



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
"CERRETO DI SPOLETO - SELLANO"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I e II Grado

Via D. Alighieri - 06041 CERRETO DI SPOLETO (PG)

C. f. 84002280547 - Tel. e Fax **0743 / 91220** -

E-Mail: PGIC813001@istruzione.it PEC: pgic813001@pec.istruzione.it



Cerreto di Spoleto, 12/11/2020

All'Albo pretorio online
Amministrazione trasparente
All'Ordine degli psicologi dell'Umbria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le Norme in materia di procedimento amministrativo, L. n.241/1990;

VISTO il Regolamento dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche, DPR n.275/1999;

VISTO l'art. 25 del D.lgs. n.165/2001;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il Regolamento di contabilità scolastica, D.I. n.129/2018;

VISTO l'art.7 co.6 del D.lgs. n.165/2001;

VISTO l'art.43 co.3 del D.I.129/2018;

TENUTO CONTO del Regolamento d'istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni;

VISTA la nota la nota DGRUF prot. 23072 del 30/09/2020, con cui è stata assegnata a ciascuna Istituzione scolastica, per il periodo settembre – dicembre 2020, una risorsa finanziaria integrativa al Programma annuale 2020 allo scopo di dare supporto psicologico alle Istituzioni medesime, per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;

TENUTO CONTO della nota MI, Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot. 1746 del 26/10/2020 con cui si trasmette il Protocollo d'intesa tra il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi ed il Ministero dell'Istruzione, prot. 003 del 16/10/2020, con cui si danno indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO che la suddetta nota dispone l'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

CONSIDERATO, altresì, che la suddetta nota prevede criteri di selezione e condizioni di partecipazione alla selezione degli psicologi, cui le Istituzioni scolastiche, pur nell'ambito della propria autonomia, sono tenute a conformarsi;

RITENUTO necessario individuare un esperto psicologo esterno cui conferire un contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli articoli 2230 ss. del Codice civile per il servizio di supporto psicologico descritto in narrativa;

ACCERTATA l'impossibilità, per le motivazioni in narrativa, di ricorrere alle risorse professionali del proprio corpo docente per l'incarico in oggetto

EMANA

il seguente AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICULA, PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE A N. 1 PSICOLOGO ESPERTO ESTERNO

INTENDE CONFERIRE

Per l'anno scolastico 2020/2021 l'incarico di prestazione d'opera occasionale, per l'attuazione della seguente attività di ampliamento dell'Offerta Formativa:

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Con il presente incarico l'Istituto Omnicomprensivo Cerreto di Spoleto – Sellano” propone una serie di interventi atti a sostenere gli allievi (e in parte anche i genitori e il personale della scuola) nel percorso formativo e in un'ottica del benessere scolastico ed extrascolastico in senso lato. Il progetto si rivolge a tutti gli alunni dell'Istituto.

L'intervento consiste in:

- supporto psicologico seguito da esperto esterno e rivolto a tutto il personale; agli alunni e ai genitori con interventi individuali e/o di gruppo;

Gli obiettivi si articoleranno come segue:

- favorire il benessere scolastico in senso lato;

- offrire un sostegno psicologico e di aiuto nell'affrontare eventuali problematiche adolescenziali (per studenti e studentesse e loro genitori);

Il progetto “Supporto Psicologo” si rivolge a tutti gli studenti dell'istituto per la consulenza psicologica sia come attività di supporto individuale sia rivolto a classi intere su richiesta del Consiglio di classe e ai genitori e al personale della scuola per il supporto psicologico.

Art. 2 - DESTINATARI

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- a) Curriculum vitae in formato europeo;
- b) Autocertificazione assenza di condanne penali;
- c) Modalità di svolgimento della proposta specialistica;
- d) Modalità di rendicontazione del numero/ore di intervento indicate al successivo art. 5 (timesheet, ecc.)

Art. 3 – ESCLUSIONI

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura comparativa i seguenti soggetti:

- a) coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo (D.P.R. 223/1967, art. 2);
- b) coloro che abbiano riportato condanne penali o siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale per i reati di cui al Libro II, Titolo II, Capi I e II del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali e dei privati contro la Pubblica Amministrazione), che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con una pubblica amministrazione;
- c) coloro i quali siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali per i reati di cui al precedente comma;
- d) coloro che si trovino in una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- e) coloro che abbiano riportato condanne per taluno dei reati in danno di soggetti minori di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- a) Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- b) Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico: Almeno tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione Specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

ART. 4 CRITERI DI SELEZIONE

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 30 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Punteggio di laurea (da 106/110 a 110/110 con lode)		2
Punteggio di laurea (da 100/110 a 106/110)		1
Anzianità iscrizione albo (per ogni anno di iscrizione successivo ai primi 3)	3	12
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	4	4
Master universitari di primo secondo nell'ambito generale della psicologia scolastica	2	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2
Specializzazione in psicoterapia	3	3
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	4
		30
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 70 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	3	30
Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di	1	20

scuole in cui si opera)		
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,5	10
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,5	10
		70

In caso di parità di punteggio tra due o più candidature, la Commissione di gara procederà al sorteggio tra le candidature medesime.

