

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2023/002

Presso l'istituto I.C. "A.CIUFFELLI" di MASSA MARTANA, l'anno 2023 il giorno 10, del mese di maggio, alle ore 12:45, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 55 provincia di PERUGIA.

La riunione si svolge presso la sede dell'istituto.

I Revisori sono:

| Nome | Cognome | Rappresentanza | Assenza/Presenza |
|--------|----------|---|------------------|
| DAMIRA | MAURINI | Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) | Presente |
| ADELE | GRIMALDI | Ministero dell'Istruzione (MI) | Presente |

Assiste alla verifica il D.S.G.A. Mirella Palomba.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2022 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
6. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
7. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
8. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
9. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
4. Concordanza tra valore disponibili liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12
5. Corretta indicazione consistenze iniziali
6. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

| Numero sezioni con orario ridotto (a) | Numero sezioni con orario normale (b) | Totale sezioni (c=a+b) | Bambini iscritti al 1° settembre | Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d) | Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e) | Totale bambini frequentanti (f=d+e) | Di cui diversamente abili | Media bambini per sezione (f/c) |
|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|----------------------------------|---|---|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| | 4 | 4 | 88 | | 90 | 90 | 1 | 22,50 |

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

| | Numero classi funzionanti con 24 ore (a) | Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b) | Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c) | Totale classi (d=a+b+c) | Alumni iscritti al 1° settembre (e) | Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f) | Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g) | Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h) | Totale alunni frequentanti (i=f+g+h) | Di cui diversamente abili | Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i) | Media alunni per classe (i/d) |
|---------------|--|---|---|-------------------------|-------------------------------------|---|--|--|--------------------------------------|---------------------------|--|-------------------------------|
| Prime | | 1 | 1 | 2 | 30 | | 19 | 12 | 31 | 1 | -1 | 15,50 |
| Seconde | | 1 | 1 | 2 | 29 | | 16 | 13 | 29 | 1 | 0 | 14,50 |
| Terze | | 1 | 1 | 2 | 19 | | 10 | 10 | 20 | 1 | -1 | 10,00 |
| Quarte | | 1 | 1 | 2 | 29 | | 17 | 12 | 29 | 2 | 0 | 14,50 |
| Quinte | | 1 | 1 | 2 | 26 | | 14 | 13 | 27 | | -1 | 13,50 |
| Pluriclassi | | | | 0 | | | | | 0 | | 0 | 0 |
| Totale | 0 | 5 | 5 | 10 | 133 | 0 | 76 | 60 | 136 | 5 | -3 | 13,60 |
| Prime | | 1 | 1 | 2 | 34 | | 17 | 17 | 34 | 1 | 0 | 17,00 |
| Seconde | | 1 | 1 | 2 | 36 | | 19 | 17 | 36 | 1 | 0 | 18,00 |
| Terze | | 1 | 1 | 2 | 29 | | 15 | 14 | 29 | 4 | 0 | 14,50 |
| Pluriclassi | | | | 0 | | | | | 0 | | 0 | 0 |
| Totale | 0 | 3 | 3 | 6 | 99 | 0 | 51 | 48 | 99 | 6 | 0 | 16,50 |

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

| | |
|---|--------|
| DIRIGENTE SCOLASTICO | 0 |
| <i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i> | NUMERO |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time | 35 |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time | 2 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time | 4 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time | 0 |
| Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale | 1 |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 1 |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 4 |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time | 1 |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time | 0 |
| Insegnanti di religione incaricati annuali | 1 |
| Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | 5 |
| Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | 3 |
| <i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i> | |
| TOTALE PERSONALE DOCENTE | 57 |
| <i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i> | NUMERO |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi | 0 |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato | 0 |
| Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo | 0 |
| Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato | 2 |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| Assistenti Tecnici a tempo indeterminato | 0 |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato | 0 |
| Collaboratori scolastici a tempo indeterminato | 8 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 2 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato | 0 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| Personale ATA a tempo indeterminato part-time | 0 |
| TOTALE PERSONALE ATA | 12 |

