



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE  
"CERRETO DI SPOLETO - SELLANO"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I e II Grado  
Via D. Alighieri - 06041 CERRETO DI SPOLETO (PG)  
C. f. 84002280547 - Tel. e Fax 0743 / 91220 -  
E-Mail: [PGIC813001@istruzione.it](mailto:PGIC813001@istruzione.it) PEC:  
[pgic813001@pec.istruzione.it](mailto:pgic813001@pec.istruzione.it)



*SEZIONE PRIMAVERA*

*PROGETTO DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA RIVOLTO ALLE BAMBINE E AI BAMBINI  
DAI 24 AI 36 MESI – A.S. 2025-26*

*AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EDUCATORE/EDUCATRICE  
PER LA SEZIONE PRIMAVERA*

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*VISTO* il DPR n. 275/99 che conferisce alle Istituzioni scolastiche autonomia didattica, amministrativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo;

*VISTO* il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

*VISTO* il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni";

*VISTI* gli artt. 43 e 44 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129 contenenti norme relative alla capacità ed autonomia negoziale delle Istituzioni Scolastiche;

*VISTO* l'art. 1, comma 630 e 1259 della Legge 296 del 2006;

*VISTO* il DPR n. 89 /2009;

*VISTO* l'Accordo Quadro del 1/08/2013, Rep. atti 83/CU Conferenza unificata Stato Regioni, artt. 2 e 4;

*VISTO* l'accordo, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, di conferma annuale dell'accordo quadro per la realizzazione di un'offerta di servizi educativi a favore di bambini dai due ai tre anni, volta a migliorare i raccordi tra nido e scuola dell'infanzia e a concorrere allo sviluppo territoriale dei servizi socio educativi 0-6, sancito in Conferenza unificata in data 1° agosto 2013 (Rep. atti n. 83/CU) e confermato per l'anno scolastico 2022/2023 con l'accordo del 28 settembre 2022 (Rep. atti n. 162/CU).

*VISTO* il D. Lgs. 65/2017;

*VISTA* l'Intesa n. 82/CU dell'8 luglio 2021 art. 11;

*VISTO* il D.M. 22/11/2021 n. 334 "Linee pedagogiche per il Sistema integrato "Zero sei";

*VISTO* il D.M. 24/02/2022 "Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia";

**Firmato digitalmente da GIOVANNA RIDENTE**

VISTE le richieste di iscrizioni delle famiglie;

VISTA la determina a contrarre prot. n. 6238 dell'12/09/2024;

IN ATTESA dell'emanazione della nota dell'USR Umbria per la richiesta di avvio di nuove Sezioni Primavera autorizzate

RENDE NOTO

### *1. OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO*

Il progetto Sezione Primavera intende essere un servizio educativo e sociale d'interesse pubblico all'interno della scuola dell'infanzia statale di Barcon, aperto a tutti le bambine e i bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi e concorre, con le famiglie, alla formazione e alla crescita delle bambine e dei bambini, nella garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

Il servizio è rivolto ad un gruppo di 10 bambine e bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi, si svolgerà dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00 nel periodo dal 01 ottobre 2024 al 30 giugno 2025.

### *2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO*

Il servizio per cui viene pubblicato il seguente Avviso ha le seguenti caratteristiche:

- durata un anno scolastico dal 15 settembre 2025 al 30 giugno 2026;
- orario di funzionamento settimanale del servizio di 40 ore dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00 con turnazioni decise dal Dirigente Scolastico;
- coordinamento didattico /pedagogico ed organizzativo assunto dall'I.O. Cerreto di Spoleto sellano.

Compiti e impegni dell'educatore/educatrice collegati alla funzione:

- servizio di cura e assistenza all'igiene personale;
- assistenza al momento della somministrazione dei pasti;
- riassetto e riordino degli ambienti utilizzati;
- partecipazione del personale educativo a riunioni collegiali di programmazione;
- collegamento educativo – didattico con la scuola dell'infanzia;
- disponibilità del personale a partecipare a corsi di formazione specifici;
- relazione con le famiglie.

