

Istituto Comprensivo Massa Martana

Viale Europa, 1006056 Massa Martana (PG)
Tel. 075889141, Fax: 0758951126 - C.F. 94068960544
Web: scuolamartana.it - Mail: pgic81400r@istruzione.it



Prot. vedi segnatura

Massa Martana lì, vedi segnatura

Alle sezioni di:

Publicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica
www.scuolamartana.edu.it

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDO DIRETTO a contrarre per acquisto materiale di pulizia - art. 36, comma 2, lett. A – D.lgs n. 50/2016.2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. ;

VISTA la necessità di acquistare materiale di pulizia per tutti i plessi dell'Istituto ;

VISTO l' art. 36 del D lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni intervenute prima della lettera autorizzativa su citata che prevede la procedura negoziale esclusivamente per gli importi al di sopra del limite di 40.000,00 euro (comma del suddetto art. 36) lasciando la facoltà alle stazioni appaltanti, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici comma a) del suddetto art 36;

VISTO l'art. 37 comma 1 del D.Lgv 50/2016 che prevede che " le stazioni appaltanti", fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle

vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VISTA la delibera n. 3 del consiglio di istituto del 18/12/2018 che stabilisce i criteri e i limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico inerenti gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture art. 45 comma 2 lett .a D.l. 129/2018;

ACCERTATO che non esistono Convenzioni Consip attive che soddisfino le esigenze richiesta (art. 1 c. 449 L. 296/2006);

VISTA l'esigenza di acquistare materiale di pulizia;

CONSIDERATA l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del paragrafo 3.7 delle linee guida Anac n. 4 aggiornate al D.Lgv. 56/2017, avuto riguardo alla mole di adempimenti necessari per ampliare il mercato, giudicata di valore superiore all'eventuale risparmio che si potrebbe realizzare allargando il quadro degli operatori, nonché alla particolare soddisfazione maturata nel precedente rapporto contrattuale ed alla relativa competitività del prezzo offerto ;

RITENUTO per quanto detto sopra di poter procedere con affidamento diretto;

DETERMINA

- Di affidare l'ordine per la fornitura di materiale di pulizia alla ditta Deytron F.Ili Pasqui srl ;
- Di autorizzare il Dsga ad impegnare per le finalità di cui sopra , la somma di € 1.637,30 iva esclusa (€ 1.964,76 iva inclusa) a carico del P.A. 2022, al relativo capitolo di bilancio;
- Di autorizzare il pagamento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale dopo il relativo riscontro della regolarità della fornitura previa verifica della procedura sulla tracciabilità e del DURC da parte di questa Istituzione scolastica ai sensi della legge 136/2010;

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa Silvana Raggetti .

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Silvana Raggetti)