



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Dante Alighieri"**

Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG)

Tel. 0742/818860 - 0742/818701

e-mail: [pgic82800p@istruzione.it](mailto:pgic82800p@istruzione.it) - pec: [pgic82800p@pec.istruzione.it](mailto:pgic82800p@pec.istruzione.it)

[www.scuolenoceraumbra.edu.it](http://www.scuolenoceraumbra.edu.it) - C.F. 83004080541



Nocera Umbra, li (ved.segnatura)

**Prot. N.** (ved.segnatura)

**Circ. N.** (ved.segnatura)

**Ai docenti Infanzia  
A DSGA e personale ATA  
Alla RSU - alle OO.SS. territoriali  
P.c. : al RLS di Istituto  
All'Albo web (Amm.ne Trasparente)**

**OGGETTO: disposizioni di servizio - organizzazione del lavoro del personale docente e misure legate al contenimento della diffusione del SARS-CoV-2**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa, e in particolare l'art.21;

**VISTO** l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs.9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41 di conversione in legge del D.L. 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'a.s.e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

**VISTO** il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020;

**VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituzione scolastica, sottoscritto dalla RSU con prot. n. 4430 del 4-9-2020;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**CONSIDERATO** l'organico di diritto e la mobilità per l'a.s. 2021/2022;

**CONSIDERATO** l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'a.s. 2021/2022;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**CONSIDERATE** le delibere del Collegio dei docenti del 1 Settembre 2021 riguardanti l'organizzazione didattica dell'Istituto per l'anno scolastico 2021/2022,

## **DETERMINA**

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2021/2022 nei plessi di seguito indicati.

### **PLESSI INFANZIA**

#### **1. DISLOCAZIONE CLASSI NEL PLESSO:**

Capoluogo: due sezioni a PT, due sale mensa distinte al 1P; il giardino esterno va separato in due aree distinte da utilizzare in modo esclusivo per le due sezioni.

Casebasse: monosezione a PT lato sx, con mensa dedicata; pannellatura sempre aperta per ricavare un'aula didattica più grande; giardino di competenza lato sx; l'open space è utilizzato a giorni alterni con l'altra sezione presente nel plesso.

Stazione: monosezione a PT lato dx, con pannellatura chiusa per ricavare un'aula mensa dedicata; giardino di competenza lato dx.

Gaifana: monosezione a PT, con aula attigua per sdoppiamento con maestre in compresenza; uso esclusivo del giardino esterno; mensa in orario anticipato di 60-75' rispetto alla Primaria presente nel plesso.

Valtopina : monosezione a PT, due sale mensa distinte al 1P e al piano rialzato.

#### **2. DURATA DELL'UNITÀ ORARIA DI LEZIONE:**

La durata dell'unità oraria di lezione è stabilita in 60 minuti.

#### **3. ORARIO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE:**

l'orario delle attività scolastiche è come di seguito determinato. I docenti e il personale Ata dovranno assicurare la vigilanza sugli studenti per tutta la durata delle operazioni di ingresso e di uscita nonché durante l'intervallo:

<b>Attività</b>	<b>Orario plessi Nocera</b>	<b>Orario Gaifana</b>	<b>Orario Valtopina</b>
Ingresso	8.25-8.30	8.10-8.15	8.15-8.20
Didattica	8.30	8.15	8.20
Prima uscita	11.30-12	11.30-12	11.30-12
Mensa	12-12.45	12-12.45	12-12.45
Seconda uscita	13-14	13-14	13-14
Didattica	Da fine mensa all'uscita	Da fine mensa all'uscita	Da fine mensa all'uscita
Terza uscita	15.45-16.30	15.45-16.15	15.45-16.20
Uscita	16.30	16.15	16.20

L'orario provvisorio, fino all'inizio della refezione scolastica, prevede la scansione oraria di 5 h con il personale docente in compresenza.

#### 4. ORARIO DI CATTEDRA E RECUPERO DELLE FRAZIONI ORARIE:

L'orario di cattedra di ciascun docente, stante le 25h sett.li, può essere articolato su base bisettimanale, di norma, con orario di 50h che si completa nelle due settimane qualora necessario al fine di ricavare maggior presenza nel plesso nelle ore antimeridiane per l'ottimizzazione della didattica. Vista l'articolazione completa dell'orario di servizio, non è necessaria delibera sul recupero orario.

#### 5. ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CATTEDRE E UTILIZZAZIONI NELL'AMBITO DELL'ORARIO DI CATTEDRA

L'assegnazione dei docenti alle sezioni e le utilizzazioni nell'ambito delle ore non impiegate nelle attività didattiche (per progettazione della DAD, sostituzione dei colleghi assenti, svolgimento incarichi e attività del PTOF, ecc....) sono:

<b>Docenti</b>	<b>Classi/sezioni</b>
Vetturani, Madami, Pallotta, Tiribuzi	Capoluogo
Salari, Marini	Gaifana
Bensi, Allegrucci	Casebasse
Staccioni, Mencarelli	Stazione
Magnaterra, Nini	Valtopina

Le ulteriori attività svolte dai docenti, di carattere organizzativo o didattico, saranno retribuite con il Fondo dell'Istituzione scolastica o con fondi provenienti da specifici finanziamenti. I progetti di arricchimento dell'offerta formativa sono:

- a) Progetti inseriti nel PTOF;
- b) Progetti di classe in orario curricolare deliberati dai relativi Consigli di intersezione.