### *3. PERSONALE RICHIESTO (numero e qualifica)*

Sono richiesti:

- *Una/due educatrici a 4/8 ore giornaliere in possesso di uno dei sottoelencati titoli specifici ritenuti validi dalla normativa in vigore per l'insegnamento con orario settimanale di 40 ore complessive di attività educativa.*

Il personale educativo della sezione primavera concorre alle finalità educative e sociali della scuola. In particolare, si configura come operatore qualificato che possiede strumenti tecnici per individuare e soddisfare i complessi bisogni del minore ed attuare il dialogo con le componenti familiari e sociali della vita del bambino. All' educatore/educatrice sono richieste competenze pedagogiche, psicologiche, metodologiche e didattiche, unite ad un'aperta sensibilità e disponibilità alla relazione educativa con i bambini. Capacità di allestire e organizzare gli spazi

offrendo molteplici esperienze volte a promuovere le potenzialità del gruppo dei bambini nel rispetto delle diversità individuali. La progettazione valorizza un atteggiamento osservativo e flessibile, che tiene conto dei percorsi e delle specificità individuali e cerca di rispondere ai bisogni e agli interessi di ogni bambino predisponendo contesti adeguati, promuovendo le relazioni ponendosi come “base sicura” e punto di riferimento per il gruppo di bambini.

L' educatore/educatrice partecipa a uno scambio e confronto con le insegnanti della scuola dell'infanzia e con il collegio docenti dell'Istituto Omnicomprensivo.

*Titoli culturali di accesso:*

- Laurea in scienze dell'educazione con indirizzo specifico per educatore dei servizi educativi per l'infanzia
- Laurea in scienze della formazione primaria integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari regolamentato dal DM 378/18
- Laurea in scienze dell'educazione senza ulteriori specificazioni se conseguita prima dell'attivazione dei percorsi previsti dal DM 378/18 da parte dell'università
- Laurea in scienze della formazione primaria senza il corso di specializzazione se conseguita prima dell'attivazione dei percorsi previsti dal DM 378/18 da parte dell'università
- Titoli previsti dalle normative regionali per l'accesso al profilo di educatore nei servizi per l'infanzia (0-3) conseguiti prima del 31 maggio 2017: diploma di puericultrice o di maestra di scuola materna o di vigilatrice d'infanzia o di assistente all'infanzia o di dirigente di comunità infantile o diploma di scuola media superiore idoneo allo svolgimento dell'attività socio – psico – pedagogica (diploma di maturità rilasciato dal Liceo socio- psico- pedagogico/liceo delle scienze umane, Diploma di Maturità magistrale rilasciato dall'Istituto Magistrale, Diploma di Scuola Magistrale, Diploma di assistente di comunità infantile).

Il personale educativo deve possedere oltre al titolo specifico anche una documentata esperienza nel settore dell'infanzia/nido.

*Titoli professionali e di servizio di accesso:*

- Servizio prestato in qualità di docente/educatore presso le Sezioni Primavera statali o paritarie.
- Servizio prestato presso i Nidi in qualità di educatore /assistente
- Servizio prestato presso la scuola dell'infanzia statale e paritaria in qualità di docente

*Ulteriori titoli culturali e professionali*

- Superamento di concorso per titoli ed esami anche ai soli fini abilitativi relativo all'insegnamento nella scuola primaria o dell'infanzia
- Servizio prestato presso la scuola primaria statale e paritaria in qualità di docente

#### 4. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva i candidati devono essere in possesso, pena esclusione, dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione; l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinqies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'assenza di

irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

- Inesistenza di cause di incompatibilità ed inesistenza di conflitti di interessi

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo, potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### *5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE*

Possono partecipare al presente Avviso:

- lavoratori autonomi con Partita Iva;
- Personale docente con relativi titoli richiesti dal bando;

Nel caso si verificassero assenze l'Ente provvederà nell'immediato alla sostituzione con personale di pari qualifica senza oneri aggiuntivi a carico dell'istituto Comprensivo.

#### *6. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO*

Il compenso lordo della prestazione è pari a euro 17.280,00. Il compenso è onnicomprensivo delle ritenute di legge e dei contributi fiscali previdenziali ed assistenziali sia a carico del committente che del lavoratore.

Nel caso di interruzione temporanea del servizio, dovuta a causa di forza maggiore e non dipendente da questa istituzione scolastica, sarà operata una riduzione proporzionale del compenso sopra indicato corrispondente al periodo di mancato servizio.

