



Erasmus+

IND
IRE

ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

COESIONE
ITALIA 21-27

CAPACITÀ PER
LA COESIONE



FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
"CERRETO DI SPOLETO - SELLANO"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I e II Grado

Via D. Alighieri - 06041 CERRETO DI SPOLETO (PG)

C. f. 84002280547 - Tel. e Fax 0743 / 91220 -

E-Mail: PGIC813001@istruzione.it PEC: pgic813001@pec.istruzione.it



FUNZIONIGRAMMA A.S. 2025-2026

Redatto a.s. 24 - 25	Dal Dirigente Scolastico Giovanna Ridente
1 Revisione 14 ottobre 2025	Dal Dirigente Scolastico Giovanna Ridente

DIRIGENTE SCOLASTICO

Assicura la gestione dell'Istituto, ne ha la legale rappresentanza ed è responsabile dell'utilizzo e della gestione delle risorse finanziarie e strumentali, nonché dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali d'Istituto, spettano al Dirigente autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane; il Dirigente organizza l'attività secondo criteri di efficienza e di efficacia ed è titolare delle relazioni sindacali.

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

Sovrintende ai servizi generali amministrativo - contabili e al personale amministrativo e ausiliario, curando l'organizzazione, il coordinamento e la promozione delle attività nonché la verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti dal Dirigente scolastico;

ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo-contabile;


Erasmus+


INDIRE
ISTITUTO NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

**COESIONE
ITALIA 21-27**
**CAPACITÀ PER
LA COESIONE**



FUTURA
Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU


*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)


MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
"CERRETO DI SPOLETO - SELLANO"**
 Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I e II Grado
 Via D. Alighieri - 06041 CERRETO DI SPOLETO (PG)
 C. f. 84002280547 - Tel. e Fax 0743 / 91220 -
 E-Mail: PGIC813001@istruzione.it PEC: pgic813001@pec.istruzione.it


ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
CERRETO - SELLANO

predispone le delibere del Consiglio d'Istituto e le determinazioni del Dirigente;

provvede, nel rispetto delle competenze degli organi di gestione dell'Istituzione scolastica, all'esecuzione delle delibere degli organi collegiali aventi carattere esclusivamente contabile.

COLLABORATORI DEL D.S.

Caterina Michelangeli

Rossana Donati

Collaborano con il Dirigente scolastico per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti e ne verificano le presenze durante le sedute;

svolgono la funzione di segretari verbalizzanti delle riunioni del Collegio dei Docenti;

collaborano nella predisposizione delle circolari e ordini di servizio;

partecipano alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente scolastico;

coordinano l'organizzazione della scuola, comprese le sostituzioni dei docenti assenti;

curano i rapporti e la comunicazione con le famiglie;

collaborano alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali;

offrono supporto e consulenza al dirigente in merito all'applicazione della normativa sulla sicurezza degli edifici scolastici, sulla

vigilanza e controllo della disciplina, sull'organizzazione interna e sul


Erasmus+


INDIRE
ISTITUTO NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

**COESIONE
ITALIA 21-27**
CAPACITÀ PER
LA COESIONE



FUTURA
Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU


Ministero dell'Istruzione
e del Merito

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)


MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
"CERRETO DI SPOLETO - SELLANO"**
 Scuola dell'infanzia, Primaria, Secondaria di I e II Grado
 Via D. Alighieri - 06041 CERRETO DI SPOLETO (PG)
 C. f. 84002280547 - Tel. e Fax 0743 / 91220 -
 E-Mail: PGIC813001@istruzione.it PEC: pgic813001@pec.istruzione.it



	controllo dei materiali inerenti la didattica: verbali, calendari, circolari.
--	---

