



Istituto Comprensivo Massa Martana “A. Ciuffelli”

Viale Europa, 10 - 06056 Massa Martana (PG)

Tel. 075/889141 – C.F. 94068960544

Web: scuola.martana.it - Mail: pgic81400r@istruzione.it pgic81400r@pec.istruzione.it

Prot. digitale

Massa Martana, vedi segnatura

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

www.scuolamartana.edu.it

OGGETTO: Determina a contrarre per acquisto cancelleria per ufficio mediante AFFIDO DIRETTO art. 36, comma 2, lett. A – D.lgs n. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2020/2023;

VISTO l' art. 36 del D. lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni intervenute prima della lettera autorizzativa su citata che prevede la procedura negoziale esclusivamente per gli importi al di sopra del limite di 40.000,00 euro (comma del suddetto art. 36) lasciando la facoltà alle stazioni appaltanti, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici comma a) del suddetto art 36;

VISTO l'art. 37 comma 1 del D.Lgv 50/2016 che prevede che “ le stazioni appaltanti” , fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VISTA la delibera n. 3 del consiglio di istituto del 15/02/2019 che stabilisce i criteri e i limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico inerenti gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture art. 45 comma 2 lett. a D.L. 129/2018;

ACCERTATO che non esistono Convenzioni Consip attive che soddisfino le esigenze richieste (art. 1 c. 449 L. 296/2006);

VALUTATA la necessità di provvedere all'acquisto materiale di cancelleria per ufficio ;

VALUTATA la piena rispondenza di quanto offerto dall'operatore economico individuato affidatario all'interesse pubblico che l'Istituzione scolastica quale pubblica amministrazione stazione appaltante deve soddisfare;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, alla ditta Bragiola Spa di Perugia , ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, c. 2, lett.a), D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 ess.mm. e ii, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

- a) valore dell'appalto di importo per l'anno 2022 pari ad € 72,38 Iva compresa, importo onnicomprensivo di gran lunga inferiore a quello massimo di 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter aderire alle procedure di "affidamento diretto ";
- b) b) rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;
- c) possesso da parte dell'operatore dei requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione delle forniture di beni e/o prestazione di servizi;
- d) valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del bene /servizio;
- e) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le acquisizioni delle forniture di beni o di prestazioni di servizi dell'Istituto

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Di autorizzare la procedura dell'affidamento diretto alla ditta Bragiola Spa di Perugia per l'acquisto di materiale di cancelleria per ufficio ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii , per l'importo di € 59,33 oltre iva (72,38 iva compresa);

- Di imputare la spesa in oggetto a carico del P.A. 2022, al relativo capitolo di bilancio 2022;
- Di autorizzare il pagamento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale dopo il relativo riscontro della regolarità della fornitura previa verifica della procedura sulla tracciabilità e del DURC da parte di questa Istituzione scolastica ai sensi della legge 136/2010;

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa Venusia Pascucci.

F.to Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Silvana Raggetti)