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2022 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

| Aggregato | Programmazione Definitiva (a) | Somme Accertate (b) | % Disponibilita' (b/a) |
|--|-------------------------------|---------------------|------------------------|
| 01-Avanzo di amministrazione presunto | € 226.585,93 | | |
| 02-Finanziamenti dall'Unione europea | € 81.844,95 | € 81.844,95 | 1,00 |
| 03-Finanziamenti dello Stato | € 12.129,57 | € 12.309,73 | 1,02 |
| 04-Finanziamenti della Regione | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| 05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche | € 3.400,00 | € 3.400,00 | 1,00 |
| 06-Contributi da privati | € 17.616,00 | € 17.616,00 | 1,00 |
| 07-Proventi da gestioni economiche | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| 08-Rimborsi e restituzione somme | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| 09-Alienazione di beni materiali | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| 10-Alienazione di beni immateriali | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| 11-Sponsor e utilizzo locali | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| 12-Altre entrate | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| 13-Mutui | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | € 341.576,45 | € 115.170,68 | |
| Disavanzo di competenza | | € 0,00 | |
| Totale a pareggio | | € 115.170,68 | |

2) SPESE

| Aggregato | Programmazione Definitiva (a) | Somme Impegnate (b) | % Utilizzo (b/a) |
|---|-------------------------------|---------------------|------------------|
| Attività | € 195.209,67 | € 56.678,82 | 0,30 |
| A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola | € 21.835,07 | € 14.164,14 | 0,65 |
| A02-Funzionamento amministrativo | € 12.295,03 | € 6.151,07 | 0,51 |
| A03-Didattica | € 157.359,57 | € 32.708,61 | 0,21 |
| A04-Alternanza Scuola-Lavoro | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | € 3.720,00 | € 3.655,00 | 0,99 |
| A06-Attività di orientamento | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| Progetti | € 145.916,78 | € 49.565,16 | 0,34 |
| P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | € 116.015,85 | € 42.046,10 | 0,37 |
| P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | € 19.626,77 | € 0,00 | 0,00 |
| P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" | € 5.311,00 | € 5.311,00 | 1,00 |
| P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale" | € 4.963,16 | € 2.208,06 | 0,45 |
| P05-Progetti per "Gare e concorsi" | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| Gestioni economiche | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| G01-Azienda agraria | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| G02-Azienda speciale | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| G03-Attività per conto terzi | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |

| | | | |
|---|---------------------|---------------------|------|
| G04-Attività convittuale | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| R98-Fondo di Riserva | € 450,00 | € 0,00 | 0,00 |
| D100-Disavanzo di amministrazione presunto | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| TOTALE SPESE | € 341.576,45 | € 106.243,98 | |
| Z101-Disponibilità finanziaria da programmare | € 0,00 | | |
| Avanzo di competenza | | € 8.926,70 | |
| Totale a Pareggio | | € 115.170,68 | |

Pertanto, l'esercizio finanziario 2022 presenta un avanzo di competenza di € 8.926,70.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 32,00% di quelle programmate.

Le poste iniziali delle previsioni sono quelle indicate nel programma 2022 approvato dal C.I. e vistate dai revisori. In corso di esercizio l'istituzione scolastica ha provveduto ad adottare le opportune variazioni al programma.

La scuola non ha attivato il fondo minute spese.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

| | Iniziali al 1/1/2022 | Riscossi | Da riscuotere | Residui esercizio 2022 | Variation in diminuzione | Totale Residui |
|----------------|----------------------|-------------|---------------|------------------------|--------------------------|----------------|
| Residui Attivi | € 203.485,38 | € 80.758,84 | € 122.726,54 | € 76.239,23 | € 0,00 | € 198.965,77 |

| | Iniziali al 1/1/2022 | Pagati | Da pagare | Residui esercizio 2022 | Variation in diminuzione | Totale Residui |
|-----------------|----------------------|-------------|-----------|------------------------|--------------------------|----------------|
| Residui Passivi | € 22.521,92 | € 21.546,52 | € 975,40 | € 10.439,82 | € 975,40 | € 10.439,82 |

Ad oggi non risultano incassati residui attivi e risultano pagati residui passivi per euro 8.230,16.