Si precisa che l'erogazione degli importi previsti avverrà trimestralmente, previa emissione di fattura o busta paga.

L'ultima fattura/busta paga sarà liquidata previa acquisizione della relazione finale di progetto.

#### *7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE*

I candidati dovranno far pervenire, pena esclusione, i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti di accesso e gli altri titoli valutabili secondo il Modello di candidatura (allegato n. 1);
- copia di un documento di identità valido e del codice fiscale;
- n. 2 curriculum vitae in formato europeo con pagine numerate di cui uno anonimizzato cioè privo di dati personali ad eccezione del nome e cognome;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del Regolamento Europeo in materia di privacy 679/2016 e del D. Lgs n. 196/2003.
- Tabella di Autovalutazione (Allegato 2)

Le candidature riportanti nell'oggetto la dicitura: *Candidatura SEZIONE PRIMAVERA A.S. 2025-26*, complete degli allegati, vanno indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo Cerreto di Spoleto - Sellano – Cerreto di Spoleto (PG) e dovranno pervenire alla casella di posta elettronica certificata (PEC) [pgic813001@pec.istruzione.it](mailto:pgic813001@pec.istruzione.it) o posta elettronica ordinaria [pgic813001@istruzione.it](mailto:pgic813001@istruzione.it) o consegnate a mano entro le ore 12.00 del 18 agosto 2025.

Questa Istituzione Scolastica declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

E' responsabilità del candidato verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal Bando.

Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato, incomplete, presentate in maniera difforme da quanto indicato o predisposte su modelli diversi rispetto alle schede allegate o prive del documento di identità o scaduto.

#### 8. COSTITUZIONE, INSEDIAMENTO E LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è presieduta dal Dirigente Scolastico e costituita da due assistenti amministrativi e dal DSGA dell'Istituto. La Commissione procederà alla valutazione dei titoli, secondo la Tabella allegata (allegato n. 2).

#### 9. VALUTAZIONE e GRADUATORIA

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli culturali di accesso, dei titoli professionali e di servizio e degli ulteriori titoli secondo la tabella di valutazione.

In riferimento ai titoli culturali di accesso si procederà alla valutazione del titolo di studio di livello più alto secondo l'EQF.

A parità di punteggio avrà la precedenza chi ha maturato maggiore esperienza nei Nidi o nella sezione Primavera; ove si verificasse una ulteriore parità la precedenza è determinata dalla minore età.

La formulazione delle graduatorie provvisorie di merito sarà pubblicata all'Albo e sul sito internet dell'istituto entro sei giorni lavorativi successivi alla scadenza dell'avviso. Gli aspiranti potranno produrre eventuale reclamo entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata altresì per brevi sostituzioni o nel caso di surroga del personale eventualmente decaduto.

Qualora il minimo dei candidati validi sia inferiore al numero di educatori richiesti dalla selezione, la commissione si riserva di attribuire le ore al solo candidato ammesso.

Su accordo delle parti le ore possono essere distribuite anche in modo non egualitario fra i due candidati risultati vincitori.

Qualora le candidature presentate e valide siano in numero corrispondente ai posti da coprire la graduatoria pubblicata sarà immediatamente definitiva.

#### 10. NORME APPLICABILI

L'incarico sarà subordinato all'attivazione del servizio stesso e alle effettive disponibilità finanziarie. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente bando.

L'aggiudicatario s'impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego.

#### 11. PRIVACY

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) che i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza), finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il titolare del trattamento è l'istituzione scolastica nella figura del Dirigente Scolastico.

