



Ministero dell'Istruzione e del Merito



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon**
2014-2020

Istituto Comprensivo Massa Martana "A. Ciuffelli"

Viale Europa, 10 06056 Massa Martana (PG)

Tel. 075/889141 – C.F. 94068960544

Web: scuolamartana.it - Mail: pgic81400r@istruzione.it

pgic81400r@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatura

Massa Martana, 24/10/2023

All'Albo online d'Istituto
Alla sezione Amministrazione Trasparente
Agli Atti

Oggetto: Determina con contestuale Avviso per la selezione interna ed esterna di un esperto da impiegare per il supporto psicologico rivolto al personale Docente, agli studenti e alle loro famiglie.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente la “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e agli enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 Codice degli Appalti e successive modifiche di cui al D.Lgs n. 56 del 19/04/2017”;

VISTO l'art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 secondo cui “È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018;

**PGIC81400R - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000079 - 24/10/2023 - G2 – GARE - U
PGIC81400R - AQZLG05 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005356 - 24/10/2023 - II.5 - U**

VISTA le funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negli articoli 100 e 101, come le definisce l'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016 – Linee guida n. 3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recanti “Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, approvate dal Consiglio dell'Autorità in data 26/10/2016 ed aggiornate al d.lgs. 56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 Ottobre 2017;

VISTA la circ. n. 2 del 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, avente ad oggetto “Legge n 244/2007, disposizioni in tema di collaborazioni esterne”;

RAVVISATA la necessità di individuare un esperto per la realizzazione del progetto di supporto psicologico rivolto al personale docente, agli studenti e alle loro famiglie nel corrente anno scolastico 2023/2024

DETERMINA ed EMANA

Art. 1 - Oggetto

Il presente Avviso pubblico ha per oggetto la selezione di un esperto interno od esterno all'Amministrazione da impiegare nell'attività di supporto psicologico rivolto al personale Docente, agli studenti e alle loro famiglie, che si terrà durante l'a.s. 2023/2024, mediante stipula di un incarico di nomina (per personale docente interno all'Amministrazione e dipendente dell'Istituzione Scolastica) ovvero un incarico di collaborazione plurima (per personale docente interno all'Amministrazione e dipendente di altra Istituzione Scolastica) ovvero contratto di prestazione d'opera (per personale esterno alla pubblica amministrazione) al soggetto individuato che sia in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità, garanzia e reperibilità, considerata la peculiarità dell'incarico. Con il presente Avviso si intende, pertanto, avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per l'individuazione di un esperto psicologo interno od esterno all'Amministrazione.

Il Progetto è destinato al Personale docente, agli studenti e alle loro famiglie dell'Istituto Comprensivo Massa Martana “A. Ciuffelli”.

La seguente selezione riguarda il seguente modulo:

Modulo	Figura professionale richiesta	ore
Supporto psicologico rivolto al personale Docente, agli studenti e alle loro famiglie	1 esperto psicologo interno/esterno	ore 24

Art. 2 – Requisiti richiesti per l'esperto

Per l'ammissione alla selezione, riservata prioritariamente al personale interno a questa od altra Istituzione Scolastica ovvero, in assenza di candidati interni all'Amministrazione, al personale esperto esterno a questa Istituzione Scolastica, occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- A. essere cittadino/a italiano/a ovvero essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare)
- B. godere dei diritti civili e politici;
- C. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi;
- D. non essere sottoposti a procedimenti penali;
- E. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, indicati al successivo articolo 3.

