

Istituto Comprensivo Massa Martana

Viale Europa, 1006056 Massa Martana (PG)
Tel. 075889141, Fax: 0758951126 - C.F. 94068960544
Web: scuolamartana.it - Mail: pgic81400r@istruzione.it



Prot. vedi segnatura

li, vedi segnatura

Alle sezioni di:
Publicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica
www.scuolamartana.edu.it

OGGETTO: Determina a contrarre per Acquisto carta per fotocopie mediante AFFIDO DIRETTO art. 36, comma 2, lett. A – D.lgs n. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/21 – 2021/22;

VISTO l'art. 36 del D. lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni intervenute prima della lettera autorizzativa su citata che prevede la procedura negoziale esclusivamente per gli importi al di sopra del limite di 40.000,00 euro (comma del suddetto art. 36) lasciando la facoltà alle stazioni appaltanti, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici comma a) del suddetto art 36;

VISTO l'art. 37 comma 1 del D.Lgv 50/2016 che prevede che " le stazioni appaltanti", fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa possono procedere direttamente e

autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VISTA la delibera n. 3 del consiglio di istituto del 18/12/2018 che stabilisce i criteri e i limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico inerenti gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture art. 45 comma 2 lett .a D.I. 129/2018;

ACCERTATO che non esistono Convenzioni Consip attive che soddisfino le esigenze richieste (art. 1 c. 449 L. 296/2006);

VALUTATA la necessità di acquistare carta per fotocopie formato A 4

VALUTATA la piena rispondenza di quanto offerto dall'operatore economico individuato affidatario all'interesse pubblico che l'Istituzione scolastica quale pubblica amministrazione stazione appaltante deve soddisfare;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, alla Ditta Gruppo Spaggiari Parma SPA , ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, c. 2, lett.a), D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm. e ii, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

- a) valore dell'appalto di importo per l'anno 2022 pari ad € 1.054,08 importo onnicomprensivo di gran lunga inferiore a quello massimo di 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter aderire alle procedure di "affidamento diretto ";
- b) b) rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;
- c) possesso da parte dell'operatore dei requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento di attività di formazione specifica in materia;
- d) valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
- e) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le acquisizioni delle forniture di beni o di prestazioni di servizi dell'Istituto.

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di autorizzare la procedura dell'affidamento diretto alla Gruppo Spaggiari Parma SPA per l'acquisto di 240 risme di carta A4 ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii , per l'importo complessivo di € 1.054,80 iva compresa ;
- Di imputare la spesa in oggetto a carico del P.A. 2022, al relativo capitolo di bilancio;
- Di autorizzare il pagamento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale dopo il relativo riscontro della regolarità della fornitura previa verifica della procedura sulla tracciabilità e del DURC da parte di questa Istituzione scolastica ai sensi della legge 136/2010;

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa Silvana Raggetti .

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Silvana Raggetti)