



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo Massa Martana "A. Ciuffelli"

Viale Europa, 10 06056 Massa Martana (PG)

Tel. 075/889141 – C.F. 94068960544

Web: scuolamartana.it - Mail: pgic81400r@istruzione.it

pgic81400r@pec.istruzione.it

Prot. n. vedi segnatura

Massa Martana, 19/01/2024

Alle sezioni di: Albo on line – Bandi di gara
Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti/delibere a contrarre
Del sito internet dell'Istituzione Scolastica

www.scuolamartana.it

Oggetto: Decisione di contrarre [n. 2/2024] per l'affidamento diretto del servizio annuale di noleggio di n. 6 macchine fotocopiatrici, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023.

CODICE CIG **B00AAC4D38**

C.U. **UF4RRL**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il D.P.R. n. 275/1999 concernente il "Regolamento recante le norme in materia di autonomia scolastica ai sensi della L. n. 59/1999";
- Visto l'art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- Visto il D.L. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge 13/08/2010 n. 136;
- Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art. 1 commi 56-62, adozione Piano Nazionale Scuola Digitale;
- Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- Visto l'art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023;
- Visto l'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;

Firmato digitalmente da SILVANA RAGGETTI

– Tenuto conto che l’Istituto, trattandosi di affidamento di cui all’art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D.Lgs. 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell’art. 53, comma 1, all’operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

– Tenuto conto altresì, che ai sensi dell’art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, l’Istituto non ha richiesto la garanzia definitiva per l’importo esiguo dell’affidamento;

– Preso atto della delibera ANAC n. 140 del 27.2.2019 per cui “Per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un’apposita autodichiarazione resa dall’operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all’articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti”;

– Visto l’art. 18 del D. Lgs. 36/2023 per cui “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell’allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell’amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell’ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitoli e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell’invito, fanno parte integrante del contratto.”, dunque rientrando tra le forme di scrittura privata anche l’ordine di acquisto predisposto da codesta Amministrazione;

– Visto l’art. 49 del D.Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;

– Considerato che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D.Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l’operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo “le modalità ritenute più opportune per l’immediatezza, la semplificazione e l’ottimizzazione della procedura”;

– Viste le Linee Guida n. 4 emanate e poste in consultazione dall’ANAC, Delibera Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016, sulle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, che forniscono al paragrafo 4 lett. A, B, C e D le indicazioni operative circa le modalità di svolgimento dell’affidamento diretto e che le suddette Linee Guida stabiliscono che l’affidamento diretto prende l’avvio con la delibera a contrarre, previa l’esecuzione di una preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta ad identificare la platea dei potenziali affidatari;

– Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

– Considerato in particolare l’art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

- Visto il Dispositivo dirigenziale per la gestione provvisoria dell’esercizio finanziario 2024, prot. n. 95 del 10/01/2024;

- Preso atto che nel Dispositivo dirigenziale di cui sopra, la “gestione verrà realizzata nel limite di un dodicesimo, per ciascun mese, degli stanziamenti di spesa definitivi del Programma Annuale, regolarmente approvato, relativo all’esercizio finanziario precedente”;

- Vista la necessità di affidare il servizio di noleggio annuale di n. 6 macchine fotocopiatrici/multifunzione A4 e A3 b/n destinate a scopo amministrativo negli uffici di segreteria e a scopo didattico nei Plessi di scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di I° grado, con le seguenti caratteristiche:

- costo copia;
- durata contrattuale 12 mesi;
- assistenza gratuita e tempestiva;

- fornitura toner gratuita;
 - smaltimento gratuito toner esausti;
 - formato A4/A3;
- Considerato che l'affidamento del servizio in oggetto è finalizzato a garantire il buon funzionamento amministrativo della segreteria e l'utilizzo delle macchine fotocopiatrici a scopo didattico nei Plessi;
- Visto l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- Vista la convenzione attiva "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" presente in data odierna nella piattaforma Acquisti in Rete PA di CONSIP, di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999;
- Dato Atto della non idoneità della Convenzione Consip attiva, a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica per mancanza delle caratteristiche essenziali, quali la non possibilità di stipula di un contratto annuale, e l'applicazione del canone fisso trimestrale,
- Considerato di prevedere una durata contrattuale di 12 mesi;
- Rilevato che l'importo della spesa totale previsto di € 1.000,00 (euro mille/00) rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'art. 45 c. 2 lett. a) Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro";
- Vista l'offerta presentata dall'O.E. Copy System 2000 s.r.l. di Ponte S.Giovanni (PG), prot. n. 156 del 13/01/2024;
- Dato Atto che si è proceduto ad effettuare un confronto tra le Convenzioni Consip e le condizioni tecnico economiche operate dall'attuale fornitore del servizio di noleggio macchine fotocopiatrici presso la nostra Istituzione Scolastica, tenendo in considerazione:
- che il fornitore è disposto a stipulare un nuovo contratto di noleggio annuale alle stesse condizioni di quello in scadenza;
 - che l'Istituzione Scolastica ha maturato un elevato grado di soddisfazione nei confronti dei servizi offerti dalla Ditta Copy System 2000 srl, la quale interviene tempestivamente in caso malfunzionamento delle apparecchiature;
 - che la Ditta fornisce toner gratuitamente e si occupa anche dello smaltimento degli stessi;
 - che le macchine fornite sono in grado di produrre stampe e scansioni in formato A3 e A4;
 - che le 6 macchine sono già installate e configurate presso le sedi della scuola e affidando il servizio allo stesso fornitore non è necessario sostenere spese di installazione e configurazione in quanto tutti gli apparati sono già funzionanti; in questo modo non si rischia di interrompere l'attività degli uffici e dei Plessi;
- Considerato che la Ditta Copy System 2000 srl offre un costo copia di € 0,0080 iva esclusa per le copie in bianco e nero e che un canone fisso trimestrale risulterebbe non vantaggioso per la scuola, in quanto il numero di copie effettuate complessivamente in un trimestre non raggiunge il numero minimo previsto da tale canone;
- Ritenuto per le ragioni precedentemente espresse di procedere all'affidamento diretto del servizio all'operatore Ditta Cpy System 2000 srl tramite Ordinativo di esecuzione immediata in Mepa;
- Tenuto conto che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;
- Considerata l'assoluta efficienza, professionalità e comprovata solidità dell'operatore economico in questione;
- Accertato che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa

DECIDE

- di affidare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D.Lgs. 36/2023, il servizio in oggetto alla Ditta Copy System 2000 SRL, sede legale Via Bruno Simonucci n. 5 – 06135 Ponte S.Giovanni (PG) P.I. 00665550547;
- di autorizzare il D.S.G.A. all'imputazione della spesa complessiva prevista di € 1.000,00 (euro mille/00) Iva compresa al Programma Annuale 2024, Aggregato A.3.1 Didattica;

Firmato digitalmente da SILVANA RAGGETTI

- di stipulare il contratto entro i termini e nelle modalità previsti dagli artt. 18 e 55 del D.Lgs. 36/2023;
- di evidenziare il CIG relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di individuare la Dirigente Scolastica pro tempore Raggetti Silvana in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
- di pubblicare questo atto in “Albo on line” e “Amministrazione Trasparente” all'interno del sito web della scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Silvana Raggetti

Firmato Digitalmente