



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo Massa Martana "A. Ciuffelli"

Viale Europa, 10 06056 Massa Martana (PG)

Tel. 075/889141 – C.F. 94068960544

Web: scuolamartana.it - Mail: pgic81400r@istruzione.it

pgic81400r@pec.istruzione.it



Prot. n. vedi segnature

Massa Martana, 12/12/2023

ACCESSO CIVICO

[L'articolo 5 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33](#) come modificato dal Decreto legislativo 97/2016, ha introdotto due tipologie di accesso civico:

- l'accesso civico semplice (art. 5, comma 1, del D. Lgs. 33/2013)
- l'accesso civico generalizzato (FOIA) (art. 5, comma 2, del D.Lgs. 33/2016)

L'accesso civico semplice

Riguarda il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, nei casi in cui la pubblicazione sia stata omessa o sia stata effettuata solo parzialmente. È esercitabile da chiunque, a prescindere da un particolare requisito di qualificazione.

Come si esercita

L'istanza di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata e va presentata al Responsabile della trasparenza (Dirigente Scolastico), che, in caso di accoglimento dell'istanza, provvede entro 30 giorni a pubblicare sul sito i dati, le informazioni ed i documenti richiesti e comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione indicando il relativo collegamento ipertestuale. Se invece le informazioni richieste sono già pubblicate, l'Amministrazione provvede a specificare al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

La richiesta può essere presentata, compilando l'apposito **MODULO**:

[Modulo richiesta accesso civico – formato RTF](#)

con una delle seguenti modalità:

- invio telematico ovvero con posta ordinaria all'ufficio che detiene il dato;

L'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA: Freedom of information act)

Consente a chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati ulteriori a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, in base a quanto previsto dall'art. [5bis](#) del suddetto decreto legislativo.

Come si esercita

L'istanza di accesso civico generalizzato è gratuita, non deve essere motivata, ma deve identificare in maniera chiara e puntuale i documenti, atti o informazioni per i quali si fa richiesta di accesso; non sono

Firmato digitalmente da SILVANA RAGGETTI

pertanto ammesse richieste di accesso civico generiche. Nel caso di richieste relative ad un numero manifestamente irragionevole di documenti, dati o informazioni tali da compromettere il buon funzionamento dell'amministrazione, la stessa può effettuare un bilanciamento tra l'interesse all'accesso e l'interesse al buon andamento dell'attività amministrativa.

La richiesta si può presentare all'ufficio che detiene i documenti.

Il procedimento deve concludersi con provvedimento espresso e motivato entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza e comunicato al richiedente e agli eventuali controinteressati, nelle modalità e limiti previsti dall'articolo 5, commi 5 e 6 del D. Lgs 33/2013.

Il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso devono essere motivati con riferimento ai casi di esclusione e ai limiti stabiliti dall'articolo [5-bis, recante "Esclusioni e limiti all'accesso civico" d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.](#), recante "Esclusioni e limiti all'accesso civico".

La richiesta può essere presentata, compilando l'apposito **MODULO**:

[Modulo richiesta accesso civico generalizzato – formato RTF](#),

con una delle seguenti modalità:

- invio telematico ovvero con posta ordinaria all'ufficio che detiene il dato;

RESPONSABILI E INDIRIZZI

Il referente alla trasparenza dell'Istituzione Scolastica è:

Dirigente Scolastica RAGGETTI SILVANA

L'indirizzo cui inoltrare la richiesta di accesso civico è il seguente:

PEC: PGIC81400R@pec.istruzione.it

PEO: PGIC81400R@istruzione.it

Il titolare del potere sostitutivo dell'Istituzione Scolastica è l'Ufficio di Ambito Territoriale della provincia di: PERUGIA.

L'indirizzo cui inoltrare la richiesta di accesso, in caso di ritardo o mancata risposta da parte del responsabile della trasparenza, è il seguente:

drum@postacert.istruzione.it (indirizzo PEC del titolare del potere sostitutivo)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Silvana Raggetti

Firma digitale