



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo Massa Martana "A. Ciuffelli"**

Viale Europa, 10 06056 Massa Martana (PG)

Tel. 075/889141 – C.F. 94068960544

Web: scuolamartana.it - Mail: [pgic81400r@istruzione.it](mailto:pgic81400r@istruzione.it)  
[pgic81400r@pec.istruzione.it](mailto:pgic81400r@pec.istruzione.it)

Prot. vedi segnatura

Massa Martana, 06/04/2024

All'Albo online d'Istituto  
Alla sezione Amministrazione Trasparente  
Agli Atti

**Oggetto:** Determina con contestuale Avviso per la selezione interna di un esperto da impiegare nel Progetto di consolidamento delle competenze linguistiche L2 inglese per gli alunni delle classi terze della Scuola secondaria di primo grado.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente la "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e agli enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 Codice degli Appalti e successive modifiche di cui al D.Lgs n. 56 del 19/04/2017";

**VISTO** l'art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 secondo cui "È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018;

VISTE le funzioni e i poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il PTOF 2022/2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del n. 6 del 21/12/2023;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto seduta del 29/01/2024, delibera n. 2;

RAVVISATA la necessità di individuare un esperto per la realizzazione del Progetto di consolidamento delle competenze linguistiche L2 inglese per gli alunni delle classi terze della Scuola secondaria di primo grado

## DETERMINA ed EMANA

### Art. 1 - Oggetto

Il presente Avviso pubblico ha per oggetto la selezione di un esperto interno all'Amministrazione da impiegare nell'attività di esperto per il consolidamento delle competenze linguistiche L2 inglese rivolto agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado, che si terrà durante l'a.s. 2023/2024, mediante lettera di incarico del D.S. al soggetto individuato che sia in possesso dei prescritti requisiti di legge.

La seguente selezione riguarda il seguente modulo:

Modulo	Figura professionale richiesta	ore
CONSOLIDAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE L2 INGLESE	1 esperto interno per L2 inglese	ore 8 da svolgersi il venerdì in orario pomeridiano

### Art. 2 – Requisiti richiesti per l'esperto

Per l'ammissione alla selezione, riservata al personale interno a questa Istituzione Scolastica, occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadino/a italiano/a ovvero essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare)
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi;
- non essere sottoposti a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, indicati al successivo articolo 3.

### Art. 3 – Criteri della selezione

La selezione del personale interno/esterno avverrà a seguito dei seguenti criteri (punteggio massimo ottenibile: **35 punti**):

- Possesso di laurea specialistica attinente al settore di pertinenza del modulo richiesto (**punti 10**);
- Possesso di laurea specialistica non attinente al settore di pertinenza del modulo richiesto (**punti 5**);
- Possesso dei seguenti ulteriori titoli professionali valutabili (**max punti 20**):
  - Possesso abilitazione all'insegnamento della Lingua inglese (**punti 5**);
  - Per ogni esperienza di docenza in corsi di recupero/potenziamento/consolidamento di Lingua inglese per alunni (**punti 3 per ogni esperienza max 5 esperienze**).

A parità di punteggio verrà preso in considerazione il candidato più giovane.

#### **Art. 4 - Compenso**

Il compenso orario lordo dipendente è di € 38,50 (euro trentotto/50) per un totale complessivo di € 308,00 ai quali si aggiungono gli oneri a carico dell'amministrazione (Lordo Stato) per un totale di € 408,72. Tale compenso sarà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione a fronte di regolare presentazione del giornale di firma (timesheet) dell'attività svolta.

#### **Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Massa Martana "A. Ciuffelli" e dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del 13/04/2024** tramite mail all'indirizzo PEO [PGIC81400R@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGIC81400R@ISTRUZIONE.IT) o in busta chiusa brevi manu presso l'ufficio di segreteria della scuola.

Il termine previsto è perentorio.

Le istanze devono essere inoltre corredate da:

1. Allegato A;
2. Allegato B;
3. Allegato C;
4. Curriculum vitae in formato europeo, di cui una copia con i dati sensibili oscurati ai fini delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente;
5. Documentazione dei requisiti richiesti;
6. Copia fotostatica di un documento di identità del soggetto richiedente, nei termini di validità.

#### **Art. 6 – Modalità di selezione**

La procedura sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione degli incarichi.

In sede di comparazione delle candidature si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio complessivo da parte della Dirigente Scolastica secondo i parametri riportati all'art. 3.

L'assegnazione dell'incarico avverrà seguendo il criterio del punteggio più alto.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la selezione nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle candidature sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Amministrazione.

L'aggiudicazione della presente selezione deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula di un incarico di nomina (per personale docente interno all'Amministrazione e dipendente dell'Istituzione Scolastica).

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati.

Eventuali reclami alla graduatoria finale potranno concernere solo ed esclusivamente errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere direttamente al conferimento dell'incarico in presenza di una sola istanza valida per il posto oggetto della selezione: di conseguenza verrà pubblicata immediatamente la valutazione e selezione dell'unica istanza valida.

#### **Art. 7 – Comunicazione esiti**

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affisso all'Albo Online dell'istituto.

In caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento della graduatoria. L'esperto selezionato, nell'ambito dello svolgimento dell'incarico, dovrà:

- 1) Rispettare il calendario e l'orario delle lezioni concordato con la dirigenza;
  - 2) Comunicare tempestivamente alla scuola eventuali periodi di assenza;
  - 3) Documentare quotidianamente la propria attività didattica mediante un apposito registro che, al termine dell'incarico, costituirà autocertificazione dell'attività effettivamente realizzata;
- L'esperto deve seguire personalmente l'incarico conferito con esclusione di qualunque sostituto o ausiliario. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza valida.  
L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite successivo provvedimento.

#### **Art. 8 – Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata per n. 8 ore, con date da calendarizzare in accordo con la Dirigente Scolastica, a partire dal mese di aprile e fino ad esaurimento delle ore stabilite.  
L'incarico non è tacitamente rinnovabile alla scadenza.

#### **Art. 9 – Oneri di pubblicità e trasparenza**

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'istituto e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito.

#### **Art. 10 - Tutela della Privacy**

L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Durante lo svolgimento del proprio incarico è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per chi opera nella scuola. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" – e successive riforme - e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

#### **Art. 11 – Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241, del Decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n. 60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Responsabile del procedimento è stato individuato nella persona della Dirigente Scolastica, Dott.ssa Raggetti Silvana.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo ufficiale della scuola e nella sezione Amministrazione Trasparente.

#### **Allegati:**

1. ALL. A\_DOMANDA DI PARTECIPAZIONE selezione\_interna esperto Progetto consolidamento competenze L2 inglese a.s.\_2023/2024;
2. ALL. B\_Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 selezione\_interna esperto Progetto consolidamento competenze L2 inglese a.s.\_2023/2024.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Silvana Raggetti

*Firmato digitalmente*