

	<p>ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Dante Alighieri" Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG) Tel. 0742/818860 - 0742/818701 e-mail: pgic82800p@istruzione.it pec: pgic82800p@pec.istruzione.it www.scuolenoceraumbra.edu.it - C.F. 83004080541</p>		
---	--	---	---

Prot. N. (ved.segnatura)

Nocera U., data (ved.segnatura)

All'Albo on-line

All'Amministrazione Trasparente

Sito web www.scuolenoceraumbra.edu.it

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER INCARICO DI MEDICO COMPETENTE AI
SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE DEL D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.**

IL DIRIGENTE

VISTO il D. Lgs. n.81/2008 "attuazione dell'articolo 1 Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO che l'I.O. "Dante Alighieri" di Nocera Umbra, l'I. C. di Gualdo Tadino, l'I.I.S. "Casimiri" di Gualdo Tadino, l'I.C. di Sigillo, sono afferenti alla rete denominata CAS (Consorzio delle Autonomie Scolastiche) con l'I.C. di Gualdo Tadino come scuola capofila;

VISTO l'accordo di rete CAS prot. n. 5561 del 8/10/2021 per l'individuazione del medico del lavoro

VISTO il bando di gara prot. n° 887/2021 relativo all'affidamento del servizio di Medico competente per gli anni 2021-2022-2023, emesso dal Consorzio delle Autonomie Scolastiche (CAS) di Gualdo T.

CONSIDERATE le indicazioni in esso contenute;

VISTO il verbale della Commissione tecnica prot. n° 1047/4.1.p;

VISTO il decreto di aggiudicazione del Dirigente Scolastico della Scuola capofila I.C. Gualdo Tadino prot. n. 1048/4.1.p.;

DETERMINA

Di stipulare un contratto di prestazione d'opera occasionale con la Dott.ssa Gina PASCUCCI nata a Foligno il 22/03/1972 C.F. PSCGNI72C62D653V - residente in via Elemosina da Gualdo n° 8 — Gualdo Tadino, quale medico competente.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria, dovrà svolgere i compiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm., e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico del medico competente.

Specificamente dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico dal D.Lgs.81/2008 e in particolare dovrà:

- **Collaborare** con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- **Programmare ed effettuare** la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. 81/2008;
- **Effettuare** la visita specialistica comprensiva di eventuali esami diagnostici a seconda del rischio lavorativo;
- **Effettuare** gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA addetto ai video

terminali nonché esprimere parere formale sui casi di malattia professionale certificati da medici estranei alla Rete di scuole conferente l'incarico;

- **Effettuare** periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
- **Informare** per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- **Compilare** al termine della prima visita il libretto sanitario e il giudizio di idoneità alle mansioni;
- **Istituire, aggiornare e custodire**, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 presso l'Istituto con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008;
- **Consegnare**, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso all'Istituzione scolastica, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, e con salvaguardia del segreto professionale;
- **Redigere** l'attestato per l'esercizio della flessibilità del congedo per maternità;
- **Fornire** informazioni ai lavoratori e su richiesta al R.L.S., sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
- **Informare** ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- **Partecipare** alle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e comunicare al RLS i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici e strumentali effettuati;
- **Comunicare** per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/08, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori;
- **Visitare** gli ambienti di lavoro, unitamente al dirigente Scolastico, al RSPP e al RLS almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una eventuale periodicità inferiore da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- **Partecipare** alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- **Redigere** il Piano sanitario dell'Istituzione scolastica;
- Inoltre, dovrà **trasmettere** ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.Lgs. n. 81/2008.
- **Rappresentare** ciascuna singola Istituzione scolastica aderente alla Rete, laddove necessario, in commissioni o collegi riguardanti la salute e l'idoneità al lavoro dei dipendenti;
- **Partecipare** in rappresentanza della Rete di scuole, ad eventuali incontri con soggetti istituzionali (Ispettorato del lavoro, ASL 1 dell'Umbria, Vigili del Fuoco, INAIL...etc.) su problematiche riguardanti la prevenzione negli ambienti di lavoro;
- **Controllare** la corretta applicazione del protocollo sanitario derivante da rischi lavorativi e da pandemia Sars cov. 2;
- **Garantire** la propria reperibilità telefonica in caso di emergenza;
- **Garantire** la propria organizzazione personale con la disponibilità di tutte le dotazioni professionali e le attrezzature necessarie e idonee a garantire le prestazioni sanitarie;
- **Astenersi dall'effettuare le visite mediche o qualunque altro accertamento sanitario concernente: l'accertamento degli stati di gravidanza e** altri casi vietati dalla normativa vigente ovvero accertamento dello stato di sieropositività per HIV ([Legge 135 del 05.06.1990, art. 6](#)), esami che esponano essi stessi a fattori di rischio (radiografie o esami invasivi) in caso in cui non esista precisa indicazione clinica o esami finalizzati a verificare il possesso di particolari requisiti e non correlati ai rischi cui il lavoratore è esposto.

ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata triennale con decorrenza dal 03/03/2021 fino al 02/03/2024 e non è ammesso il tacito rinnovo.

ART. 3 - RISOLUZIONE CONTRATTO, PENALI E RECESSO

L'Istituzione Scolastica, si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico per giustificato motivo in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il presente rapporto anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita per l'adempimento della prestazione senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 30 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Medico Competente alcun diritto a risarcimento di danni. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso. Il contraente può esercitare il diritto di recesso, con preavviso di almeno 90 gg, dovendo corrispondere una penale di € 272,04 (*duecentosettantadue/04*).

ART. 4 - COPERTURA FINANZIARIA

Per l'attività svolta dal medico competente (incarico annuale, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie) sarà corrisposto un compenso annuo lordo omnicomprensivo di € 652,90 (*seicentocinquantadue/90*)
Inoltre € 40,00 (*quaranta/00*) lordo omnicomprensivo per singola visita di soggetti sottoposti a sorveglianza sanitaria, svolta dietro richiesta del Dirigente Scolastico,
La copertura finanziaria per suddetto compenso sarà a carico del bilancio 2021 piano delle destinazioni A.1.5 Funzionamento Generale e Sicurezza e s/conto 3.2.10 servizi inerenti alla salute e alla sicurezza del lavoro

ART. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento Leano Garofolletti - Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Prof. Leano Garofolletti*)