

	<p style="text-align: center;"> Istituto Comprensivo Statale “ T. Valenti” Trevi (Pg) Piazza Garibaldi, 14 Tel.: 0742/78214 – 78295 – fax 0742/332286 pgic809009@istruzione.it – pgic809009@pec.istruzione.it www.scuoletrevi.gov.it C.F.: 82002000543 – Codice Ist.: PGIC809009 </p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Prot. n. vedi segnatura

All'Albo On line

Alla Sez. Amm.ne Trasparente del sito web

Oggetto: determina per ordine diretto di acquisto per il progetto finanziato dal Bando Pa Digitale 2026 “Misura 1.2 – “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI” Scuole Giugno 2022 per un importo contrattuale pari a € 550,00 (IVA esclusa), CIG 980411861D CUP:C61C22006880006 per l’area personale compensi e fisco.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** Delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall’articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto prot. 4578 del 30/11/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture approvato dal CI con delibera n. 170 del 27/11/2019;

Firmato digitalmente da Simona Perugini

PGIC809009 - A3419AD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002377 - 04/05/2023 - VI - U
 PGIC809009 - A3419AD - REGISTRO DELLE DETERMINE - 0000055 - 04/05/2023 - UNICO - U

- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 19 del 11/01/2023;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);
- VISTO** in particolare, l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a), del Codice «[...] *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]*»;
- VISTE** le Linee Guida A.N.AC. n. 4, aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017, con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] *la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le

scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO

l'art. 46, comma 1, del D.l. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

VISTO

l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ognisingola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...]»;

CONSIDERATO

che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art.36, comma 2, lett. a) del D.lgs.50/2016 (quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti), lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo “le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura”;

CONSIDERATA

La legge 108/2021 di conversione del Decreto Legge n° 77 del del 31 maggio 2021 cosiddetto decreto semplificazioni Bis;

CONSIDERATO

che questa istituzione scolastica con decreto n. 67 -2 /2022 – pnrr è risultata beneficiaria del finanziamento indicato in oggetto pari ad € 2.212,00;

RITENUTO	che la Prof.ssa Simona Perugini, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
DATO ATTO	della necessità di rinnovare il servizio che permette il corretto svolgimento dell'attività amministrativa, di adempiere alle normative sulla trasparenza e di interfacciarsi con la comunità educante;
CONSIDERATO	che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire il corretto adempimento delle pratiche amministrative;
VERIFICATO	che la fornitura è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
CONSIDERATO	Che l'offerta della ditta MADISOFT è unica e infungibile ritenuta congrua e rispondente all'interesse pubblico perseguito dall'Istituzione;
TENUTO CONTO	che la fornitura offerta dall'operatore di cui sopra, per un importo pari a € 671,00, risponde ai fabbisogni dell'Istituto, in quanto pienamente confacente alle necessità dell'Istituzione;
TENUTO CONTO	che è necessario garantire la continuità del servizio; visti gli interventi di configurazione già espletati dalla ditta MADISOFT S.P.A nello svolgere quanto previsto dalle normative e di quanto ritenuto necessario da questa Istituzione per permettere un'interazione efficace e proficua tra l'istituzione e la comunità educante – genitoriale;
TENUTO CONTO	che ai sensi dell'art. 36, comma 6-ter, del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal Decreto Sblocca Cantieri, la Stazione Appaltante procede esclusivamente alla verifica dei requisiti di carattere speciale di cui all'art. 83 del Codice;
TENUTO CONTO	che l'operatore economico è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice, la Stazione Appaltante procede esclusivamente alla verifica dei requisiti di carattere speciale di cui all'art. 83 del Codice;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto tramite ordine diretto all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), del servizio avente ad oggetto **la realizzazione dell'area personale compensi e fisco e migrazione automatica contenuti**, all'operatore economico MADISOFTSPA, Via Giovanni Falcone, Pollenza (MC) P.IVA 01818840439 , per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 671,00, IVA inclusa;
- di nominare la Prof.ssa Simona Perugini, Dirigente Scolastico, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016e del D.M. 49/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Simona Perugini

PGIC809009 - A3419AD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002377 - 04/05/2023 - VI - U
PGIC809009 - A3419AD - REGISTRO DELLE DETERMINE - 0000055 - 04/05/2023 - UNICO - U