

	<p style="text-align: center;">Istituto Comprensivo Statale “ T. Valenti” Trevi (Pg) Piazza Garibaldi, 14 Tel.: 0742/78214 – 78295 – fax 0742/332286 pgic809009@istruzione.it– pgic809009@pec.istruzione.itwww.scuoletrevi.edu.it</p> <p style="text-align: center;">C.F.: 82002000543 – Codice Ist.: PGIC809009</p>	
---	--	---

Prot.(vedisegnatura)

data: (vedi segnatura)

All'albo on line

Sito web

**AVVISO PUBBLICO ESTERNO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO
PSICOLOGO PER L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI PROFESSIONALI PER
L'ASSISTENZA E IL SUPPORTO PSICOLOGICO.**

“Sportello di ascolto: servizio di assistenza psicologica”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ess.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D. Lgs n. 50/2016 – Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, così come integrato dal D.Lgs. 56/2017;

Vista la donazione da parte dei genitori di un contributo da destinarsi al pagamento del servizio di assistenza psicologica;

VISTA la disponibilità in bilancio pari a 28 ore x 40 € = € 1.120,00 per la stipula del contratto per la prestazione professionale di uno psicologo;

VISTO il Protocollo d’Intesa AOOGABMI 0000003 del 16.10.2020 tra il Ministero dell’istruzione e il Consiglio Nazionale dell’Ordine degli Psicologi (CNOP) “*per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche*”;

RILEVATA la necessità di individuare una professionalità interna o esterna, quale esperto psicologo, per il proseguo del supporto psicologico ai docenti, studenti e famiglie;

VISTO che possono presentare domanda di partecipazione SOLO GLI ESPERTI PERSONE FISICHE in possesso dei requisiti richiesti certificati mediante dichiarazione personale e in possesso delle competenze attinenti all’attività cui è destinato il presente avviso di selezione certificate mediante curriculum vitae;

VISTO che l’avviso interno e in subordine l’avviso di collaborazione plurima già precedentemente pubblicati sono andati deserti;

RENDE NOTO

Firmato digitalmente da Simona Perugini

che è aperta la **selezione ESTERNA**, per il conferimento di un incarico di psicologo nell'ambito della realizzazione del progetto **Sportello di ascolto: servizio di assistenza psicologica**, per il supporto psicologico a studenti, al personale della scuola e alle famiglie, anche per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 che includono anche il supporto e l'assistenza psicologica agli studenti e alle famiglie ucraini, tenuto conto che per queste persone il disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti.

Art. 1 – Interventi previsti

PROGETTO	PERIODO	IMPORTO LORDO OMNICOMPRESIVO
Sportello di ascolto: servizio di assistenza psicologica	da stabilire / totale ore 28	€ 1.120,00

Art. 2 - Condizioni del servizio

L'avvio del servizio professionale avverrà nel mese di marzo 2023 e proseguirà secondo calendario redatto dal dirigente scolastico.

Art. 3 - Requisiti per la partecipazione

Il possesso dei requisiti, delle capacità, competenze ed esperienze possedute alla data di scadenza del presente avviso, deve essere attestato nel curriculum vitae da allegare alla istanza di partecipazione. La selezione sarà effettuata in base ai criteri e condizioni previsti dall'art.2.2 del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione (MI) e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi (CNOP).

Requisiti fondamentali dei candidati e condizioni sono i seguenti:

- Laurea magistrale in Psicologia;
- Minimo tre anni di anzianità di iscrizione all'Albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo MI - CNOP con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione Scolastica a favore della quale si presterà il supporto psicologico.

Gli interessati devono dichiarare, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (Allegato A), di possedere i seguenti requisiti:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri U.E.;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- d) di non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.

Art. 4 - Modalità e termini di partecipazione

La domanda di partecipazione, dovrà essere redatta su apposito modulo (Allegato A), firmata in calce e con allegato il curriculum vitae e copia del documento di identità, dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 10 MARZO 2023** (non farà fede il timbro postale) in busta chiusa recante all'esterno la dicitura " Avviso di selezione esperto psicologo", oppure essere inviata **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10 MARZO 2023**, mediante posta certificata all'indirizzo:

pgic809009@pec.istruzione.it

Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale termine o con differenti modalità.

Nel curriculum vitae il candidato dovrà indicare in modo specifico e chiaro i titoli e le esperienze che intende far valere ai fini della candidatura.

Art. 5 - Valutazione comparativa e pubblicazione graduatoria

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature il Dirigente Scolastico istituirà una commissione per la valutazione comparativa.

La valutazione verrà effettuata sulla base di quanto dichiarato nei documenti presentati; l'attinenza dei titoli, esperienze e servizi dichiarati rispetto a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula della lettera d'incarico, o del contratto, questi potranno essere risolto di diritto, ai sensi dell' art.1456 c.c.

Al termine della valutazione delle candidature pervenute sarà redatta graduatoria, gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'Albo online.

L'incarico verrà attribuito anche in presenza di una sola domanda pienamente rispondente alle esigenze dell'Istituto.

I dipendenti della PA dovranno essere preventivamente autorizzati dall'amministrazione di provenienza allo svolgimento dell'incarico.

La graduatoria diverrà definitiva dopo 5 gg. dalla pubblicazione in caso di assenza di reclami.

Il destinatario dell'incarico o del contratto dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla griglia allegata al presente avviso.

A parità di punteggio si procede alla nomina del candidato nel seguente ordine:

- 1) candidato più giovane**
- 2) esperienze positive pregresse con esito favorevole nel nostro istituto**
- 3) maggior punteggio nei servizi**

Art.6 – Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con la stipula di un contratto di lavoro autonomo. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico da svolgersi con interventi in presenza presso la sede dell'Istituzione Scolastica o a distanza, a seconda delle misure di prevenzione epidemiologica in corso, come da indicazioni del Dirigente Scolastico.

Art. 7 - Compenso e modalità di pagamento

Il compenso previsto dovuto per ciascuna ora di prestazione professionale è pari a € **40,00** (quaranta) al lordo IVA e di qualsiasi ritenuta anche conto Stato (IRAP, INPDAP), per un massimo di € 1.120,00 (millecentosettantasei,62) comprensivo di ogni onere e/o spese.

La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività, a seguito della presentazione al Dirigente Scolastico di un Registro delle presenze e una relazione finale sull'attività effettivamente svolta e di emissione di fattura elettronica o altro documento fiscale.

Art. 8 - Disposizioni finali

I dati personali, a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo online e sul sito dell'Istituto www.scuoletrevi.edu.it/

Costituisce parte integrante del presente avviso la domanda di partecipazione – Allegato A, la griglia di valutazione – Allegato B.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Simona Perugini