



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Dante Alighieri"
Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG)
Tel. 0742/818860 - 0742/818701
e-mail: pgic82800p@istruzione.it - pec: pgic82800p@pec.istruzione.it
www.scuolenoceraumbra.edu.it - C.F. 83004080541



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Prot. n. (vedi segnatura)

Nocera U., data (vedi segnatura)

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

www.scuolenoceraumbra.edu.it

Oggetto : AVVISO INTERNO DI RECLUTAMENTO COLLABORATORI SCOLASTICI

PON FSE FDR APPRENDIMENTO E SOCIALITA'

Titolo Progetto: PotenziAmo – Sempre più baravi

Titolo Modulo: **Patentino della Robotica**

Cip: 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-15

Cup: G43D21001530007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso 9707 del 27/04/2021 - **Apprendimento e socialità** - Realizzazione di Percorsi Educativi volti al Potenziamento delle Competenze per l'Aggregazione e la Socializzazione delle Studentesse e degli Studenti nell' Emergenza Covid-19. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1: "Riduzione della dispersione scolastica e formativa" Azione:10.1.1 - "Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali"; Obiettivi Specifici 10.2: "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.P.R. n. 275 del 8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Ist. Scolastiche", ai sensi dell'art.21 della L. 03/1997;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO il D.I. 28/08/2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23UE, 2014/24UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";
- VISTE le Delibere del Commissario Straordinario n. 56 del 30/10/2020 e la delibera del Collegio Docenti n. 68 del 29/10/2020 con le quali è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;
- VISTO il proprio Regolamento approvato con delibera n. 76 del 20/05/2021 per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esterno (esperti e tutor) approvato dal Commissario straordinario;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA l'assunzione a bilancio prot. n. 5194 del 5/06/2021 nel programma annuale 2021, per il limite di spesa fissato dal relativo piano finanziario, di € 66.066,00
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- Vista la graduatoria definitiva, relativa all'avviso 9707 del 27/4/2021, nella quale questa scuola risulta valutata positivamente e al sedicesimo posto.
- Vista l'autorizzazione, del progetto relativo all'avviso 9707 del 27/4/2021, inserita nel "Sistema Informatico dell'Istruzione"- "Gestione finanziario-contabile" applicazione "Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020";
- PRESO ATTO che si rende necessario procedere all'individuazione di personale COLLABORATORE SCOLASTICO interno, cui affidare compiti di vigilanza e pulizia;
- VISTO il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura, che rende impossibile, in particolare, rispettare i termini minimi per la ricezione delle domande di partecipazione alla presente selezione ed i termini minimi per la presentazione dei ricorsi

E M A N A

il seguente **avviso interno** di selezione per il reclutamento, di max 6 (sei) COLLABORATORI SCOLASTICI e precisamente 1 (uno) per ogni giornata di svolgimento del modulo formativo

Art.1 Svolgimento dell'attività e Compiti

Ad ogni collaboratore scolastico verrà assegnata una intera giornata, delle seguenti:

- sabato 6 novembre 2021 dalle ore 8:15 alle ore 14:15 (5h)
- sabato 13 novembre 2021 dalle ore 8:15 alle ore 14:15 (5h)
- sabato 20 novembre 2021 dalle ore 8:15 alle ore 14:15 (5h)
- sabato 27 novembre 2021 dalle ore 8:15 alle ore 14:15 (5h)
- sabato 4 dicembre 2021 dalle ore 8:15 alle ore 14:15 (5h)
- sabato 11 dicembre 2021 dalle ore 8:15 alle ore 14:15 (5h)

Il modulo formativo si svolgerà presso i laboratori dell'Istituto Istruzione Superiore "Sigismondi" in via Septempedana a Nocera U. e il collaboratore sc. dovrà svolgere i seguenti compiti:

- garantire l'apertura e la chiusura dell'Istituto Istruzione Superiore "Sigismondi", nei giorni di svolgimento del modulo formativo;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti e sanificati i locali;
- collaborare con l'esperto ed il tutor;
- seguire le indicazioni e collaborare con il DS e il DSGA;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita, appositamente predisposto.

Art.2 Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

- Servizio di ruolo e non di ruolo, da conteggiare fino al 31/08/2021, nel proprio profilo di appartenenza. Saranno selezionati coloro che vanteranno il maggior periodo di servizio svolto nella qualifica di collaboratore scolastico.
- A parità di servizio precede il dipendente più giovane.

Art.3 Incarico e Compenso

Il Dirigente Scolastico valuterà le candidature e stilerà la relativa graduatoria.

Si assegneranno le giornate seguendo la graduatoria.

Nel caso pervengano domande di selezione inferiori a sei (6), si distribuiranno le giornate non assegnate seguendo la graduatoria stilata, ricominciando dal primo nominativo presente nella graduatoria.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.

L'Istituzione si riserva la facoltà di modificare il calendario per eventuali imprevisti

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto/modulo previsto.

Gli incarichi saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate oltre l'orario di servizio, come risultante dai fogli presenza.

La prestazione professionale del personale collaboratore scolastico è retribuita secondo il vigente CCNL Scuola del 29/11/2007, tabella 6 - compenso orario lordo tabellare per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo pari a € 12.50

Il compenso pattuito si intenderà lordo dipendente, mentre l'Istituto verserà le ritenute a suo carico.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati e in seguito all'effettivo accreditamento del relativo finanziamento da parte del MIUR;

Art.4 Revoche e Surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art.5 Termini di presentazione delle domande e modalità di impugnativa

Il personale ATA interessato a partecipare al presente avviso dovrà presentare alla segreteria dell'Istituto la domanda di partecipazione mediante compilazione dell'**allegato A** con allegato un documento di identità valido, **entro e non oltre le ore 13,30 del 29 ottobre 2021.**

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso al Dirigente Scolastico entro 2 giorni dalla data di Pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Art.6 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico

Art.7 Trattamento dei dati personali

In applicazione del UE 679/2016 e D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Art.8 Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Art.9 Foro competente

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Perugia

Sono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati :

- Allegato A, domanda di partecipazione

*Il Dirigente Scolastico
(Prof. Leano Garofoletti)*