



## Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Ai Dirigenti Scolastici  
Regione Umbria

e.p.c. Ufficio III Ambito Territoriale Provincia di Perugia  
Ufficio IV Ambito Territoriale Provincia di Terni

**Oggetto:** Contratto Collettivo Nazionale Quadro sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali sottoscritto il 4 dicembre 2017, integrato e modificato dal CCNQ del 19 novembre 2019. Comparto e Area Istruzione e Ricerca - settore scuola. A.S. 2021/2022.

Con riferimento alla nota *m\_pi.AOOGABMI.Registro Ufficiale* 30285 del 15/07/2021 e al contratto indicato in oggetto, si rimettono in allegato alla presente, i nominativi del personale scolastico in servizio presso la regione Umbria (designato dalle Confederazioni e Organizzazioni Sindacali aventi titolo), da collocare in distacco o semi-distacco, in aspettativa o semi-aspettativa sindacale non retribuita, per l'anno scolastico 2021-2022.

Si pregano le SS.LL che, per competenza, dovranno formalizzare e firmare il provvedimento di fruizione delle prerogative sindacali, di fare attenzione a quanto segue:

1. nel verificare le modalità di fruizione delle prerogative sindacali, prestare attenzione alla disciplina contenuta nel contratto, meglio distinto in oggetto. In particolare, si rammenta che possono fruire dei distacchi, diversamente da quanto avviene per le aspettative sindacali non retribuite, esclusivamente i dirigenti sindacali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (artt. 7 co.1, 15, 18 co. 2 del CCNQ del 4 dicembre 2017). Inoltre gli istituti del semi-distacco e della semi-aspettativa non retribuita, potranno essere attivati solo in favore dei dirigenti sindacali con rapporto di lavoro a tempo pieno e secondo le modalità contenute nell'O.M. n. 446 del 22.07.1997 e s.m.i. Con particolare riguardo al personale, assunto a tempo determinato, la prerogativa sindacale (aspettativa o semi-aspettativa non retribuita) potrà essere attivata solo dopo la presa di servizio del dirigente sindacale, nei limiti della durata del rapporto di lavoro;
2. inserire tempestivamente nel Sistema Informativo le variazioni di stato giuridico dei dipendenti, beneficiari di prerogative sindacali;
3. trasmettere i provvedimenti di competenza, al Gabinetto del Ministero dell'Istruzione (*e-mail* [gabmin.relazioniisindacali@istruzione.it](mailto:gabmin.relazioniisindacali@istruzione.it) o fax 06.58492716) ed a quest'Ufficio alla c.a. del Responsabile Ufficio Affari Generali, dr.ssa Maria Iuso *e-mail* [maria.iuso7@istruzione.it](mailto:maria.iuso7@istruzione.it);
4. inoltrare i predetti provvedimenti anche alla Ragioneria Territoriale dello Stato, comunicando a quest'ultima l'eventuale sospensione della corrispondente retribuzione;

Nel restare a disposizione per eventuali chiarimenti, si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Il Dirigente

Dr.ssa Antonella Iunti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

Ufficio Affari Generali

Responsabile : dr. ssa Maria Iuso contatti: 075.5828.263 - maria.iuso7@istruzione.it

Referente: dr. Giovanni Scarlato contatti: 075/5828209 - giovanni.scarlato@istruzione.it

Nome file: circolare distacchi sindacali- Regione Umbria- a.s.2021-2022