La radiazione dei residui passivi di Euro 975,40, è stata disposta con il decreto n. 1 del 25/11/2022 del Dirigente Scolastico ed è stata sottoposta, in pari data, al consiglio di istituto (per errato impegno e per attività non svolta da parte del medico competente).

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 360.096,01. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

| | Situazione al 1/1/2022 | Variations | Situazione al 31/12/2022 |
|--------------------------|------------------------|--------------|--------------------------|
| ATTIVO | | | |
| Totale Immobilizzazioni | € 66.420,29 | € 57.187,69 | € 123.607,98 |
| Totale Disponibilità | € 249.107,85 | -€ 2.180,00 | € 246.927,85 |
| Deficit Patrimoniale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Totale Attivo | € 315.528,14 | € 55.007,69 | € 370.535,83 |
| PASSIVO | | | |
| Totale debiti | € 22.521,92 | -€ 12.082,10 | € 10.439,82 |
| Consistenza Patrimoniale | € 293.006,22 | € 67.089,79 | € 360.096,01 |
| Totale Passivo | € 315.528,14 | € 55.007,69 | € 370.535,83 |

Il DSGA reggente nel 2021 aveva richiesto una proroga per effettuare il rinnovo inventariale, da completarsi entro la fine del 31/12/2022 a seguito del notevole carico di lavoro, avendo la gestione anche dell'Istituto Agrario.

Con nota prot. n. 2290 del 10/5/2022 la Dirigente scolastica ha emesso il decreto di nomina della Commissione per il rinnovo degli inventari che si è insediata in pari data.

- Le operazioni sono state effettuate dal 10/5/2022 al 30/12/2022.

- Nel registro inventario al 31.12.2022, a seguito della rivalutazione, risultano i seguenti dati: n. 995 beni mobili per un valore di Euro 122.847,30 (cat. I e III); n. 263 beni relativi a materiale librario per un valore di euro 760,68

Tali importi coincidono con quelli del modello PV1 e con il mod. K.

E' stato effettuato un controllo a campione del bene registrato in inventario al n. 35 (tavolo scrivania 120). La dsga dichiara che è in corso la procedura di etichettatura dei beni.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

| | | | | |
|--|-------------------------|---------------------------|--------------|--------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | | | € 45.622,47 |
| | Residui anni precedenti | Competenza Esercizio 2022 | | |
| Riscossioni | € 80.758,84 | € 38.931,45 | € 119.690,29 | |
| Pagamenti | € 21.546,52 | € 95.804,16 | € 117.350,68 | |
| Fondo di cassa alla fine dell'esercizio | | | | € 47.962,08 |
| Residui Attivi | € 122.726,54 | € 76.239,23 | | € 198.965,77 |
| Residui Passivi | € 0,00 | € 10.439,82 | | € 10.439,82 |
| Avanzo di amministrazione al 31/12 | | | | € 236.488,03 |

