

Istituto Comprensivo Massa Martana "A. Ciuffelli"

Viale Europa, 1006056 Massa Martana (PG)

Tel. 075/889141 – C.F. 94068960544

Web: scuolamartana.it - Mail: pgic81400r@istruzione.it / pgic81400r@pec.istruzione.it

Prot. n. vedi segnatura

Massa Martana, 07/04/2022

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica
www.scuolamartana.edu.it
Alla DSGA Palomba Mirella - Sede
Agli Atti

Oggetto: Lettera di incarico individuale per attività specialistica di supporto tecnico e organizzativo al RUP – Avviso prot. n. 10812 del 13/05/2021 “Realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM” - Piano Nazionale per la scuola digitale (PNSD).

Titolo progetto: "Laboratori di Scienza&Tecnica"

CUP: I79J21004270001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO CHE l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “Supporto tecnico e organizzativo al RUP” (a seguire, anche l'«Incarico») per il progetto: “Realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM” - Piano Nazionale per la scuola digitale (PNSD) - "Laboratori di Scienza&Tecnica”;

Esaminato il C.V. della D.S.GA. Palomba Mirella, individuata come personale ATA interno dell'Istituto che si è resa disponibile e che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico») o

Firmato digitalmente da SILVANA RAGGETTI

«Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Sig.ra Palomba Mirella l'incarico individuale avente ad oggetto attività specialistica di "Supporto tecnico e organizzativo al RUP", nell'ambito del progetto Titolo "Laboratori di Scienza&Tecnica", con codice CUP I79J21004270001, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- coadiuvare il RUP per proporre il tipo di procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, i criteri di aggiudicazione da adottare;
- la predisposizione del programma biennale acquisti (se necessario);
- la cura degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti;
- il controllo durante le fasi di esecuzione del contratto e collaudo;
- la cura degli obblighi di pubblicità;
- l'acquisizione e il perfezionamento del CIG;
- la raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli interventi di sua competenza;
- collaborare con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.;
- controllare la documentazione amministrativa; svolgere le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (artt. 94, 95 e 100 del D.Lgs. n. 36/2023), fornire consulenza tecnica, giuridica e specialistica al project manager;
- controllare l'implementazione delle piattaforme

nell'ambito del progetto PNSD "Realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM".

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNSD, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- 3 L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. La durata dell'incarico decorre dal 07/04/2022 fino al 31/10/2022.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo Stato pari ad € 24,55 (euro ventiquattro/55), rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare, stabilite in 30 massime, per un importo complessivo lordo Stato di € 736,50 (euro settecentotrentasei/50).

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

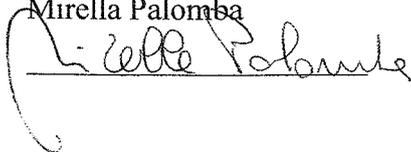
Si allega alla presente lettera di incarico:

- a. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Per accettazione

L'incaricata

Mirella Palomba



La Dirigente Scolastica

Silvana Raggetti

Firma digitale