



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE “CERRETO DI SPOLETO-SELLANO”

Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria di I e II Grado

Via D. Alighieri, 1 06040 CERRETO DI SPOLETO (PG)

C.f. 84002280547 – Tel. e Fax 0743 / 91220 – E-Mail PGIC813001@istruzione.it

Prot.n. 2382/C14

Cerreto di Spoleto, 05 Giugno 2018

All’Albo On line

Alla Sez. Amm.ne Trasparente del sito web

Oggetto: determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa per l’acquisto gruppo di continuità e backup esterno completo di dischi e software: Z0923E12ED

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO l’art. 34 del D.I. 44/200, Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016, Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, Disposizioni per l’attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO in particolare l’art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 che prevede che “le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”;
- VISTO in particolare l’art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, la amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- VISTO in particolare l’art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 che dispone che “il contratto è stipulato, a pena di nullità per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro mediante corrispondenza secondo l’uso del

	commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”;
VISTE	le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall’ANAC relative alle “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, che forniscono le indicazioni operative circa le modalità di svolgimenti dell’affidamento diretto e che le suddette Linee guida stabiliscono che l’affidamento diretto prende l’avvio con la delibera a contrarre, previa l’esecuzione di una preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta ad identificare la platea dei potenziali affidatari;
VISTO	l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Contratti sotto soglia”;
VISTO	il D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016” entrato in vigore il 20 maggio 2017;
RISCONTRATA	la necessità di un sistema gestionale di salvataggio dati su server per effettuare backup giornalieri completo di gruppo di continuità
CONSIDERATA	l’urgenza con la quale provvedere all’acquisizione del servizio suddetto;
VISTA	la Delibera del Consiglio di Istituto, verbale n.ro 8 del 29/01/2018, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l’e.f. 2018;
CONSIDERATO	che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta e o procedura comparata, e che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 che consente l’affidamento diretto per forniture di importo inferiore ad € 40.000,00, non abrogando quanto stabilito dall’art. 34 del D.I. n. 44/2001;
CONSIDERATO	che la stima del costo complessivo della fornitura non è superiore al limite di € 2.000;
DATO ATTO	che non sono attive Convenzioni Consip di cui all’art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento (così come risultante da stampa acquisita agli atti della scuola);
CONSIDERATO	che è stata effettuata un’indagine semplicemente esplorativa del mercato con consultazione del catalogo Mepa e tenendo conto delle realtà di minori dimensioni presenti nel mercato locale, consentendo in questo modo la partecipazione anche delle micro, piccole e medie imprese valorizzandone il potenziale;
RITENUTO	congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto tramite OdA su MEPA, ai sensi e per gli effetti dell’art.36, co.2, lett. a) del D.lgs. n.50/2016, per individuare la ditta a cui affidare la fornitura in oggetto, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: a) Importo della fornitura entro i 2.000,00 euro; b) valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio; c) possesso, da parte dell’operatore economico selezionato, dei requisiti richiesti dal D.lgs. n.50/2016; d) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell’impegno delle risorse umane, nell’ottica dei principi di efficienza e di economicità della PA;
PRESO ATTO	che la spesa rientra nei limiti della dotazione finanziaria prevista nel Programma Annuale 2018 comunicata dal Direttore S.G.A.;
VISTA	e ritenuta congrua l’offerta presente in Mepa della Ditta INFORMATICA

VISTO 2013 S.a.s. di Spoleto;
che, ai sensi di quanto stabilito dall'ANAC, si è provveduto a generare il Codice Identificativo Gara n. Z0923E12ED

DATO ATTO che, è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta INFORMATICA 2013 s.a.s. tramite piattaforma dedicata (DURC online) –

DATO ATTO che, nel relativo ordine saranno definite le modalità di erogazione della fornitura;

DATO ATTO che, il pagamento della fornitura verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico;

DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2) Di affidare direttamente all'impresa INFORMATICA 2013 S.A.S. con sede in Spoleto (PG)- C.F. e P.IVA n. 03513990543
- 3) Di procedere mediante Ordine Diretto di Acquisto in Mepa;
- 4) Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 990,00 IVA esclusa, a carico del PA 2018 – Aggregato P19 “Potenziamento Tecnologico” che presenta la necessaria compatibilità;
- 5) Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010;
- 6) Di evidenziare il CIG Z0923E12ED relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 7) Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Simona Perugini quale Responsabile Unico del Procedimento;
- 8) Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 990,00 più IVA di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio;
- 9) Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo On Line dell'Istituzione Scolastica e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Simona Perugini

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse*