

	Istituto Comprensivo Statale "T. Valenti" Trevi (Pg) Piazza Garibaldi, 14 Tel.: 0742/78214 – 78295 – fax 0742/332286 pgic809009@istruzione.it – pgic809009@pec.istruzione.it www.scuoletrevi.gov.it C.F.: 82002000543 – Codice Ist.: PGIC809009	
---	---	---

Prot. n. 6110

Trevi, 17/11/2021

Reg. contratti n. 5/2021

CIG: Z1833A9D32

CONTRATTO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI

TRA

l'Istituto Comprensivo "T. Valenti", con sede in Piazza Garibaldi, 14 – Trevi (PG), - C.F.: 82002000543, rappresentato dalla Prof.ssa Simona Perugini, nata a Foligno il 28/04/1969 – C.F.: PRGSMN69D68D653O, in qualità di Dirigente Scolastico domiciliata per la sua carica presso la sede dell'Istituzione Scolastica

E

la Ditta MULTICOPIA EFFEBI di Franco Barbieri con sede legale in Perugia, Via Gerardo Dottori, 92 rappresentata legalmente dal Sig. Franco Barbieri, nato a Perugia (PG) il 12/12/1958 - C.F.: BRBFNC58T12G478W e residente a Perugia (PG), Via Vincenzo Antonini 11

PREMESSO CHE

- occorre procedere all'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici per gli uffici di segreteria, per la scuola primaria e secondaria di I grado sede centrale e per i plessi di scuola primaria di Borgo Trevi, di scuola infanzia di Cannaiola e Santa Maria in Valle;
- con delibera n. del 27/10/2021 il Consiglio di Istituto ha autorizzato il Dirigente Scolastico alla stipula di un contratto biennale per il servizio di cui sopra;
- con determina a contrarre n. 78 del 29/10/2021 è stata disciplinata la procedura di acquisto del servizio di noleggio biennale di fotocopiatrici, previa emissione avviso di manifestazione di interesse con nota prot. n. 5684 del 29/10/2021.

Firmato digitalmente da Simona Perugini

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2

La Ditta Multicopia Effebe di Franco Barbieri si impegna a:

- Fornire in noleggio:

TOSHIBA E-STUDIO 2330C A3+COLORE CON WIFI	UFFICI SEGRETERIA
E-STUDIO 2330C	
TERZA MACCHINA DA METTERE IN SEGRETERIA	UFFICI SEGRETERIA
BROTHER 5500 DN (MACCHINA MULTIFUNZIONE LASER A4 B/N CON WIFI	UFFICI SEGRETERIA
PANASONIC DP-8020 (MACCHINA A3 B/N)	SEDE CENTRALE PIANO 0
PANASONIC DP-1820 (MACCHINA A3 B/N)	SEDE CENTRALE PIANO 1
PANASONIC DP-2330(MACCHINA A 3 B/N CON WI FI)	SCUOLA INFANZIA CANNAIOLA
TOSHIBA E -STUDIO 225 (MACCHINA A3 COLORI CON WIFI)	SCUOLA INFANZIA S.M.IN VALLE
TOSHIBA E-STUDIO 255 (MACCHINA A3 B/N CON WIFI)	SCUOLA PRIMARIA BORGO TREVÌ
PANASONIC DP-2330 (MACCHINA A 3 B/N CON WI FI)	SEDE CENTRALE PIANO -1

- Avere a proprio carico:
 - a) tutti gli interventi da parte di proprio personale tecnico necessari al buon funzionamento delle apparecchiature;
 - b) tutti i pezzi di ricambio;
 - c) tutti i materiali di consumo, nulla escluso tranne la carta.
- Praticare, per tutto il periodo di durata del contratto, il seguente corrispettivo pattuito a costo copia (comprensivo di IVA al 22%):
 - Stampa A4 colore € 0,052
 - Stampa A3 colore € 0,052
 - Stampa A4 B/N € 0,0052
 - Stampa A3 B/N € 0,0052
- Non prevedere nessun canone mensile di noleggio.
- Fatturare trimestralmente, a questa Istituzione Scolastica, in base al numero di copie effettuate dalle varie macchine.

- Farsi carico e quindi sollevare l'amministrazione, da tutti i rischi di danneggiamento o distruzione del materiale dovuti a eventi non prevedibili nel tempo, nonché in caso di perdita dei beni locati a causa di furto, furto con scasso o saccheggio, dai rischi per danni accidentali derivanti dalla manipolazione dei beni, per tensione eccessiva, induzione elettromagnetica, cortocircuiti, per incendio, fulmine, esplosione o scoppio (ivi inclusi danni causati dall'acqua in caso di spegnimento di incendi, demolizione, lavori di disinquinamento o perdita del bene nel corso di tali eventi), per acqua, umidità, inondazioni e ancora per atti dolosi di terzi, sabotaggio e vandalismo.
- Assumersi in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto delle Amministrazioni Contraenti e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Al fine di garantire quanto sopra, il Fornitore dichiara di aver stipulato o comunque di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa a beneficio anche delle Amministrazioni Contraenti e dei terzi, per l'intera durata della Convenzione di noleggio e di ogni Ordinativo relativo alla Fornitura, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura.

ART. 3

L'Istituto Comprensivo "T. Valenti" di Trevi si impegna a:

- Liquidare trimestralmente il corrispettivo dovuto in base al conteggio delle copie effettuate dalle varie macchine, previa presentazione della Fattura Elettronica, da parte della Ditta Multicopia Effebi di Franco Barbieri e a seguito di verifica di DURC regolare.
- Utilizzare e custodire le macchine, lasciate in dotazione, con la cura del "buon padre di famiglia".
- A non effettuare, in modo autonomo, spostamenti delle apparecchiature e/o interventi di manutenzione da personale non autorizzato.

ART. 4

Il presente contratto ha durata di anni 2 (DUE) a decorrere dal 17/11/2021.

ART. 5

L'Istituto Comprensivo "T. Valenti" di Trevi ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata o con posta elettronica certificata, alla sede legale della Ditta, in caso di inadempienza delle prestazioni di cui all'art. 2.

ART. 6

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso a cura e spese della parte che vi abbia interesse.

ART. 7

L'Amministrazione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e comunque in applicazione della legge e del D. Lgs. N. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. del Regolamento Europeo GDPR 679/2016.

ART. 8

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia agli artt. 2229 e seguenti del vigente Codice Civile.

ART. 9

Foro competente in caso di controversie sarà quello di Spoleto rinunciando espressamente fin da ora le parti alla competenza di qualsiasi altra sede.

MULTICOPIA EFFEBI di Franco Barbieri

Il Rappresentante Legale

Sig. Franco Barbieri

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Simona Perugini