



## Ministero dell'Istruzione e del Merito



### Istituto Comprensivo Massa Martana "A. Ciuffelli"

Viale Europa, 10 06056 Massa Martana (PG)

Tel. 075/889141 – C.F. 94068960544

Web: [scuolamartana.it](http://scuolamartana.it) - Mail: [pgic81400r@istruzione.it](mailto:pgic81400r@istruzione.it)

[pgic81400r@pec.istruzione.it](mailto:pgic81400r@pec.istruzione.it)

### CONSIGLIO DI ISTITUTO A.S. 2023/2024

#### Delibere della seduta n. 2 del 29/01/2024

In data 29/01/2024 alle ore 18:00, in presenza, è stato convocato il Consiglio di Istituto presieduto dal Presidente del Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione Programma Annuale 2024;
3. Consistenza massima del Fondo Economale per le minute spese E.F. 2024 – determinazioni;
4. Definizione, ai sensi dell'art. 45, c. 2, lett. A, del D.I. n. 129/2018, dei criteri e limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, di attività negoziali: determinazioni;
5. Uscite didattiche a.s. 2023/2024;
6. Regolamento per svolgimento riunioni Organi Collegiali in modalità on-line;
7. Varie ed Eventuali.

Sono presenti: (Allegato 1)

D.S. Raggetti Silvana

Componenti genitori:

Bovelli Massimo

Brandimarte Lucia

Colli Stefania

Venturi Rupali

Componenti docenti:

Brandimarte Elisa

Filippucci Gloria

Menciotti Stefania

Sergi Lucrezia

Componente ATA:

Menestò Serenella

Assenti:

Componenti genitori:

Federici Chiara

Boccolini Andrea

Componenti docenti:

Coletti Sabrina

Lanari Elena

E' presente alla riunione, su invito della Dirigente Scolastica, la DSGA F/F Annalisa China.

**PUNTO N.1:** Approvazione verbale seduta precedente.

Il verbale viene approvato all' unanimità.

**DELIBERA N. 1** (votanti: 10 - favorevoli: 10 - contrari: 0 - astenuti: 0)

**PUNTO N.2:** Approvazione Programma Annuale 2024 (Allegato 2 e 3).

La DSGA China Annalisa condivide il Programma Annuale 2024. Il Ministero ha svincolato alcuni fondi erogati in precedenza per i PON che ancora non erano stati investiti, quest'ultimi andranno comunque investiti in base ai criteri previsti in precedenza. Il Consiglio si confronta sulle varie possibilità di investimento delle risorse. Le nuove entrate durante l'anno scolastico verranno portate a conoscenza quelle di natura vincolata, le altre saranno deliberate dal Consiglio di Istituto.

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ASCOLTATI gli interventi del Presidente e della Dirigente Scolastica e la discussione che ne è seguita;

VISTO l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 5 e 19;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati dal M.I.U.R. con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 predisposto dalla Dirigente Scolastica e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva, giusta deliberazione n. 1 del 29/01/2024;

VISTO il parere di regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti;

VERIFICATO che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), adottato con deliberazione consiliare n. 7 del 23/12/2023 con la seguente votazione espressa in forma palese:

**DELIBERA N. 2** (votanti: 10 - favorevoli: 10 - contrari: 0 - astenuti: 0)

- di approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024, così come predisposto dalla Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E;
- di disporre la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione Amministrazione trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole.

**PUNTO N. 3:** Consistenza massima del Fondo Economale per le minute spese E.F. 2024 – determinazioni.

Il Presidente cede la parola alla Dirigente Scolastica che rende noto ai Consiglieri che in G.U. n.267 del 16 novembre 2018 è stato pubblicato il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome" nel quale, al Capo IV "Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese" all'art. 21 " Fondo economale per le minute spese", risulta previsto al comma 2 che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del Programma Annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante.

**PGIC81400R - AQZLG05 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000566 - 02/02/2024 - II.1 - I**  
**PGIC81400R - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000016 - 02/02/2024 - O1 – ISTITUTO - I**

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITO la Dirigente Scolastica;

VISTO l'art 21 del D.I. n.129/2018;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

CONSIDERATA la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2024;

a seguito di articolata e positiva discussione, con la seguente votazione espressa in forma palese:

**DELIBERA N. 3** (votanti: 10 - favorevoli: 10 - contrari: 0 - astenuti: 0)

la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2024 in euro 500,00 (euro cinquecento/00);

l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2024 in euro 100,00 (euro cento/00). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 4.999,99 (art. 18 c. 1 lett. a) L. n. 197 del 29/12/2022, art. 1, comma 384;

Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2024, proposta dalla Dirigente Scolastica ed approvata dal Consiglio d'Istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

**PUNTO N. 4:** Definizione, ai sensi dell'art. 45, c. 2, lett. A, del D.I. n. 129/2018, dei criteri e limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, di attività negoziali: determinazioni.