Il soggetto autorizza altresì la pubblicazione del proprio curriculum privo di dati personali ad eccezione del nome e del cognome. (allegato n. 3)

#### 12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Ridente Giovanna.

#### 13. PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio
- sull' home page del sito <https://omnicomprensivocerretodispoletto.edu.it/>

Allegati:

- n. 1 Modello di candidatura
- n. 2 Tabella autovalutazione dei titoli
- n. 3 Informativa Privacy

*Allegato n. 1*

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI CERRETO DI  
SPOLETO-SELLANO

*SEZIONE PRIMAVERA  
"La Volpe"*

*PROGETTO DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA RIVOLTO ALLE BAMBINE E AI BAMBINI  
DAI 24 AI 36 MESI – A.S. 2025-26*

*AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EDUCATORE/EDUCATRICE  
PER LA SEZIONE PRIMAVERA*

*MODELLO DI CANDIDATURA*

I/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

numero telefonico (cell) \_\_\_\_\_ indirizzo e- mail \_\_\_\_\_

o in qualità di educatore

PROPONE

la propria candidatura/ la candidatura delle seguenti persone \_\_\_\_\_

per il ruolo professionale di educatore /educatrice della Sezione Primavera per l'a.s. 2025-26.  
(compilare un modello per ogni candidato)

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del citato Decreto,

DICHIARA di

- avere la cittadinanza italiana o di appartenere ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti politici;
- di non avere condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione; l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'assenza di irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- Di non avere cause di incompatibilità e di conflitti di interessi

Il sottoscritto DICHIARA altresì, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali previsti dall' Avviso:

**Firmato digitalmente da GIOVANNA RIDENTE**

| <i>TITOLI CULTURALI DI ACCESSO</i>  | <i>Punteggio</i>   | <i>Autovalutazione</i> | <i>Punteggio<br/>Attribuito dalla<br/>Commissione</i> |
|---|--------------------|------------------------|---|
| <p>Laurea in scienze dell'educazione (L 19) con indirizzo specifico per educatore dei servizi educativi per l'infanzia. Pag. CV.....</p> <p>Laurea in scienze della formazione primaria integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari regolamentato dal DM 378/18. pag. CV.....</p>   |                    |                        |   |
| <p>Laurea in scienze dell'educazione (L19) senza ulteriori specificazioni se conseguita prima dell'attivazione dei percorsi previsti dal DM 378/18 da parte dell'università. Pag. CV.....</p> <p>Laurea in scienze della formazione primaria senza il corso di specializzazione se conseguita prima dell'attivazione dei percorsi previsti dal DM 378/18 da parte dell'università. Pag. CV.....</p> |                    |                        |   |
| <p>Titoli previsti dalle normative regionali per l'accesso al profilo di educatore nei servizi per l'infanzia (0-3) conseguiti prima del 31 maggio 2017 Pag. CV.....</p>  |                    |                        |   |
| <b>TITOLI PROFESSIONALI E DI SERVIZIO DI ACCESSO</b>  | <i>SPECIFICARE</i> | <i>PERIODO</i>         |   |
| <p>Servizio prestato presso Nidi o Sezioni Primavera in qualità di educatore /assistente (minimo 180 giorni annuali) Pag. CV.....</p>   |                    |                        |   |
| <p>Servizio prestato presso la scuola dell'infanzia statale e paritaria in qualità di docente (minimo 180 giorni annuali) Pag. CV.....</p>  |                    |                        |   |
| <b>ULTERIORI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</b>   |                    |                        |   |
| <p>Superamento di concorso per titoli ed esami anche ai soli fini abilitativi relativo all'insegnamento nella scuola primaria o dell'infanzia. Pag. CV.....</p>   |                    |                        |   |
| <p>Servizio prestato presso la scuola primaria statale e paritaria in qualità di docente con contratto di lavoro a tempo determinato (minimo 180 giorni annuali). Pag. CV.....</p>  |                    |                        |   |

Il/La sottoscritto/a, come previsto nell'Avviso, allega alla presente domanda:

- 1) copia di un documento di identità valido e del codice fiscale
- 2) curriculum vitae in formato Europeo con pagine numerate.
- 3) curriculum vitae in formato Europeo anonimizzato
- 4) Tabella di Autovalutazione