ART. 5 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'impegno previsto è di complessive 40 ore;

Il periodo di svolgimento dell'attività è relativo al mese di Dicembre 2020. In caso di successiva assegnazione di un'ulteriore risorsa finanziaria per l'esercizio finanziario 2021, l'Istituzione scolastica provvederà a prorogare il contratto di cui al successivo art. 10 fino al mese di giugno 2021.

ART.6 LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività inerenti l'incarico saranno svolte presso i plessi dell'Istituto.

ART. 7 COMPENSO

Il compenso lordo stato è pari ad euro 1.600,00 (40 ore di attività per 40,00 euro lordi /ora).

ART. 8 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, secondo il modulo allegato 1, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente entro le ore 14 del giorno 27/11/2020 alla Segreteria via e-mail (pgic813001@istruzione.it) in formato pdf firmato digitalmente oppure, in formato pdf allegando copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità con firma autografa dell'istante, oppure mediante consegna a mano presso la Segreteria amministrativa dell'Istituzione scolastica, in Via Dante Alighieri n.1, Cerreto di Spoleto (PG), oppure ancora mediante consegna per raccomandata al suddetto indirizzo. Si fa presente che, in quest'ultimo caso, farà fede la data di consegna, e non di invio, della raccomandata medesima.

L'istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

ART. 9 SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dalla Commissione dal medesimo individuata con apposito atto, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico;

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio; L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

ART. 10 CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarò erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate; L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

ART. 9 INFORMATIVA PRIVACY

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola; Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto. per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Massimo Fioroni.

SEGUONO ALLEGATI 1 – 2 - 3

**mezzo stampa
decreto**

Il Dirigente Scolastico
Prof. Massimo Fioroni
Firma autografa sostituita a

**Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del
Legislativo n. 39 del 12/02/2012**

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'Istituto Omnicomprensivo Cerreto di Spoleto – Sellano

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per esperto psicologo per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov.____
Il ___/___/___ residente a _____ in via _____ C.F. _____
tel. _____
Cell. _____ Email _____

Preso atto dell'Avviso Pubblico per il reclutamento di un Esperto Psicologo per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico emanato dal Vs Istituto:

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale per i reati di cui all'articolo 3 del presente Avviso pubblico;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679);
- Che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____
cell. _____

Dichiara altresì di accettare le condizioni indicate nell'avviso pubblicato all'albo dell'Istituto Omnicomprensivo Cerreto di Spoleto – Sellano

Allega:

- Autorizzazione trattamento dei dati personali;
- Autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di riconoscimento.

Data _____ Firma _____

ALLEGATO 2

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI

Il/La sottoscritto/a _____, acquisite le informazioni relative all'informativa sulla privacy (presente sul sito istituzionale) ex art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 come modificato dal D. Lgs. 101/18 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali, fornita dal titolare del trattamento:

- Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;
- Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Il/La sottoscritto/a_ è consapevole che il mancato consenso al trattamento ed all'eventuale comunicazione dei dati di cui sopra comporterà l'impossibilità della valutazione della presente istanza e dei documenti allegati.

Data _____

ALLEGATO 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

Il/a sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (_____) il _____,
 residente a _____ (_____) in _____
 n. _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

di aver conseguito i seguenti titoli formativi e scientifici:

- 1- _____ in data _____ presso _____
- 2- _____ in data _____ presso _____
- 3- _____ in data _____ presso _____
- 4- _____ in data _____ presso _____
- 5- _____ in data _____ presso _____
- 6- _____ in data _____ presso _____
- 7- _____ in data _____ presso _____
- 8- _____ in data _____ presso _____
- 9- _____ in data _____ presso _____
- 10- _____ in data _____ presso _____

di aver di aver svolto le seguenti esperienze professionali:

Sportello d'ascolto

- 1. _____ in data _____ presso _____
- 2. _____ in data _____ presso _____
- 3. _____ in data _____ presso _____
- 4. _____ in data _____ presso _____
- 5. _____ in data _____ presso _____
- 6. _____ in data _____ presso _____
- 7. _____ in data _____ presso _____
- 8. _____ in data _____ presso _____
- 9. _____ in data _____ presso _____
- 10. _____ in data _____ presso _____

Assistente all'autonomia e alla comunicazione

- 1. _____ in data _____ presso _____
- 2. _____ in data _____ presso _____
- 3. _____ in data _____ presso _____
- 4. _____ in data _____ presso _____
- 5. _____ in data _____ presso _____
- 6. _____ in data _____ presso _____
- 7. _____ in data _____ presso _____
- 8. _____ in data _____ presso _____
- 9. _____ in data _____ presso _____
- 10. _____ in data _____ presso _____

Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)

1. _____ in data _____ presso _____
2. _____ in data _____ presso _____
3. _____ in data _____ presso _____
4. _____ in data _____ presso _____
5. _____ in data _____ presso _____

Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)

1. _____ in data _____ presso _____
2. _____ in data _____ presso _____
3. _____ in data _____ presso _____
4. _____ in data _____ presso _____
5. _____ in data _____ presso _____

Data

Firma