### **DISPOSIZIONI COMUNI**

#### PIANO DI SORVEGLIANZA

Per le disposizioni relative a:

- organizzazione degli ingressi e delle uscite, con relativa vigilanza
- gestione delle refezioni e vigilanza nelle mense,
- procedure di sostituzione dei docenti e relativa gestione degli avvicendamenti,
- vigilanza negli spazi comuni,
- gestione di casi di infortunio e di sciopero
- ulteriori specificità dei plessi

si rimanda ai Piani di Sorveglianza, definiti in collaborazione con i Fiduciari di plesso e portati in approvazione agli OO.CC. competenti prima della pubblicazione al sito web.

#### RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Della presente determina datoriale è data informazione alla R.S.U. dell'Istituto.

#### DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER FAMIGLIE / ALUNNI

Si richiamano le disposizioni generali seguenti:

il "Protocollo condiviso per la prevenzione da contagio da Sars-Cov-2", già redatto per l'a.s 2020-21 e pubblicato nel sito web della scuola, alla sezione "Sicurezza"

l'allegato al "Piano di emergenza Covid" pubblicato nella stessa sezione insieme alla valutazione del rischio biologico specifico da Sars-Cov-2

le integrazioni al Patto di corresponsabilità Educativo-Sanitaria (legato all'emergenza Covid-19), pubblicato nella sezione "Regolamenti" del sito web

il monitoraggio domestico delle condizioni di salute, non mandando i bambini a scuola qualora presentino sintomi (si riportano quelli elencati dal Rapporto n.58/2020 dell'I.S.S.: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali come nausea/vomito, diarrea, faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale...)

la frequente igienizzazione delle mani, tramite dispositivi approntati dalla scuola (dispenser, saponi..) e introdotta come routine ludica anche nell'azione didattica dei docenti

il rispetto delle ampie fasce temporali ampie di arrivo e uscita previste;

la suddivisione dei gruppi classe/sezione con personale associato in modo esclusivo, per quanto possibile, evitando intersezioni tra gruppi;

nelle merende e bevande portate da casa deve essere sempre possibile il riconoscimento delle stesse, come appartenenti allo specifico bambino;

la minimizzazione della presenza dei genitori nella scuola,

la riconversione degli spazi per l'uso esclusivo di un gruppo classe, evitando promiscuità tra classi/sezioni diverse

il rispetto di un'idonea turnazione giornaliera per consentire ai collaboratori scolastici di aver tempo di pulire i locali comuni (es.: open space...) evitando l'uso promiscuo da parte di bimbi di diversi gruppi

rispetto delle disposizioni specifiche per il mantenimento della distanza per l'evacuazione e l'individuazione di un'aula Covid in ogni plesso

uso dei DPI specifici previsti da parte del personale, che comunque consentano il riconoscimento facciale degli stessi (in particolare, guanti e visiere protettive di occhi/viso/mucose per docenti d'infanzia)

l'accompagnamento da parte di un solo genitore, che indosserà la mascherina per tutto il tempo di permanenza nella struttura scolastica;

la gestione, preferibilmente in spazi all'esterno, della consegna e riconsegna bambini e delle attività di accoglienza

la tenuta di un registro giornaliero delle presenze (di bambini, personale scolastico e altre persone che accedono alla struttura)

la riammissione a scuola, dopo sintomi di malattia, previa certificazione del pediatra o del MMG

l'assenza di obbligatorietà della mascherina per bambini sotto i 6 anni;

#### DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati. Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio. La presenza in servizio è verificata mediante verifica e controllo personale e diretto e firme nel Registro cartaceo. Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente. L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica. In tutte le attività, il personale utilizzerà sistematicamente i DPI previsti in base:

- al profilo di appartenenza ( dal DVR: mascherine chirurgiche o FFP2, visiere trasparenti...)
- all'eventuale condizione di "fragilità", certificata dal MC e in ottemperanza alle sue indicazioni
- alla situazione contingente del plesso/aula di servizio
- alle ulteriori disposizioni che venissero emanate in seguito.

Per tutti i lavoratori è prescritto il rispetto delle regole introdotte con D.L.111/21 relative alla certificazione verde, con le modalità di verifica e controllo vigenti e in base alle successive modifiche/integrazioni emanate.

#### MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale in servizio di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie previste dagli Organi sanitari competenti. La presente Determina sarà modificata e integrata nel corso dell'anno scolastico sulla base dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, delle nomine dei docenti supplenti, di eventuali nuove esigenze del PTOF o di eventuali nuove risorse assegnate alla scuola.

*Il Dirigente Scolastico*  
Prof. Leano Garofolletti