Art. 3 – Criteri della selezione

La selezione del personale interno/esterno avverrà a seguito dei seguenti criteri (punteggio massimo ottenibile: **75 punti**):

- A. Possesso di laurea specialistica in materia psicologico – clinica (**punti 3**);
- B. Votazione della laurea specialistica in materia psicologico – clinica (**max punti 10**);

Votazione riportata	Punteggio
Fino a 100	3
Da 101 a 105	6
Da 106 a 110	9
110 con lode	10

- C. Possesso dei seguenti ulteriori titoli valutabili (**max punti 62**):

ALTRI TITOLI VALUTABILI	NUMERO MAX TITOLI VALUTABILI	PUNTO MAX ATTRIBUIBILE
Titolo di studio post laurea scuola di specializzazione	max 1	10
Altri Titoli di Studio (Dottorati di Ricerca, Master di I e di II livello etc.)	max 1	4
Iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi	max 1	5
Formazione specialistica in età evolutiva (indirizzo di laurea, eventuale specializzazione, eventuale master e/o dottorato)	max 1	3
Partecipazione ai corsi e/o attività di formazione e aggiornamento proposti dall'Ordine degli Psicologi di iscrizione	max 5	Si attribuiscono 2 punti per ogni corso e attività Punteggio max attribuibile punti 10
Esperienze professionali in ambito scolastico svolte per alunni delle scuole del <u>secondo ciclo</u> concluse positivamente	Incarichi annuali in qualità di esperto psicologo presso una scuola del secondo ciclo fino all'a. s. 2022/2023 compreso (max 5)	Si attribuiscono 2 punti per ogni anno scolastico per il quale il candidato ha ricevuto un incarico presso una scuola del secondo ciclo. Punteggio max attribuibile punti 10

Esperienze professionali in ambito scolastico svolte per alunni delle scuole del <u>primo ciclo</u> concluse positivamente	Incarichi annuali in qualità di esperto psicologo presso una scuola del primo ciclo fino all'a. s. 2022/2023 compreso (max 5)	Si attribuisce 1 punto per ogni anno scolastico per il quale il candidato ha ricevuto un incarico presso una scuola del primo ciclo. Punteggio max attribuibile punti 5
Esperienze professionali in ambito scolastico svolte per alunni dell'Istituto Comprensivo Massa Martana "A. Ciuffelli" concluse positivamente	Incarichi annuali in qualità di esperto psicologo presso l'Istituto Comprensivo Massa Martana "A. Ciuffelli" fino all'a. s. 2022/2023 compreso (max 5)	Si attribuiscono 2 punti per ogni anno scolastico per il quale il candidato ha ricevuto un incarico presso la scuola. Punteggio max attribuibile punti 10
Collaborazione in studi e pubblicazioni inerenti la tematica del presente Avviso	max 5	Si attribuisce 1 punto per ogni pubblicazione. Punteggio max attribuibile punti 5

Si precisa che, al di là delle attribuzioni di punteggio, nella selezione dei candidati si darà in ogni caso precedenza ai candidati interni alla Pubblica Amministrazione.

Successivamente, a parità di punteggio verrà preso in considerazione il candidato più giovane.

Art. 4 - Compenso

Il compenso orario lordo omnicomprensivo è di € 50,00 (euro cinquanta/00) per un totale complessivo di € 1.200,00 e sarà liquidato comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'amministrazione (Lordo Stato). Tale compenso sarà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione a fronte di regolare presentazione del giornale di firma (timesheet) dell'attività svolta per il personale interno all'amministrazione ovvero fattura/nota addebito per il personale esperto esterno.

L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri. Il presente contratto non costituisce rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Massa Martana "A. Ciuffelli" e dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del 03/11/2023** tramite mail all'indirizzo PEO PGIC81400R@ISTRUZIONE.IT o in busta chiusa brevi manu presso l'ufficio di segreteria della scuola.

Il termine previsto è perentorio.

Le istanze devono essere inoltre corredate da:

1. Allegato A;
2. Allegato B;
3. Allegato C;
4. Curriculum vitae in formato europeo, di cui una copia con i dati sensibili oscurati ai fini delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente;
5. Documentazione dei requisiti richiesti;
6. Copia fotostatica di un documento di identità del soggetto richiedente, nei termini di validità.

Art. 6 – Modalità di selezione

La procedura sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione degli incarichi.