La Dirigente Scolastica informa il Consiglio che il regolamento di contabilità - D.I. 129/2018 art. 45, c. 2, lett. a) - fissa ad € 10.000,00 il limite entro il quale il Dirigente Scolastico può procedere all'attività negoziale in via autonoma disponendo altresì, opportunamente, che al Consiglio di Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte dello stesso Dirigente, delle attività negoziali per gli affidamenti diretti oppure con procedura negoziata di lavori, servizi e forniture.

Dopo ampia discussione

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a), che spettano al Consiglio di istituto, in sede di approvazione del Programma Annuale, le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente scolastico degli affidamenti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 31 Marzo 2023 n. 36, di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTO l'articolo 14 del D. Lgs. 36/2023 in materia "Soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti";

VISTO l'art.50 del D. Lgs. 36/2023 in materia di contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria;

RITENUTO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali da attuarsi per il perseguimento pieno degli obiettivi dell'istituzione scolastica, non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa, all'unanimità

**DELIBERA N. 4** (votanti: 10 - favorevoli: 10 - contrari: 0 - astenuti: 0)

che tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico finalizzate all'affidamento per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria prevista dall'art. 14 del D. Lgs. 31.03.2023 così come stabilite dalla Commissione Europea sempre ai sensi dell'art. 14, comma 3 del Decreto legislativo medesimo, si uniformano nella loro realizzazione ai criteri dell' assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dall'art. 50 e ss. del D. Lgs.31 Marzo 2023 n. 36 e s.m.i., secondo le modalità di seguito specificate:

1. Acquisizioni di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo inferiore a 40.000,00 euro, IVA esclusa, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o

per i lavori in amministrazione diretta, secondo quanto previsto e regolato dall'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023;

2. Affidamenti di importo pari o superiore a 40.000,00 euro, IVA esclusa, inferiore a 140.000,00 euro, IVA esclusa, per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata, senza bando, di cui all'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023, previa consultazione di almeno cinque operatori economici sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

3. Affidamento diretto per lavori di importo pari o superiore a 40.000,00 euro, IVA esclusa, ed inferiore a 150.000,00 euro, IVA esclusa, mediante affidamento diretto previa consultazione, ove esistenti, di tre operatori economici;

4. Affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 150.000,00 euro, IVA esclusa, e inferiore a 350.000,00 euro, IVA esclusa, mediante le procedure di cui al comma 1, lettera c) del medesimo art. 50 D.Lgs. 36/2023, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;

5. L'Istituzione Scolastica stazione appaltante darà evidenza dell'avvio delle procedure negoziate di cui ai punti 2) e 4) tramite pubblicazione di un avviso nel proprio sito internet istituzionale. L'avviso sui risultati delle procedure di affidamento, la cui pubblicazione nel caso di affidamento diretto di cui ai punti 1) e 3) non è obbligatoria per importi inferiori a 40.000 euro, IVA esclusa, dovrà contenere anche l'indicazione dei soggetti invitati;

6. Delibera, altresì, in considerazione dei criteri e dei limiti sopra esposti, di elevare fino a 39.999,99 euro, IVA esclusa, il limite di tutte le attività negoziali, necessarie per le procedure relative agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente Scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche.

**PUNTO N. 5:** Uscite didattiche a.s. 2023/2024.

Il Presidente del Consiglio di Istituto presenta il programma delle uscite didattiche a.s. 2023/2024; per la scuola dell'infanzia si attendono maggiori informazioni in base ai preventivi ricevuti.

Vengono presentate anche le uscite degli altri gradi scolastici e relativa calendarizzazione.

Il Consiglio approva l'elenco delle uscite didattiche e visite guidate (Allegato 4) e delibera all'unanimità

**DELIBERA N.5 (votanti: 10 - favorevoli: 10 - contrari: 0 - astenuti: 0).**

**PUNTO N. 6:** Regolamento per svolgimento riunioni Organi Collegiali in modalità on-line.

Viene condivisa con il Consiglio la possibilità di poter utilizzare la modalità on-line per lo svolgimento delle riunioni degli Organi Collegiali; il Consiglio delibera all'unanimità il Regolamento allegato (Allegato 5).

**DELIBERA N.6 (votanti: 10 - favorevoli: 10 - contrari: 0 - astenuti: 0).**

**PUNTO N. 7:** Varie ed Eventuali.

.....Omissis.....

La riunione termina alle ore 19.38.

La Segretaria  
f.to Stefania Mencioti

Il Presidente del Consiglio di Istituto  
f.to Massimo Bovelli

**PGIC81400R - AQZLG05 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000566 - 02/02/2024 - II.1 - I  
PGIC81400R - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000016 - 02/02/2024 - O1 - ISTITUTO - I**