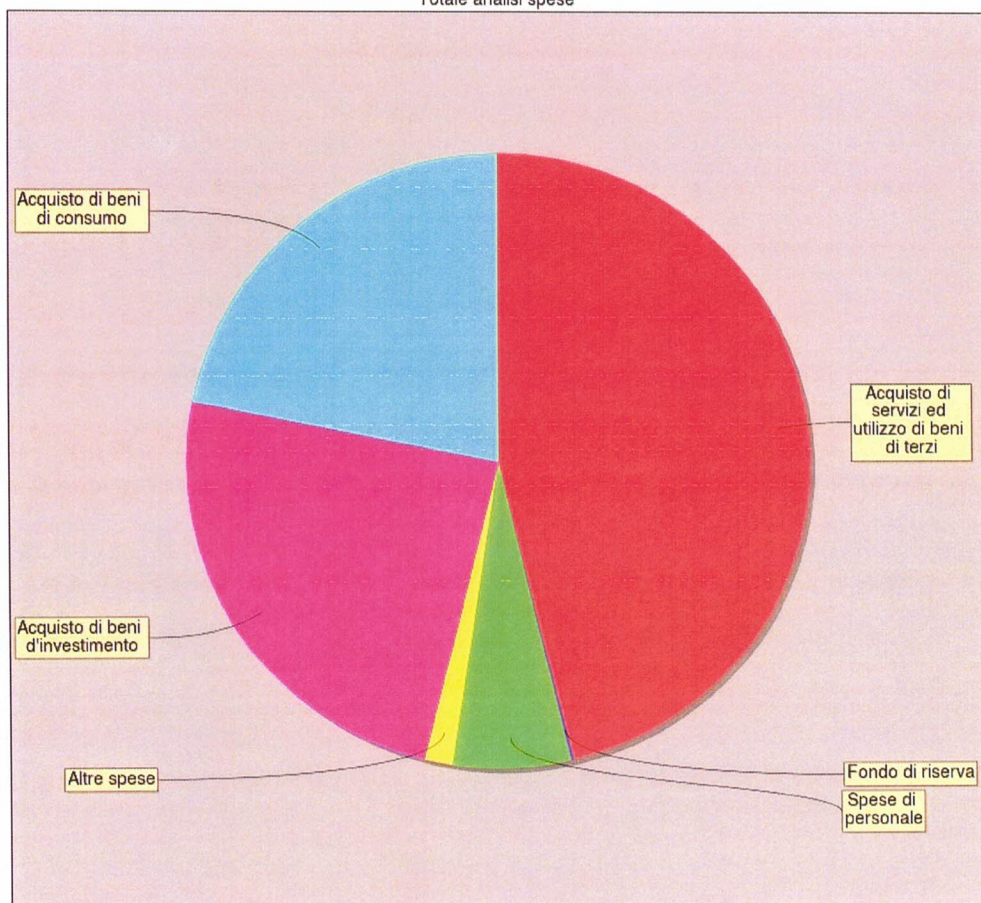


Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: UMBRIA
IC I.C. "T. VALENTI" TREVÌ

06039 TREVÌ (PG) PIAZZA GARIBALDI C.F. 82002000543 C.M. PGIC809009

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	29.165,92
Acquisto di beni di consumo	66.767,93
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	122.885,54
Acquisto di beni d'investimento	175.352,13
Altre spese	3.231,73
Rimborsi e poste correttive	86,14
Fondo di riserva	355,39

Totale analisi spese



- Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi
- Fondo di riserva
- Spese di personale
- Altre spese
- Acquisto di beni d'investimento
- Acquisto di beni di consumo



