



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo Massa Martana "A. Ciuffelli"

Viale Europa, 10 06056 Massa Martana (PG)

Tel. 075/889141 – C.F. 94068960544

Web: scuolamartana.it - Mail: [pgic81400r@istruzione.it](mailto:pgic81400r@istruzione.it)  
[pgic81400r@pec.istruzione.it](mailto:pgic81400r@pec.istruzione.it)

Prot. n. vedi segnatura

Massa Martana, 07/02/2024

Alle sezioni di: Albo on line – Bandi di gara  
Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti/delibere a contrarre  
Del sito internet dell'Istituzione Scolastica  
[www.scuolamartana.it](http://www.scuolamartana.it)

Oggetto: Decisione di contrarre [n. 6/2024] per l'acquisto di materiale di pulizia per il corretto svolgimento dell'attività didattica, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023.

CODICE CIG **B030AF741C**

C.U. **UF4RRL**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il D.P.R. n. 275/1999 concernente il "Regolamento recante le norme in materia di autonomia scolastica ai sensi della L. n. 59/1999";
- Visto l'art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- Visto il D.L. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge 13/08/2010 n. 136;
- Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art. 1 commi 56-62, adozione Piano Nazionale Scuola Digitale;
- Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- Visto l'art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023;
- Visto l'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;

Firmato digitalmente da **SILVANA RAGGETTI**

- Tenuto conto che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;
- Tenuto conto altresì, che ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, l'Istituto non ha richiesto la garanzia definitiva per la comprovata solidità dell'operatore economico in questione, testimoniata dall'esito positivo dei principali controlli previsti dalla delibera ANAC n. 140/2019;
- Preso atto della delibera ANAC n. 140 del 27.2.2019 per cui "Per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti";
- Visto l'art. 18, del del D. Lgs. 36/2023 per cui "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitoli e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto.", dunque rientrando tra le forme di scrittura privata anche l'ordine di acquisto predisposto da codesta Amministrazione;
- Visto l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;
- Considerato che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
- Viste le Linee Guida n. 4 emanate e poste in consultazione dall'ANAC, Delibera Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016, sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, che forniscono al paragrafo 4 lett. A, B, C e D le indicazioni operative circa le modalità di svolgimento dell'affidamento diretto e che le suddette Linee Guida stabiliscono che l'affidamento diretto prende l'avvio con la delibera a contrarre, previa l'esecuzione di una preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta ad identificare la platea dei potenziali affidatari;
- Vista la delibera ANAC n. 140 del 27.2.2019 "Linee guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici". Chiarimenti in materia di garanzia provvisoria e garanzia definitiva.", le quali chiariscono "che nei casi di contratti di importo inferiore a 40.000 euro assegnati mediante procedure diverse dall'affidamento diretto, le stazioni appaltanti sono tenute a richiedere la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93, comma 1, ultimo periodo e la garanzia definitiva di cui all'articolo 103, comma 11, del Codice dei contratti pubblici.";
- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Considerato in particolare l'art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
- Visto il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto seduta del 29/01/2024, delibera n. 2;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 4, seduta del 29/01/2024, sulla "Definizione, ai sensi dell'art. 45, c. 2, lett. A, del D.I. n. 129/2018, dei criteri e limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente

Scolastico, di attività negoziali per gli affidamenti diretti oppure con procedura negoziata di lavori, servizi e forniture” di importo superiore a 10.000,00 euro ed inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

- Vista la necessità e l’urgenza di acquistare i beni in oggetto;
- Rilevato che l’importo della spesa previsto di € 539,66 IVA compresa, rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’art. 45 c. 2 lett. a) Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro”;
- Constatata l’assenza oggi di CONVENZIONI CONSIP ATTIVE di cui all’art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni e servizi comparabili a quanto richiesto nella presente procedura;
- Visto il preventivo della Ditta Magris Group sede legale Seriate (BG) 24068 Via Pastrengo, SNC P.I./C.F. 01627080169 e ritenuto lo stesso vantaggioso e rispondente alle esigenze della scuola;
- Tenuto conto che è stata verificata nei confronti dell’operatore economico l’insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d’appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;
- Considerata l’assoluta efficienza, professionalità e comprovata solidità dell’operatore economico in questione;
- Accertato che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa

#### DECIDE

- di affidare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023, la fornitura in oggetto alla Ditta Magris Group sede legale Seriate (BG) 24068 Via Pastrengo, SNC P.I./C.F. 01627080169 tramite ricorso ad affidamento diretto;
- di autorizzare il D.S.G.A. all’imputazione della spesa complessiva di € 539,66 (euro cinquecentotrentanove/66) Iva compresa al Programma Annuale 2024, attività A.1.1 – Funzionamento generale e decoro della Scuola;
- di stipulare il contratto entro i termini e nelle modalità previsti dagli artt. 18 e 55 del D. Lgs. 36/2023.
- di autorizzare il pagamento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale dopo il relativo riscontro della regolarità della fornitura previa verifica della procedura sulla tracciabilità e del DURC da parte di questa Istituzione Scolastica, ai sensi della L. 136/2010;
- di evidenziare il CIG relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell’istruttoria;
- di individuare la Dirigente Scolastica pro tempore Raggetti Silvana in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
- di pubblicare questo atto in “Albo on line” e “Amministrazione Trasparente” all’interno del sito web della scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Silvana Raggetti

*Firmato Digitalmente*