



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo Massa Martana "A. Ciuffelli"**

Viale Europa, 10 06056 Massa Martana (PG)

Tel. 075/889141 – C.F. 94068960544

Web: [scuolamartana.it](http://scuolamartana.it) - Mail: [pgic81400r@istruzione.it](mailto:pgic81400r@istruzione.it)  
[pgic81400r@pec.istruzione.it](mailto:pgic81400r@pec.istruzione.it)

Prot. n. vedi segnatura

Massa Martana, 07/03/2024

Alle sezioni di: Albo on line – Bandi di gara  
Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti/delibere a contrarre  
Del sito internet dell'Istituzione Scolastica  
[www.scuolamartana.it](http://www.scuolamartana.it)

Oggetto: Decisione di contrarre [n. 15/2024] per l'affidamento diretto dei seguenti servizi: noleggio autobus con conducente 52 posti GT e servizi connessi alla visita guidata in Valnerina (PG) delle classi 1^A e 1^B scuola secondaria di primo grado, totale 27 alunni + 4 docenti accompagnatori, il 15/05/2024, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023.

**CODICE CIG B0B5A27D3A**

**C.U. UF4RRL**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il D.P.R. n. 275/1999 concernente il "Regolamento recante le norme in materia di autonomia scolastica ai sensi della L. n. 59/1999";
- Visto l'art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- Visto il D.L. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge 13/08/2010 n. 136;
- Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art. 1 commi 56-62, adozione Piano Nazionale Scuola Digitale;
- Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- Visto l'art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023;

**Firmato digitalmente da SILVANA RAGGETTI**

- Visto l'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;
- Tenuto conto che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;
- Tenuto conto altresì, che ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, l'Istituto non ha richiesto la garanzia definitiva per la comprovata solidità dell'operatore economico in questione, testimoniata dall'esito positivo dei principali controlli previsti dalla delibera ANAC n. 140/2019;
- Preso atto della delibera ANAC n. 140 del 27.2.2019 per cui "Per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti";
- Visto l'art. 18, del del D. Lgs. 36/2023 per cui "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto.", dunque rientrando tra le forme di scrittura privata anche l'ordine di acquisto predisposto da codesta Amministrazione;
- Visto l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;
- Considerato che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
- Viste le Linee Guida n. 4 emanate e poste in consultazione dall'ANAC, Delibera Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016, sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, che forniscono al paragrafo 4 lett. A, B, C e D le indicazioni operative circa le modalità di svolgimento dell'affidamento diretto e che le suddette Linee Guida stabiliscono che l'affidamento diretto prende l'avvio con la delibera a contrarre, previa l'esecuzione di una preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta ad identificare la platea dei potenziali affidatari;
- Vista la delibera ANAC n. 140 del 27.2.2019 "Linee guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici". Chiarimenti in materia di garanzia provvisoria e garanzia definitiva.", le quali chiariscono "che nei casi di contratti di importo inferiore a 40.000 euro assegnati mediante procedure diverse dall'affidamento diretto, le stazioni appaltanti sono tenute a richiedere la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93, comma 1, ultimo periodo e la garanzia definitiva di cui all'articolo 103, comma 11, del Codice dei contratti pubblici.";
- Vista la Circolare Ministeriale del 14 ottobre 1992 n. 291;
- Vista Circolare Ministeriale del 2 Ottobre 1996, n. 623;
- Vista la Nota MIUR prot. n. 2209 del 11/04/2012;
- Vista la Circolare Ministeriale del 3 febbraio 2016 n. 674;
- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Considerato in particolare l'art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

- Visto il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto seduta del 29/01/2024, delibera n. 2;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 4, seduta del 29/01/2024, sulla “Definizione, ai sensi dell’art. 45, c. 2, lett. A, del D.I. n. 129/2018, dei criteri e limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, di attività negoziali per gli affidamenti diretti oppure con procedura negoziata di lavori, servizi e forniture” di importo superiore a 10.000,00 euro ed inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- Visto il P.T.O.F. 2022/2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del n. 6 del 21/12/2023;
- Viste le proposte per uscite didattiche e visite guidate a.s. 2023/2024, approvate dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 29/01/2024;
- Vista la necessità e l’urgenza di acquistare i servizi in oggetto, che prevedono la visita guidata delle classi prime della scuola secondaria di primo grado, totale 27 alunni e 4 docenti accompagnatori, in Valnerina (PG) il 15/05/2024;
- Rilevato che l’importo della spesa previsto di € 1.620,00 IVA compresa, rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’art. 45 c. 2 lett. a) Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro”;
- Constatata l’assenza oggi di CONVENZIONI CONSIP ATTIVE di cui all’art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni e servizi comparabili a quanto richiesto nella presente procedura;
- Preso Atto che il comunicato del presidente ANAC del 10/01/2024 contiene indicazioni di carattere transitorio sull’applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00 e quindi consente di utilizzare la PCP (Piattaforma contratti pubblici) per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro fino al 30/09/2024 e quindi si procederà all’acquisizione del codice CIG attraverso questa modalità transitoria;
- Visto il preventivo della Ditta Travel Village by Lee sas di Massa Martana (PG), prot. n. 5901 del 18/11/2023, ritenuto lo stesso vantaggioso e rispondente alle esigenze della scuola;
- Tenuto conto che è stata verificata nei confronti dell’operatore economico l’insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d’appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;
- Considerata l’assoluta efficienza, professionalità e comprovata solidità dell’operatore economico in questione;
- Accertato che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa

#### DECIDE

- di affidare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023, i servizi in oggetto comprensivi di:
  - Viaggio in bus G/T riservato con autista disponibile per tutti gli spostamenti;
  - Esperto per attività di orienteering;
  - Ingresso al parco del percorso avventura;
  - Accompagnatore esperto per l’attività di rafting;
  - Assicurazione medico/bagaglio
- alla Ditta Travel Village by Lee sas di Burchi Elisabetta & C. Piazza G. Matteotti n. 3 – 06056 Massa Martana (PG), P. IVA 02783850544 tramite ricorso ad affidamento diretto;
- di autorizzare il D.S.G.A. all’imputazione della spesa complessiva di € 1.620,00 (euro milleseicentoventi/00) Iva compresa al Programma Annuale 2024, attività A.3.14 – Progetto PON FSE Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico;
- di stipulare il contratto entro i termini e nelle modalità previsti dagli artt. 18 e 55 del D. Lgs. 36/2023;
- di autorizzare il pagamento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale dopo il relativo riscontro della regolarità della fornitura previa verifica della procedura sulla tracciabilità e del DURC da parte di questa Istituzione Scolastica, ai sensi della L. 136/2010;
- di evidenziare il CIG relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell’istruttoria;
- di individuare la Dirigente Scolastica pro tempore Raggetti Silvana in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;

**Firmato digitalmente da SILVANA RAGGETTI**

– **PGIC81400R - AQZLG05 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001400 - 07/03/2024 - II.5 - U**  
di pubblicare questo atto in "Albo on line e Amministrazione Trasparente" all'interno del sito web della scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Silvana Raggetti

*Firmato Digitalmente*