



## Istituto Comprensivo Massa Martana "A. Ciuffelli"

Viale Europa, 1006056 Massa Martana (PG)

Tel. 075/889141 – C.F. 94068960544

Web: [scuolamartana.it](http://scuolamartana.it) - Mail: [pgic81400r@istruzionee.it](mailto:pgic81400r@istruzionee.it) / [pgic81400r@pec.istruzionee.it](mailto:pgic81400r@pec.istruzionee.it)

Prot. digitale

Massa Martana, 07/04/2022

Alle sezioni di:  
**Pubblicità Legale – Albo on-line**  
**Amministrazione Trasparente**  
del sito internet dell'istituzione scolastica  
[www.scuolamartana.edu.it](http://www.scuolamartana.edu.it)

**OGGETTO: INCARICO attività amministrativa** - Piano nazionale per la scuola digitale - Avviso pubblico 13 maggio 2021, n. 10182 - "Spazi e strumenti STEM" - "Laboratori STEM!"

CUP: I79J21004270001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante " Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.I. n. 129 " regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Ministero dell'Istruzione 30 aprile 2021, n. 147 inteso a promuovere la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali idonei a sostenere l'apprendimento curricolare e l'insegnamento delle discipline Stem da parte delle scuole;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 " Spazi e strumenti digitali per le STEM" – decreti del Direttore Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021 n. 321;

**VISTO** l'inoltro della candidatura da parte di questo istituto ;

**VISTA** la nota M.I. Prot. AODGEFID- 0043717 del 10 novembre 2021 relativa all'autorizzazione del progetto decreti del direttore della direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione , l'edilizia scolastica , e la

scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021 n, 321 con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di € 16.000,00;

**VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n. 2 del 25/02/2022

**CONSIDERATO** che sono ammissibili le spese tecniche e di gestione amministrativa nel limite del 5% del totale del contributo assegnato ed effettivamente rendicontato, ovvero per spese progettista, collaudatore, personale amministrativo impiegato nella realizzazione del progetto al di fuori dell'orario di servizio e nel progetto è prevista per tale finalità la spesa di euro 800,00

**VISTA** la necessità di affidare l'incarico per lo svolgimento di tutte le attività amministrative contabili relative al progetto e che la figura del DSGA attende a tale funzione

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante

### **CONFERISCE**

Alla D.s.g.a. sig.ra Mirella Palomba nata a Todi il 02/12/1963 C.F. PLMMLL63T42L188I l'incarico di curare gli adempimenti amministrativi contabili del progetto "laboratori Stem" per la durata del progetto stesso.

Il compenso a lei spettante prevede la prestazione di un massimo di 30 ore da retribuire con un compenso orario lordo stato pari a euro 24,55.

Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte.

Il dsga, durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare l'espletamento di:

- tutti gli atti amministrativi-contabili
- tutti i pagamenti inerenti le attività di progetto
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali
- la predisposizione dei contratti da stipulare
- la rendicontazione e certificazione delle spese effettuate
- l'archiviazione di tutta la documentazione di progetto

ogni altro adempimento connesso alla realizzazione del progetto

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

I pagamenti, comunque pattuiti, sono subordinati all'effettiva erogazione dei fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica in caso di ritardo.

La remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestate, Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Il presente atto è pubblicato in data odierna sul sito internet di questa istituzione scolastica all'indirizzo [www.scuolamartana.edu.it](http://www.scuolamartana.edu.it)

Per accettazione  
Il direttore sga  
Mirella Palomba

La Dirigente scolastica

Dott.ssa Silvana Raggetti