



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO STATALE “CERRETO DI SPOLETO - SELLANO”

Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria di I e II Grado

Via D. Alighieri - 06041 CERRETO DI SPOLETO (PG)

C. f. 84002280547 - Tel. e Fax 0743 / 91220 -

E-Mail: PGIC813001@istruzione.it PEC: pgic813001@pec.istruzione.it



Cerreto di Spoleto vedi segnatura

Alla Prof.ssa Rita Saioni

Sig.ra Manera Frida

Sig. Antonio Larosa

Alla DSGA

Al Sito Web

All’Albo online

Ad Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Decreto di Istituzione Ufficio Tecnico – nomina responsabile a.s.24/25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l’art 25 del D. Lgs 165/2001, “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Visto il D. Lgs 297/94 , “ Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione”;

Visto il D.P.R. 275/99, “ Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche” ai sensi dell’art. 21 della Legge n°59 del 15 marzo 1999;

Visto il DPR n.88 del 15/03/2010 (Regolamento di riordino degli Istituti Tecnici) che ha confermato la presenza degli Uffici Tecnici nel settore tecnologico, indicandone anche chiaramente la natura e i compiti.

Visto l’art.4 comma 3 del D.P.R. 88/2010 che prevede: "Gli istituti tecnici per il settore tecnologico sono dotati di un ufficio tecnico con il compito di sostenere la migliore organizzazione e funzionalità dei laboratori a fini didattici e il loro adeguamento in relazione alle esigenze poste dall’innovazione tecnologica, nonché per la sicurezza delle persone e dell’ambiente. Per i relativi posti, si fa riferimento a quelli già previsti, secondo il previgente ordinamento, dai decreti istitutivi degli istituti tecnici confluiti negli ordinamenti di cui al presente regolamento in base alla tabella di cui all’Allegato D)".

Visto il Paragrafo 1.2.4 della Direttiva Ministeriale n. 57 del 15/07/2010 “Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento degli Istituti Tecnici”;

Vista la L. 107/2015, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto l’art. 4 comma 6 del D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 61, "Revisione dei percorsi dell’istruzione professionale nel rispetto dell’articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell’istruzione e



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO STATALE “CERRETO DI SPOLETO - SELLANO”

Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria di I e II Grado

Via D. Alighieri - 06041 CERRETO DI SPOLETO (PG)

C. f. 84002280547 - Tel. e Fax 0743 / 91220 -

E-Mail: PGIC813001@istruzione.it PEC: pgic813001@pec.istruzione.it



formazione professionale, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

Visto il DECRETO 24 maggio 2018, n. 92 "Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale";

Visto il D.M. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche"

Visto il Piano dell’Offerta Formativa Triennale d’istituto;

Vista la disponibilità in organico di autonomia delle risorse professionali necessarie;

Vista la circolare MIUR relativa alle Dotazioni organiche del personale docente, Nota 6753 del 27/02/2015 nella quale si legge: "Relativamente all’Ufficio Tecnico, l’art. 8, comma 4, del regolamento relativo all’istruzione tecnica e l’art. 8, comma 7, del regolamento relativo all’istruzione professionale, stabiliscono che i posti dell’Ufficio tecnico sono coperti prioritariamente con personale titolare nell’istituzione scolastica e, in mancanza, con personale appartenente a classe di concorso in esubero con modalità da definire in sede di contrattazione collettiva nazionale integrativa sulle utilizzazioni. Tuttavia, qualora le risorse di organico assegnate lo consentano, è possibile istituire l’Ufficio tecnico già in organico di diritto, precisando che può essere attivato un solo Ufficio tecnico per ogni istituzione scolastica, compresi gli istituti superiori costituiti da istituti di ordine diverso e che la scelta della classe di concorso cui assegnare l’Ufficio tecnico deve essere prioritariamente finalizzata alla riduzione dell’esubero nella scuola e in subordine nella provincia.

Preso atto che la figura del Responsabile dell’Ufficio Tecnico trova il riferimento normativo nella legge 3/11/1964 n. 1122 ("Norme sull’orario d’obbligo degli insegnanti tecnico pratici e di arte applicata, con conseguente acquisizione di nuove cattedre, e provvedimenti in favore di alcune categorie di insegnanti non di ruolo delle sopprese scuole di avviamento professionale"). In applicazione dell’articolo I di tale legge diramata con C.M. del 7/01/1965 n. 7 che disciplina l’orario d’obbligo degli ITP (che, dal 1/10/1964, “è di 18 ore settimanali d’insegnamento fermo restando l’obbligo della preparazione e della cura delle attrezature ai sensi dell’art. 2 del D. Lgs. 7/5/1948 n. 1277”);

Preso atto che il docente assegnato all’ufficio tecnico non perde per tale ragione la sua qualifica giuridica di insegnante tecnico pratico, né può essere sottratto alle prerogative e agli obblighi che ne conseguono.



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO STATALE “CERRETO DI SPOLETO - SELLANO”

Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria di I e II Grado

Via D. Alighieri - 06041 CERRETO DI SPOLETO (PG)

C. f. 84002280547 - Tel. e Fax 0743 / 91220 -

E-Mail: PGIC813001@istruzione.it PEC: pgic813001@pec.istruzione.it



Evidenziato che l’ufficio tecnico è affidato dal Dirigente Scolastico alla responsabilità di un insegnante tecnico pratico nominato tra gli ITP assegnati alla scuola medesima e che ai sensi dell’art. 396, comma 2 lett. d) del D.Lgs. 297 del 16/04/1994, “sulla base della proposta del Collegio dei docenti”

Vista la delibera n°11 di costituzione dell’ufficio tecnico del Collegio Docenti nella seduta del 15 ottobre 2024;

Vista la delibera del commissario straordinario;

Considerate le competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell’incarico;

Verificata la disponibilità del personale individuato;

DECRETA

L’istituzione dell’Ufficio Tecnico per l’anno scolastico 2024/25 con le funzioni indicate nel Regolamento dell’Ufficio Tecnico e la contestuale assegnazione di incarico di **Responsabile dell’Ufficio Tecnico** alla Prof.ssa Rita Saioni Insegnante Tecnico Pratico a tempo indeterminato della classe di concorso B017– Laboratori di scienze e tecnologie meccaniche (18 ore settimanali);

I componenti dell’Ufficio Tecnico sono i seguenti:

Sig.ra Manera Frida (insegnante tecnico pratico classe (B011) per ore 9

Sig. Antonio Larosa (Assistente Tecnico)

Gli stessi, per le proprie competenze, avranno i seguenti compiti:

- Collaborare alla predisposizione dei piani di rinnovo e ampliamento delle dotazioni tecnico-scientifiche dei laboratori;
- Curare i rapporti con le aziende fornitrice;
- Predisporre i capitolati di gara in collaborazione con l’Ufficio finanziario;
- Predisporre la comparazione delle offerte e delibera degli acquisti;
- Seguire le procedure di fornitura, installazione e collaudo;
- Verificare il buon funzionamento del magazzino per la distribuzione del materiale di consumo e didattico.

Per tutti gli aspetti organizzativi e amministrativi generali, l’Ufficio Tecnico fa capo al DSGA, il quale, ricevute le direttive di massima e gli obiettivi dal Dirigente Scolastico, predisponde gli interventi e gli strumenti necessari al raggiungimento dei risultati attesi. Per quanto attiene gli aspetti didattici e organizzativi correlati l’Ufficio Tecnico fa capo al Dirigente Scolastico o al suo collaboratore vicario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna Ridente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art.3 c.2 del D.Lgs 39/1993