Luogo e data \_\_\_\_\_ Il richiedente \_\_\_\_\_

Allegato n. 2

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

| <i>TITOLI CULTURALI DI ACCESSO</i>  | <i>Valutazione</i>                                  | <i>Punteggio</i>  | <i>Autovalutazione</i> | <i>Punti della Commissione</i> |
|---|---|---|------------------------|--------------------------------|
| Laurea in scienze dell'educazione (L 19) con indirizzo specifico per educatore dei servizi educativi per l'infanzia<br>Laurea in scienze dell'educazione (L19) senza ulteriori specificazioni se conseguita prima dell'attivazione dei percorsi previsti dal DM 378/18 da parte dell'università   | 45 PUNTI  | Da 66 a 80<br>PUNTI 35<br>Da 81 a 100<br>PUNTI 40<br>Da 101 a 110<br>e lode<br>PUNTI 45 |                        |                                |
| Laurea in scienze della formazione primaria integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari regolamentato dal DM 378/18<br>Laurea in scienze della formazione primaria senza il corso di specializzazione se conseguita prima dell'attivazione dei percorsi previsti dal DM 378/18 da parte dell'università | 30 PUNTI  | Da 66 a 80<br>PUNTI 10<br>Da 81 a 100<br>PUNTI 20<br>Da 101 a 110<br>e lode<br>PUNTI 30 |                        |                                |
| Titoli previsti dalle normative regionali per l'accesso al profilo di educatore nei servizi per l'infanzia (0-3) conseguiti prima del 31 maggio 2017  | 15 PUNTI  |   |                        |                                |
| <b>TITOLI PROFESSIONALI E DI SERVIZIO DI ACCESSO</b>  |   |   |                        |                                |
| Servizio prestato presso Nidi o Sezioni Primavera in qualità di educatore /assistente (minimo 180 giorni annuali)   | 10 PUNTI per ogni anno fino ad un massimo di 3 anni |   |                        |                                |
| Servizio prestato presso la scuola dell'infanzia statale e paritaria in qualità di docente (minimo 180 giorni annuali)  | 5 PUNTI per ogni anno fino ad un massimo di 3 anni  |   |                        |                                |
| <b>ULTERIORI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</b>   |   |   |                        |                                |
| Superamento di concorso per titoli ed esami anche ai soli fini abilitativi relativo all'insegnamento nella scuola primaria o dell'infanzia  | 5 PUNTI   |   |                        |                                |
| Servizio prestato presso la scuola primaria statale e paritaria in qualità di docente con contratto di lavoro a tempo determinato (minimo 180 giorni annuali)   | 5 PUNTI   |   |                        |                                |

Allegato n. 3

Oggetto: Informativa all'interessato.

Art. 13 del Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e artt. 13-14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali 2016/679

Questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Prof.ssa Maria Cristina Rosi, titolare del trattamento dei dati personali, per adempiere alle sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire il rapporto di lavoro dipendente ovvero il rapporto di lavoro autonomo da Lei instaurato in qualità di collaboratore, deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano, inclusi i dati definiti *particolari* dal Regolamento Europeo. Fornisce pertanto le informazioni previste dall'art. 13 del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dagli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 679/2016, recanti disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali.

Ai sensi del Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, che ha individuato i dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare, indicando anche le operazioni ordinarie che i diversi titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge, Vi informiamo che, per le esigenze di gestione sopra indicate, possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati sensibili e giudiziari:

a) Relativamente alle operazioni di selezione e reclutamento di personale a tempo indeterminato e determinato e alla gestione del rapporto di lavoro anche diverso da quello subordinato:

- dati inerenti lo stato di salute trattati per l'adozione di provvedimenti di stato giuridico ed economico, verifica dell'idoneità al servizio, assunzioni del personale appartenente alle cd. categorie protette, benefici previsti dalla normativa in tema di assunzioni, protezione della maternità, igiene e sicurezza sui luogo di lavoro, causa di servizio, equo indennizzo, onorificenze, svolgimento di pratiche assicurative, pensionistiche e previdenziali obbligatorie, contrattuali, trattamenti assistenziali, riscatti e ricongiunzioni previdenziali, denunce di infortuni e/o sinistri e malattie professionali, fruizione di assenze, particolari esenzioni o permessi lavorativi per il personale e provvidenze, collegati a particolari condizioni di salute dell'interessato o dei suoi familiari, assistenza fiscale, mobilità territoriale, professionale e intercompartimentale;
- dati idonei a rilevare l'adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali;
- dati sulle convinzioni religiose per la concessione di permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose. I dati sulle convinzioni religiose vengono in rilievo anche ai fini del reclutamento dei docenti di religione;