3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

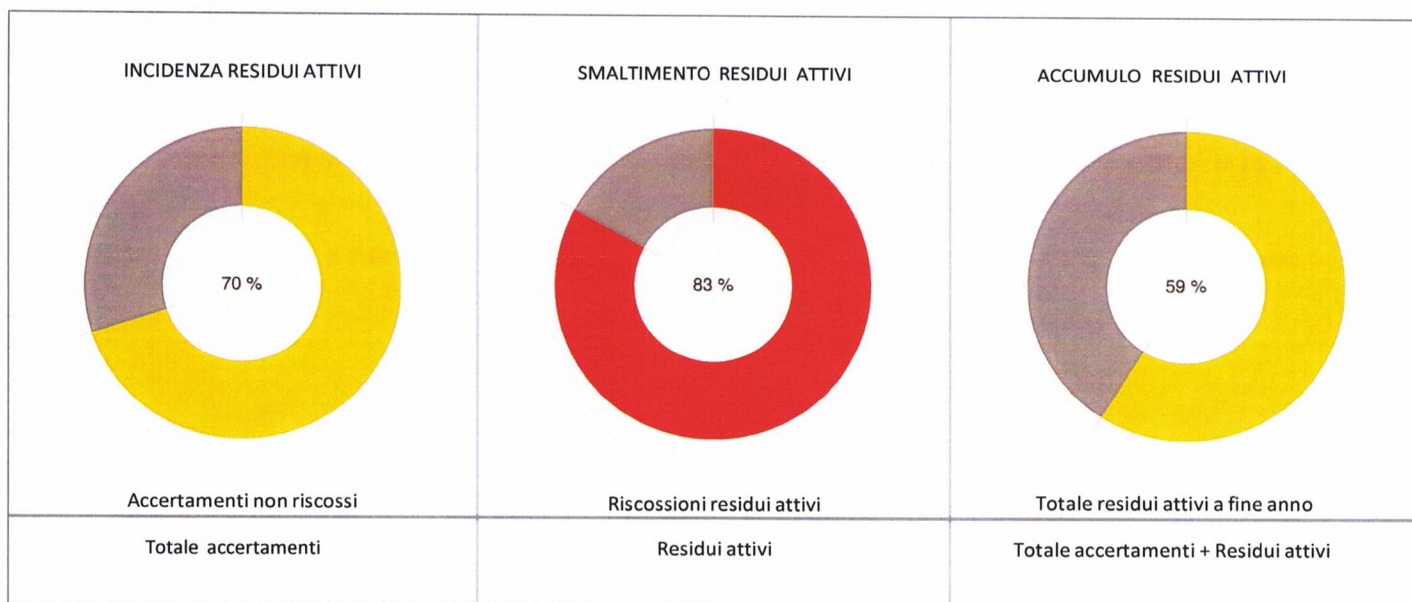
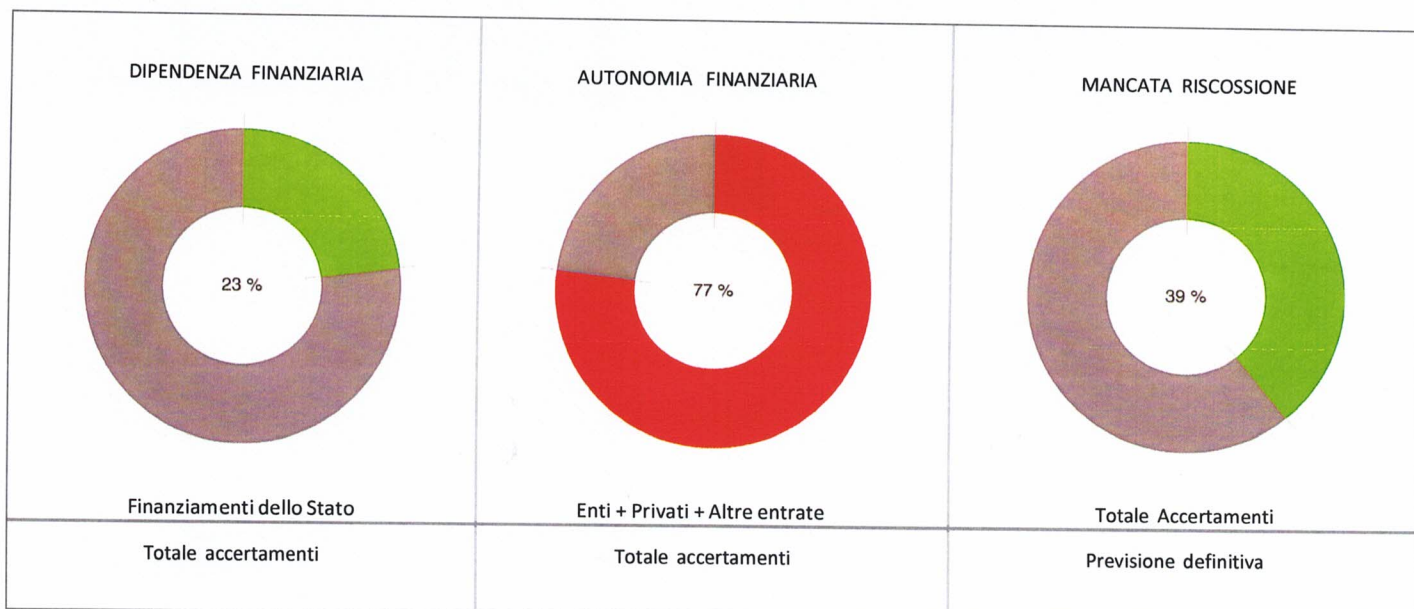
In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2022 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.



4. Indici di Bilancio

4.1 - Indici di bilancio per le entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.





4.2 - Indici di bilancio per le spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.





MINUTE SPESE

La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2022 è stata effettuata correttamente dal D.S.G.A.; le spese sono state registrate nell'apposito registro ed il fondo iniziale di € 600,00 anticipato al D.S.G.A. con mandato n. 64 del 14/01/2022 è stato regolarmente restituito con apposita reversale n. 62 del 07/11/2022.

I movimenti sulle partite di giro in entrata ed in uscita (anticipo, reintegri e restituzione anticipo) non sono presenti nei modelli H (conto finanziario), K (stato patrimoniale), J (situazione amministrativa definitiva) e nel modello N (riepilogo per tipologia di spesa) ma sono presenti nel modello j bis dove risultano sia nelle somme riscosse che in quelle pagate.

Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2022, si precisa:

- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio del D.S.G.A. della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2022;
- che i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'I.V.A., del bollo ed eventualmente delle ritenute previdenziali, assistenziali ed dell'IRPEF;
- che tutte le fatture elettroniche ricevute sono state registrate nell'apposito Registro Unico delle Fatture;
- che il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio entro il 31/12/2022;
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- che è stato presentato il modello 770 anno 2022 nei termini.



5. Conclusioni

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria e nella convinzione di aver agito nell'interesse della scuola, si sottopone al Collegio dei Revisori dei Conti l'esame del Conto Consuntivo e.f. 2022 al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale. Il Conto Consuntivo 2022, dopo l'esame del Collegio dei Revisori dei Conti, verrà sottoposto per l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Maria Rita Palermi