COORDINATORI DI PLESSO - PREPOSTI	
Plesso	
INFANZIA CERRETO	Collaborano con il D.S.; svolgono il coordinamento per: -organizzazione oraria, -sostituzione colleghi assenti, -iniziative, -accoglienza nuovi docenti, -collaborazione con la segreteria; svolgono il ruolo di preposti.
INFANZIA SCHEGGINO	
SELLANO (Inf. Prim. Sec 1°)	
VALLO DI NERA (Sec 1°)	
CERRETO (Prim. Sec 1°)	
PRIMARIA SAN'ANATOLIA	
ITAS SANT'ANATOLIA	

ORGANO DI GARANZIA	
Componenti	Compiti
DIRIGENTE SCOLASTICO	Decidono, in merito ai ricorsi presentati, le sanzioni disciplinari irrogate dagli organi preposti; decidono, su richiesta degli studenti o di chiunque vi abbia interesse, sui conflitti che eventualmente dovessero insorgere, all'interno della scuola, in merito all'applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria.
DOCENTI	
GENITORI secondaria 2° grado	
GENITORI secondaria 1° grado	
STUDENTI	



Erasmus+

INDIRE
ISTITUTO NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

**COESIONE
ITALIA 21-27**

CAPACITÀ PER
LA COESIONE





FUTURA
Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI


2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
"CERRETO DI SPOLETO - SELLANO"**
 Scuola dell'infanzia, Primaria, Secondaria di I e II Grado
 Via D. Alighieri - 06041 CERRETO DI SPOLETO (PG)
 C. f. 84002280547 - Tel. e Fax 0743 / 91220 -
 E-Mail: PGIC813001@istruzione.it PEC: pgic813001@pec.istruzione.it



COMITATO DI VALUTAZIONE	
Componenti	Compiti
Dirigente Scolastico Scuola secondaria secondo grado (docente)	Il comitato, integrato dal docente tutor, esprime, al dirigente scolastico, il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente.

DOCENTI TUTOR
Accolgono i neo-assunti nella comunità professionale; favoriscono la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola; esercitano ogni forma utile di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento; elaborano, sperimentano, validano risorse didattiche e unità di apprendimento in collaborazione con il docente neo-assunto; promuovono momenti di osservazione in classe, finalizzate al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento. L'art.9 (rubricato Peer to peer – formazione tra pari), specifica che "l'osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti".

COMMISSIONE ELETTORALE (dura in carica due anni)	
Componenti	Compiti
- Dirigente Scolastico - Docenti - Personale ATA - Genitori	La Commissione Elettorale ha una funzione ordinatoria dell'intera procedura ed è chiamata a dirimere tutte le controversie interpretative che possono presentarsi nel corso delle operazioni elettorali. Nella prima seduta elegge il presidente e nomina il segretario; acquisisce dalla segreteria scolastica l'elenco generale degli elettori; riceve le liste elettorali; verifica le liste e le candidature e ne decide l'ammissibilità ai sensi della normativa elettorale;



Erasmus+

INDIRE

ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

COESIONE
ITALIA 21-27

CAPACITÀ PER
LA COESIONE



FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
"CERRETO DI SPOLETO - SELLANO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I e II Grado

Via D. Alighieri - 06041 CERRETO DI SPOLETO (PG)

C. f. 84002280547 - Tel. e Fax 0743 / 91220 -

E-Mail: PGIC813001@istruzione.it PEC: pgic813001@pec.istruzione.it



esamina i ricorsi sull'ammissibilità delle liste e delle candidature. Compete, infatti, alla commissione elettorale la verifica del rispetto delle regole che devono essere seguite nella presentazione delle liste; comunica, con affissione all'albo della scuola almeno otto giorni prima della data fissata per le votazioni, le liste dei candidati; predispone il "modello" della scheda elettorale e ne segue la successiva stampa. nomina i presidenti di seggio e gli scrutatori; distribuisce il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni; predispone l'elenco completo degli aventi diritto al voto per ciascun seggio; risolve eventuali controversie che possono insorgere durante le operazioni elettorali; organizza e gestisce le operazioni di scrutinio, avendo cura di verificare, prima di procedere all'apertura delle urne, che sia stato raggiunto il prescritto quorum per la validità delle elezioni nel collegio elettorale. Raccoglie i dati elettorali parziali dei singoli seggi (se previsti) e fa il riepilogo finale dei risultati; sulla base dei risultati elettorali assegna i seggi alle liste e proclama gli eletti. Redige i verbali delle operazioni elettorali sino a quello finale contenente i risultati; comunica i risultati al Dirigente Scolastico, curando l'affissione per cinque giorni all'albo della scuola dei risultati elettorali.

COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE

Presiede il Consiglio di classe in assenza del Dirigente Scolastico;
 redige i verbali delle riunioni dei Consigli di classe;
 presiede l'assemblea dei genitori per il rinnovo degli Organi collegiali annuali;
 predispone il materiale di documentazione delle attività educativo didattiche della classe;
 è responsabile del controllo dei dati anagrafici indicati sul documento di valutazione prima della visione on line da parte delle famiglie e del computo delle assenze per l'attestazione di validità dell'anno scolastico;
 cura i contatti con la Segreteria per tutte le comunicazioni riguardanti gli alunni della classe;
 coordina la compilazione del PDP per gli alunni BES acquisendo le proposte di tutti i docenti per la delibera del Consiglio di classe.



Erasmus+

INDIREISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA**COESIONE
ITALIA 21-27**CAPACITÀ PER
LA COESIONE**FUTURA**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoFONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
"CERRETO DI SPOLETO - SELLANO"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I e II Grado

Via D. Alighieri - 06041 CERRETO DI SPOLETO (PG)

C. f. 84002280547 - Tel. e Fax 0743 / 91220 -

E-Mail: PGIC813001@istruzione.it PEC: pgic813001@pec.istruzione.it**FUNZIONI STRUMENTALI**

Aree d'intervento	Compiti
Gestione del Piano dell'Offerta Formativa triennale	- Elabora R.A.V., P.d.M., P.T.O.F., Rendicontazione sociale - Aggiorna P.O.F. - Coordina le attività e i progetti previsti nel P.O.F. - è referente delle prove Invalsi. - Supporta il dirigente ed il suo staff; - Rendiconta al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto.
Area inclusione	- Coordina degli interventi per alunni con BES - Organizza e partecipazione ai GLO - GLI - Elabora Piano Inclusione - Organizza e cura della documentazione in particolar modo delle certificazioni. - Coordina il dipartimento Inclusione. - Supporta il dirigente ed il suo staff; - Rendiconta al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto.
F.S.L.	- Organizza e coordina le attività di F.S.L. - Predisporre, organizza e gestisce i progetti F.S.L. - Collabora con soggetti esterni preposti per stipulare convenzioni. - Gestisce i rapporti con le istituzioni. - Supporta il dirigente ed il suo staff; - Rendiconta al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto.



Erasmus+

IND
IREISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVACOESIONE
ITALIA 21-27CAPACITÀ PER
LA COESIONE

FUTURA

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoFONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del MeritoISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
"CERRETO DI SPOLETO - SELLANO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I e II Grado

Via D. Alighieri - 06041 CERRETO DI SPOLETO (PG)

C. f. 84002280547 - Tel. e Fax 0743 / 91220 -

E-Mail: PGIC813001@istruzione.it PEC: pgic813001@pec.istruzione.it

Area Innovazione

- Elabora proposte di formazione in servizio e coordina le attività finalizzate ad interventi formativi sulle metodologie innovative nella didattica;
- Promuove e organizza la didattica innovativa tra i docenti;
- Monitora e relaziona periodicamente al Dirigente;
- Promuove una maggiore diffusione delle modalità didattiche di tipo attivo e sostiene il lavoro dei docenti per quanto attiene l'innovazione e la digitalizzazione;
- Collabora con le altre funzioni strumentali;
- Coordina le figure di sistema per la digitalizzazione e l'innovazione dell'Istituto;
- Supporta il dirigente ed il suo staff;
- Rendiconta al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto.