- dati sulle convinzioni filosofiche o d'altro genere che possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza;
- dati di carattere giudiziario trattati nell'ambito delle procedure concorsuali al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato;
- informazioni sulla vita sessuale che possono desumersi unicamente in caso di eventuale rettifica di attribuzione di sesso;

b) Relativamente alla gestione del contenzioso e dei procedimenti disciplinari:

- dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività relative alla difesa in giudizio del Ministero dell'istruzione e delle istituzioni scolastiche ed educative nel contenzioso del lavoro e amministrativo nonché quelle connesse alla gestione degli affari penali e civili.

c) Relativamente al funzionamento degli Organismi collegiali e delle commissioni istituzionali:

- dati sensibili (appartenenza alle organizzazioni sindacali) necessari per attivare gli organismi collegiali e le commissioni istituzionali previsti dalle norme di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca e dell'ordinamento scolastico.

d) Relativamente alla gestione del contenzioso tra la scuola e le famiglie degli alunni:

- dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività connesse alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandi e scuole speciali.

e) Relativamente al periodo di conservazione dei "dati personali" da parte dell'Istituto si fa riferimento alla normativa di legge in oggetto ai sensi del D.lgs. 196/03 e GDPR 679/16. I tempi di conservazione seguono le disposizioni di legge della Pubblica Amministrazione. I limiti temporali per la conservazione delle documentazioni degli Archivi sono regolati dalla circolare della Direzione Generale per gli Archivi del Ministero per i Beni e le attività n. 28/2008. L'obbligo non prevede il termine generico di 10 anni per conservare i documenti, ma lo scarto dei documenti è autorizzato dalla Soprintendenza archivistica. Per quanto riguarda, invece la conservazione dei documenti, essa è definita in una tabella in cui è associato un tempo minimo di conservazione per ogni tipologia di documento.

La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

- elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei suoi diritti;

- I suoi dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- Sono adottate dalla scuola le misure minime per la sicurezza dei dati personali previste dal Regolamento;
- Gli incaricati al trattamento sono espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti, sono identificati ai sensi di legge, ed edotti dei vincoli imposti dal Regolamento 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente;

I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per fini funzionali:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000;
- Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
- Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss. mm. ii.)
- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965;
- Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999;
- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;
- Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;
- Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;
- MEF e INPS relativamente alla corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.lgs. n. 165/2001).
- Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- Magistratura ordinaria e amministrativo-contabile e Organi di Polizia Giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.

Le ricordiamo infine:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;

- che, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 196/2003, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato;
- che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 196/2003 e degli artt. 15-22 del Regolamento 679/2016;
- che in allegato alla presente informativa sono riportati gli articoli 7 e 24 del D.lgs 196/2003 e gli artt. da 15 a 21 del Regolamento.

Trasferimento dei dati all'estero.

I Vostri dati potranno essere comunicati e/o trasmessi all'estero, anche verso Paesi Terzi non europei, solo in merito a quanto disposto dall'art. 46 del Regolamento o per motivi esclusivamente tecnici legati alla struttura del Sistema Informativo istituzionale e/o all'applicazione di misure di sicurezza tecniche e organizzative ritenute idonee dal Titolare (art. 32 del Regolamento 679/2016).

Diritti dell'interessato.

Relativamente ai dati personali medesimi l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento 679/2016 e dalla normativa nazionale vigente. In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento, richiesto dall'Istituto Omnicomprensivo Cerreto di Spoleto - Sellano, si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti di seguito riportati.

Titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento, al quale Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui agli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente sopra trascritti, è l'Istituto Omnicomprensivo Cerreto di Spoleto – Sellano, con sede in Via D. Alighieri - 06041 Cerreto di Spoleto (PG), nella persona del suo Rappresentante Legale Prof.ssa Maria Cristina Rosi, Dirigente Scolastica. I citati diritti potranno essere da Lei esercitati anche mediante l'invio di comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica: [pgic813001@istruzione.it](mailto:pgic813001@istruzione.it) oppure all'indirizzo di posta certificata: [pgic813001@pec.istruzione.it](mailto:pgic813001@pec.istruzione.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo all'Istituto Omnicomprensivo Cerreto di Spoleto - Sellano, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679)

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Ridente Giovanna*