In sede di comparazione delle offerte si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio complessivo da parte della Dirigente Scolastica secondo i parametri riportati in tabella all'art. 3.

L'assegnazione degli incarichi avverrà seguendo il criterio del punteggio più alto.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la selezione nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Amministrazione. L'aggiudicazione della presente selezione deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula di un incarico di nomina (per personale docente interno all'Amministrazione e dipendente dell'Istituzione Scolastica) ovvero un incarico di collaborazione plurima (per personale docente interno all'Amministrazione e dipendente di altra Istituzione Scolastica) ovvero contratto di prestazione d'opera (per personale esterno alla pubblica amministrazione).

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati.

Qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza: maggior numero di corsi e/o attività di aggiornamento di formazione e aggiornamento proposti dall'Ordine degli Psicologi di iscrizione.

Entro il **04/11/2023, ore 14:00** verrà pubblicata la **graduatoria provvisoria** alla quale sarà possibile presentare **ricorso scritto entro il 09/11/2023, ore 14:00**.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

Entro il **10/11/2023, ore 14:00**, verrà pubblicata la **graduatoria definitiva**.

Trascorso tale termine, l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare, se dipendente di altre P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente o dell'amministrazione di appartenenza.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere direttamente al conferimento dell'incarico in presenza di una sola istanza valida per il posto oggetto della selezione: di conseguenza verrà pubblicata immediatamente la valutazione e selezione dell'unica istanza valida.

Art. 7 – Comunicazione esiti

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affisso all'Albo Online dell'istituto.

Per l'affidamento dell'incarico, l'esperto verrà contattato telefonicamente secondo l'ordine di graduatoria e dovrà comunicare immediatamente la propria disponibilità.

In caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento della graduatoria. L'esperto selezionato, nell'ambito dello svolgimento dell'incarico, dovrà:

- 1) Rispettare il calendario e l'orario delle lezioni concordato con la dirigenza;
- 2) Comunicare tempestivamente alla scuola eventuali periodi di assenza;
- 3) Documentare quotidianamente la propria attività didattica mediante un apposito registro che, al termine dell'incarico, costituirà autocertificazione dell'attività effettivamente realizzata;

L'esperto deve seguire personalmente l'incarico conferito con esclusione di qualunque sostituto o ausiliario.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite successivo provvedimento

Questa Istituzione Scolastica si riserva di integrare l'incarico, in accordo con l'esperto vincitore, sulla base della graduatoria definitiva approvata a seguito del presente Avviso in presenza di eventuali fondi vincolati ministeriali.

Art. 8 – Durata dell’incarico

L’incarico avrà durata per n. 24 ore, con date e luoghi da calendarizzare in accordo con la Dirigente Scolastica, a partire dal mese di novembre e fino ad esaurimento delle ore stabilite.

L’incarico non è tacitamente rinnovabile alla scadenza.

Art. 9 – Oneri di pubblicità e trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all’Albo dell’istituto e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito.

Art. 10 - Tutela della Privacy

L’esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Durante lo svolgimento del proprio incarico è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per chi opera nella scuola. I dati dei quali l’Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” – e successive riforme - e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Art. 11 – Modalità di accesso agli atti

L’accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241, del Decreto legislativo 184/06 e del DM dell’ex MPI n. 60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Responsabile del procedimento è stato individuato nella persona della Dirigente Scolastica, Dott.ssa Raggetti Silvana.

Il presente Avviso viene pubblicato all’Albo ufficiale della scuola e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Allegati:

1. ALL. A_DOMANDA DI PARTECIPAZIONE selezione_interna/esterna_esperto psicologo_per progetto sportello psicologico_a.s._2023/2024;
2. ALL. B_Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 selezione_interna/esterna_esperto psicologo_per progetto sportello psicologico_a.s._2023/2024;
3. ALL. C_Scheda fiscale.

Massa Martana, 24/10/2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Silvana Raggetti
Firmato digitalmente