TUTOR ED ORIENTATORI (in entrata ed uscita)

Ruolo	Compiti
TUTOR (Scuola secondaria di secondo grado)	Aiutare gli studenti a valutare il proprio percorso accademico e a creare un <i>e-portfolio</i> personale; evidenziare le loro potenzialità; assisterli insieme alle famiglie nella scelta del proprio indirizzo di studio o del percorso formativo e professionale da intraprendere, tenendo conto dei dati sui fabbisogni territoriali.
ORIENTATORE (Scuola secondaria di secondo grado)	Promuovere le attività di orientamento , supportando gli studenti nel prendere decisioni in armonia con le loro aspirazioni, capacità e progetti di vita. Dovrà tenere conto delle varie opportunità offerte dai percorsi di studio e lavoro, nonché dalle risorse presenti nei territori e nel mondo produttivo e universitario. Tale


Erasmus+


INDIRE
ISTITUTO NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

**COESIONE
ITALIA 21-27**
**CAPACITÀ PER
LA COESIONE**



FUTURA
Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU


Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
"CERRETO DI SPOLETO - SELLANO"**
 Scuola dell'infanzia, Primaria, Secondaria di I e II Grado
 Via D. Alighieri - 06041 CERRETO DI SPOLETO (PG)
 C. f. 84002280547 - Tel. e Fax 0743 / 91220 -
 E-Mail: PGIC813001@istruzione.it PEC: pgic813001@pec.istruzione.it



	approccio deve essere realizzato nel rispetto dell'autonomia degli istituti scolastici, degli studenti e delle loro famiglie.
Orientamento primo ciclo	Aiutare gli studenti a fare scelte in linea con le loro aspirazioni, potenzialità e progetti di vita.

REFERENTI E COMMISSIONI	
Commissione	Compiti
REFERENTE Ed. Civica	Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'Educazione Civica previsto nel Curricolo d'Istituto; facilitare lo sviluppo e la realizzazione di progetti multidisciplinari e di collaborazioni interne fra i docenti, per dare concretezza alla trasversalità dell'insegnamento; formulare, al fine delle valutazioni intermedie e finali, la proposta di voto in decimi, acquisiti gli elementi conoscitivi dagli altri docenti del Consiglio di classe.
Referente Erasmus+	Predisporre annualmente i bandi relativi alla mobilità Erasmus; fornisce, in tutte le fasi della realizzazione di progetti di mobilità internazionale, un servizio di consulenza agli studenti, docenti e personale amministrativo; segue le procedure di accoglienza all'estero dei nostri studenti, docenti e personale amministrativo in mobilità; relaziona al collegio dei docenti in merito all'andamento e sviluppo delle attività.



Erasmus+

IND
IRE

ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

COESIONE
ITALIA 21-27

CAPACITÀ PER
LA COESIONE



FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
"CERRETO DI SPOLETO - SELLANO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I e II Grado

Via D. Alighieri - 06041 CERRETO DI SPOLETO (PG)

C. f. 84002280547 - Tel. e Fax 0743 / 91220 -

E-Mail: PGIC813001@istruzione.it PEC: pgic813001@pec.istruzione.it



Referente Prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo	Coordina, anche con il supporto dei colleghi, tutte le attività di prevenzione ed informazione che riguardano non solo la conoscenza del fenomeno, ma anche le sanzioni previste e le responsabilità di natura civile e penale; monitora atteggiamenti degli alunni considerati sospetti o preoccupanti, dandone immediata comunicazione al Dirigente Scolastico e al Coordinatore di Classe; si impegna ad aggiornarsi sulle tematiche del bullismo e del cyberbullismo.
Referente Alunni adottati	Inserire il minore a scuola, conoscendolo prima e informandosi sulla sua storia; curare i rapporti tra la scuola e la famiglia; monitorare costantemente il percorso scolastico del bambino adottato al fine di intervenire tempestivamente in caso di difficoltà nell'apprendimento; promuovere la socializzazione all'interno della classe, evitando che il bambino venga emarginato; mantenere sempre l'equilibrio che consente di non sovraesporre i bambini adottati, ma di non dimenticarne al contempo le tante specificità.
Referente gestione social	Presentare e raccontare la Scuola e la sua identità; promuovere l'Offerta Formativa dell'Istituto; rendere pubblica e trasparente l'attività dell'Istituto; facilitare e semplificare la comunicazione interna ed esterna; offrire servizi e strumenti didattici agli alunni e ai Docenti; offrire servizi e informazioni alle famiglie; favorire lo scambio di esperienze tra Scuole.



