



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE "CERRETO DI SPOLETO - SELLANO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I e II Grado  
Via D. Alighieri - 06041 CERRETO DI SPOLETO (PG)  
C. f. 84002280547 - Tel. e Fax 0743 / 91220 -



E-Mail: [PGIC813001@istruzione.it](mailto:PGIC813001@istruzione.it) PEC: [pgic813001@pec.istruzione.it](mailto:pgic813001@pec.istruzione.it)

Prot: vedi segnatura

Apprendere ogni giorno -10.1.1A-FSEPON-UM.2021-30

CUP: G73D21001180006

Acquisire competenze all'aria aperta -10.2.2A – FSEPON-UM-2021-33

CUP: G79J21003550001

CIG: Z9E3256638

**Oggetto:** Contratto per la fornitura di Servizio di Formazione Progetto **Apprendere ogni giorno** Codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-UM.2021-30 - **Acquisire competenze all'aria aperta** Codice identificativo 10.2.2A – FSEPON-UM-2021-33 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D. L. vo 50/2016.

### PREMESSA

VISTA la richiesta di preventivo prot. n. 6057/C14 del 29/06/2021;  
VISTA l'offerta tecnica ed economica prot. 6081/C14 del 30/06/2021;  
VISTA la comunicazione dell'Associazione Umbria Sipario Prot. 6151/c14 del 02/07/2021 con il quale comunica che non è stata individuata la figura di Tutors all'interno dell'associazione;  
VISTA la determina a contrarre prot. 6171/C14 del 03/07/2021;

### 1. Parti del contratto

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE "CERRETO DI SPOLETO - SELLANO", con sede in CERRETO DI SPOLETO in via Via D. Alighieri (C.F. 84002280547) rappresentato da Massimo Fioroni in qualità di Dirigente Scolastico della scuola stessa;

E

INCONTRO, con sede in NORCIA alla via Legnano 46, P. IVA 01571000544 C.F.: 01571000544 rappresentata dalla Sig.ra CAROCCI COSTANZA in qualità di legale rappresentante,

### 2. Oggetto del contratto

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE "CERRETO DI SPOLETO - SELLANO, affida alla COOPERATIVA L'INCONTRO la fornitura di attività di tutors per il modulo "A Scuola di Teatro" e "Parolando per il Mondo"

### 3. Corrispettivo e Pagamenti

Il corrispettivo per la prestazione da effettuare è di € 1.800,00 Iva inclusa

Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi necessari alla corretta esecuzione della prestazione.

**Firmato digitalmente da MASSIMO FIORONI**

Con il pagamento del suddetto corrispettivo l'operatore si intenderà soddisfatto in ogni sua pretesa.

#### **4. Durata**

La prestazione deve essere effettuata entro il 30/07/2021 salvo proroghe.

#### **5. Stipulazione del contratto.**

La stipula del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali, firmata digitalmente dai contraenti ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.L.vo 50/2016.

#### **6. Modalità di esecuzione**

Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto ed è vietato il subappalto.

L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera-contratto, nonché delle indicazioni impartite dall'istituto.

#### **7. Pagamento del corrispettivo**

L'amministrazione scolastica provvederà al pagamento del corrispettivo entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica.

**La fattura dovrà essere intestata a:**

I.O. CERRETO DI SPOLETO  
SELLANO  
VIA DANTE ALIGHIERI 1  
06041 CERRETO DI  
SPOLETO  
C.F. 84002280547

La fattura dovrà contenere obbligatoriamente l'indicazione del codice CIG e CUP e nella causale il codice progetto Apprendere ogni giorno cod. 10.1.1A-FSEPON-UM.2021-30 e Acquisire competenze all'aria aperta cod. 10.2.2A – FSEPON-UM-2021-33

Il codice univoco ufficio per l'emissione della fattura elettronica è **\_UFGVF9\_**

L'amministrazione scolastica provvederà, in caso di IVA dovuta, al pagamento del solo imponibile, mentre l'IVA sarà versata direttamente dall'istituzione scolastica per conto dell'operatore scolastico (split payment). Sarà cura dell'operatore economico indicare eventuali regimi od esenzioni allo split payment.

#### **8. Verifica dei requisiti di carattere generale e speciale**

L'amministrazione procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art.80, dichiarati dall'operatore economico nel modulo di autodichiarazione. In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta ed all'applicazione di una penale in misura del 10% del valore del contratto.

#### **9. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti**

L'operatore economico, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010, e ss.mm.ii, in materia di normativa antimafia, assume tutti gli obblighi previsti ai fini della tracciabilità dei pagamenti dei flussi finanziari e prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante. Quest'ultima, ove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente articolo, comunicherà per iscritto, tramite PEC, all'operatore economico di avvalersi della clausola risolutiva.

Il contratto si intenderà risolto con la ricezione della dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

#### **10. Responsabile unico del procedimento.**

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Massimo Fioroni

COOP. L'INCONTRO  
( Sig.ra Carocci Costanza)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Massimo Fioroni

**Firmato digitalmente da MASSIMO FIORONI**