Il Fondo cassa al 31/12/2022 riportato nel modello J è pari ad Euro 47.962,08 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

| SPESE | | | |
|---------|--|--|--|
| Impegni | | | |
| | | | |

| | Spese di personale | Acquisto di beni di consumo | Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi | Acquisto di beni d'investimento | Altre spese | Imposte e tasse | Oneri straordinari e da contenzioso | Oneri finanziari | Rimborsi e poste correttive | Programmazione definitiva | Totale Impegni | Impegni/Spese % |
|---------------------------------|--------------------|-----------------------------|---|---------------------------------|-------------|-----------------|-------------------------------------|------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------|-----------------|
| A01 | € 0,00 | € 5.491,59 | € 832,22 | € 6.506,90 | € 0,00 | € 1.333,43 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 21.835,07 | € 14.164,14 | 64,87% |
| A02 | € 0,00 | € 0,00 | € 5.373,93 | € 0,00 | € 0,00 | € 777,14 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 12.295,03 | € 6.151,07 | 50,03% |
| A03 | € 0,00 | € 2.155,80 | € 6.800,01 | € 18.359,20 | € 0,00 | € 5.393,60 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 157.359,57 | € 32.708,61 | 20,79% |
| A04 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% |
| A05 | € 0,00 | € 0,00 | € 3.655,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 3.720,00 | € 3.655,00 | 98,26% |
| A06 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% |
| P01 | € 19.565,63 | € 3.307,40 | € 2.402,18 | € 13.299,93 | € 0,00 | € 3.470,96 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 116.015,85 | € 42.046,10 | 36,25% |
| P02 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 19.626,77 | € 0,00 | 0,00% |
| P03 | € 0,00 | € 0,00 | € 5.311,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 5.311,00 | € 5.311,00 | 100,00% |
| P04 | € 1.000,00 | € 0,00 | € 1.208,06 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 4.963,16 | € 2.208,06 | 44,49% |
| P05 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% |
| TOTALE | € 20.565,63 | € 10.954,79 | € 25.582,40 | € 38.166,03 | € 0,00 | € 10.975,13 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 341.126,45 | € 106.243,98 | 32,00% |
| TOTALE/ TOTALE IMPEGNI % | 19,36% | 10,32% | 24,08% | 35,93% | 0,00% | 10,34% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | | | |

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 32,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 33,97%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto P.1.2 L'ora di lezione non basta per verificarne a campione la congruità e la correttezza della singola procedura, finanziato dall'associazione "Con i bambini", di durata quadriennale e rendicontazione annuale (questo in corso è l'ultimo anno).

Il progetto presenta una programmazione definitiva pari ad Euro 57.988,19 e somme impegnate e pagate pari ad Euro 16.18,80.

Sono stati presi in esame i seguenti mandati:

- il mandato n. 41 del 17/05/2022 di 1.997,00 euro, per il pagamento a saldo della fattura n. 67 del 20/4/2022, relativa all'acquisto di materiale per la realizzazione del progetto "orto";
- il mandato n. 87 del 24/09/2022 per il pagamento di euro 739,64 Edil Restauri Tomassini sas, relativo al pagamento della fattura 48/001 del 6/9/2022, per la realizzazione di opere murarie

La documentazione esaminata è risultata regolare.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini

Il mod. IRAP/2022 è stato trasmesso il 26/10/2022 all'Agenzia delle Entrate con il prot. n. 22102618361851164.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

Il mod. 770/2022 è stato trasmesso il 26/10/2022 all'Agenzia delle Entrate con il prot. n. 22102621170358766.

La CU/2023 è stata trasmessa il 16/3/2023 all'Agenzia delle Entrate con prot. 23031600552657820.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

Gli indici di tempestività pubblicati sul sito istituzionale della scuola, nella sezione amministrazione trasparente, relativi al 1°-2°-3°-4° trimestre e quello annuale sono rispettivamente pari a: -11,38; -6,63; -14,97; -12,71;-11,65.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*

- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*

Conclusioni

L'istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 1 comma 867 della L. 145 del 30 dicembre 2018, ha comunicato, entro il 31/1/2023, nell'apposita sezione della Piattaforma dei Crediti Commerciali l'ammontare complessivo dello stock dei debiti commerciali scaduti e non pagati al 31/12/2022 pari a 0,00.

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2022 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 14:40, l'anno 2023 il giorno 10 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MAURINI DAMIRA

GRIMALDI ADELE