Erasmus+

IND
IRE

ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

COESIONE
ITALIA 21-27

CAPACITÀ PER
LA COESIONE



FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
"CERRETO DI SPOLETO - SELLANO"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I e II Grado

Via D. Alighieri - 06041 CERRETO DI SPOLETO (PG)

C. f. 84002280547 - Tel. e Fax 0743 / 91220 -

E-Mail: PGIC813001@istruzione.it PEC: pgic813001@pec.istruzione.it



	Raccordarsi con i docenti per l'individuazione del materiale da pubblicare e diffondere garantendo il rispetto delle norme.
Invalsi	Cura le comunicazioni con l'INVALSI e aggiorna i docenti su tutte le informazioni relative al SNV; organizza le prove; informa gli alunni sulle modalità delle prove; analizza i dati restituiti dall'INVALSI e li confronta con gli esiti della valutazione interna individuando i punti di forza e di criticità, per favorire un'autoanalisi di sistema e per informare e accompagnare il processo di miglioramento; comunica i risultati.
Coordinatore azienda agraria	Coordina le attività quotidiane dell'azienda agricola; Collabora nella gestione del budget e dei costi operativi, con particolare attenzione alla gestione delle risorse; collabora con l'ufficio tecnico e guida il gruppo operativo dell'azienda agraria.
Gruppo operativo azienda agraria	Collaborare con l'ufficio tecnico e il coordinatore dell'azienda agraria per lo sviluppo di idee, proposte e progetti utili ai fini delle attività laboratoriali per i ragazzi, della didattica e della produzione di ortaggi e piante.
Referente Progetto integrato verticale d'Istituto: "Ape custode dell'ambiente"	Coordina il gruppo di lavoro che gestisce il progetto che meglio rappresenta la vocazione dell'Istituto e si integra con il territorio; Analizza le criticità e ricerca le soluzioni rapportandosi con lo staff del Dirigente e con la segreteria; Relaziona al Dirigente ed al Collegio dei Docenti.



Erasmus+

IND
IRE

ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

COESIONE
ITALIA 21-27

CAPACITÀ PER
LA COESIONE



FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
"CERRETO DI SPOLETO - SELLANO"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I e II Grado

Via D. Alighieri - 06041 CERRETO DI SPOLETO (PG)

C. f. 84002280547 - Tel. e Fax 0743 / 91220 -

E-Mail: PGIC813001@istruzione.it PEC: pgic813001@pec.istruzione.it



Ufficio Tecnico

Si occupa dell'utilizzo razionale delle attrezzature e delle strumentazioni didattiche; è responsabile dei lavori dell'Azienda Agraria su indicazioni didattiche dei docenti d'indirizzo; controlla il rispetto delle norme sulla sicurezza nei laboratori ed uso dei DPI; verifica i regolamenti di laboratorio relativamente al comportamento degli allievi, all'utilizzo dei prodotti, delle attrezzature, alle competenze e responsabilità degli insegnanti e del personale ATA; suggerisce l'acquisto del materiale e delle attrezzature previste per le emergenze; segnala guasti, anomalie e inefficienze di natura tecnica che possono minare alla sicurezza degli studenti e del personale.

G.L.I.

Rileva i BES presenti nella scuola; raccoglie le documentazioni degli interventi didattico-educativi; focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi; rileva e monitora il livello di inclusività della scuola; raccoglie e coordina le proposte formulate dai singoli GLH, GLO.