



## Ministero dell'Istruzione e del Merito



### Istituto Comprensivo Massa Martana "A. Ciuffelli"

Viale Europa, 1006056 Massa Martana (PG)

Tel. 075/889141 – C.F. 94068960544

Web: [scuolamartana.it](http://scuolamartana.it) - Mail: [pgic81400r@istruzione.it](mailto:pgic81400r@istruzione.it)

[pgic81400r@pec.istruzione.it](mailto:pgic81400r@pec.istruzione.it)

## REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITA' TELEMATICA

### Art. 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali (Collegio Docenti, Consiglio di Istituto e Consigli di interclasse e di classe) dell'I.C "A. Ciuffelli" di Massa Martana

### Art. 2 – Utilizzo modalità telematica anche in via ordinaria

- Gli organi collegiali possono riunirsi in via ordinaria anche in modalità telematica, tramite videoconferenza.
- Il sistema di videoconferenza deve garantire la possibilità di libero intervento testuale/audio/video da parte di tutti i membri dell'organo collegiale.
- Le votazioni di eventuali delibere possono avvenire attraverso appositi sistemi di rilevazione (form online).
- 

### Art. 2 - Definizione

- Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione.
- Ai fini del presente regolamento per "riunioni in modalità telematica" si intendono quelle la cui sede di incontro sia virtuale, cioè quelle in cui tutti i partecipanti intervengono da luoghi diversi attraverso gli strumenti di cui all'articolo 3.
- 

### Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

- La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
- Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
  - visione degli atti della riunione;
  - intervento nella discussione;
  - scambio di documenti;
  - votazione;

- approvazione del verbale.

E' considerata tecnologia idonea a garantire lo svolgimento delle attività citate al punto precedente: videoconferenza tramite le seguenti piattaforme:

- Google Meet.

#### Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. La riunione telematica può essere utilizzata dagli organi collegiali di cui all'Art. 1 per deliberare sulle materie di propria competenza.

#### Art. 5 – Convocazione

- La convocazione degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico (in caso di Collegio docenti o Consigli di interclasse/ di classe) o dal Presidente del Consiglio di Istituto, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'incontro, tramite circolare o posta elettronica.
- In caso di urgenza le convocazioni possono essere inviate con un anticipo inferiore a cinque giorni;
- La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza.

#### Art. 6 - Svolgimento delle sedute

- Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
- Per la validità della riunione telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per la riunione ordinaria: a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno; b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati; c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento . La delibera della riunione deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito ai diversi punti all'ordine del giorno. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
- Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
- 

#### Art. 7 - Verbale di seduta

- Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
- l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- le presenze registrate tramite apposito form online con i nominativi dei componenti de l'organo sulla valida costituzione dello stesso;
- la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
- i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza;
- il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
- Il verbale della riunione telematica verrà approvato nella seduta successiva.
- 

#### Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'Albo on line dell'istituto. **Si fa presente che il Regolamento si adeguerà ai criteri che il MIM definirà così come previsto dall'art 44, comma 6 del CCNL2019-2021)**

