

	ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “Dante Alighieri” Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG) Tel. 0742/818860 - 0742/818701 e-mail: pgic82800p@istruzione.it - pec: pgic82800p@pec.istruzione.it www.scuolenoceraumbra.edu.it - C.F. 83004080541		
---	---	---	---

Prot. N. (ved.segnatura)

Circ. N. (ved.segnatura)

Ai docenti curricolari – Sc. Secondarie di 1° grado I.O. Nocera Umbra
Ai docenti curricolari – Scuole Secondarie di 2° grado I.O. Nocera Umbra – LICEO – ITI
E p.c. : a tutti i docenti di sostegno delle Scuole secondarie

Alla bacheca web – ALBO circolari

Oggetto : carichi di lavoro degli studenti

Pervengono allo scrivente alcune istanze, da parte dell'utenza, legate a carichi di compiti e attività degli studenti, in relazione alle quali si ritiene utile diramare le seguenti precisazioni.

REGISTRO ELETTRONICO E ORGANIZZAZIONE DELLE VERIFICHE

Il registro elettronico in uso, come da circ. 20 diffusa con ns prot n. 9859 del 06/09/2024, deve servire a organizzare l'attività educativo-didattica della classe nel rispetto di quanto collegialmente deliberato.

Ogni docente ha il dovere di compilare attentamente il Registro (con firme, compiti, verifiche...) e tale redazione è necessaria per assicurare il corretto funzionamento del Consiglio di Classe, specificatamente per quanto attiene il processo di apprendimento degli alunni e la valutazione degli stessi, soprattutto in relazione alla **programmazione di impegni e verifiche**. Anche per consentire l'auto-organizzazione e la maturazione del senso di responsabilità dello studente, il docente è tenuto a inserire, con *congruo* anticipo (di norma, almeno una settimana prima) i compiti in classe scritti/grafici/pratici nell'agenda/bacheca della classe, così che:

- gli studenti possano organizzare il proprio studio
- i docenti di sostegno possano programmare/organizzare le attività di preparazione alle prove di verifica degli alunni seguiti
- i colleghi curricolari possano programmare le loro verifiche nella stessa classe, stante il necessario rispetto dei carichi di lavoro massimi degli studenti

CARICHI DI LAVORO

Da Regolamento, è richiesto che “i docenti della classe si coordinano affinché le esercitazioni individuali a carico degli studenti non siano sovrabbondanti o eccessivamente impegnative”. Quindi, l'accordo e il coordinamento nel Team docenti è essenziale, in quanto i docenti “avranno cura di confrontarsi per distribuire in maniera omogenea i carichi di lavoro, fermo restando l'obiettivo educativo della scuola di favorire negli studenti la capacità di pianificare e organizzare il proprio lavoro personale”.

In particolare, si ricorda che il Regolamento della valutazione vigente, nella sezione “Carichi di lavoro” per le Secondarie, riporta:

- Max. di prove sommative giornaliere: 1 prova scritta / 2 orali / 1 pratica
- Max. sommative sett.li: 1 prova scritta al giorno

E' del tutto evidente che tali **carichi massimi** siano raggiungibili solo *in situazioni eccezionali*, non certamente sistematiche, anche alla luce dei molti alunni con disabilità, DSA/BES presenti nelle varie classi.

Non è infatti pensabile che, in una classe che presenta vari studenti con disabilità, i docenti di sostegno riescano a preparare gli alunni a 5 prove settimanali.

Non è nemmeno ipotizzabile che un alunno con DSA sia sottoposto a 3 prove nel medesimo giorno, sebbene *eccezionalmente* potrà capitare che svolga, in uno specifico giorno, una prova scritta di una disciplina e un orale (programmato, se così disposto nel PDP) in un'altra.

In relazione alla **prova pratica** indicata nei suddetti carichi di lavoro, sebbene possa essere soggetta a valutazione (formativa o sommativa), essa si intende a carattere pratico-laboratoriale, che comporta sì un impegno dello studente nello svolgerla, ma non un aggravio di studio: possono quindi essere intesi, in tal senso, le prove pratiche di Disegno tecnico, i disegni di Arte, le esercitazioni di Laboratorio elettro-meccanico, le ricerche svolte in Laboratorio

Informatico, le prove del Laboratorio di Misure elettriche, la costruzione di Impianti, le esercitazioni nel Laboratorio chimico, ecc...

COMPITI A CASA

In relazione ai compiti assegnati, si premette che:

- i docenti devono assegnare il lavoro a casa registrandolo con congruo **anticipo** nel Registro di classe
- i docenti devono mantenere **equilibrato** il carico di lavoro sia all'interno della settimana che tra le varie settimane
- i compiti a casa sono da intendersi come un **completamento/rafforzamento** delle attività svolte a scuola, in modo da consolidare quanto già acquisito (e non sostituiscono la spiegazione).

Stante il vigente Regolamento di valutazione, infatti, lo studio individuale e la rielaborazione personale (fatta eccezione per attività di peer-education, flipped classroom, ecc...) devono partire da lezioni di spiegazione e approfondimento già svolte dall'insegnante durante l'orario scolastico.

In linea generale, si suggerisce che il **carico dei compiti** sia il più possibile correlato al monte-ore settimanale della singola disciplina, evitando che materie con 1-2 h settimanali "monopolizzino" la bacheca degli alunni con richieste sovrabbondanti di attività per casa, di modo che tutti i docenti curricolari possano assegnare un *equilibrato e giusto quantitativo* di compiti/attività per casa. Analogamente, un docente che dovesse assegnare ricerche/attività particolarmente gravose, avrà cura, nella stessa settimana, di non assegnare altre attività, lasciando il dovuto spazio ai colleghi.

COORDINAMENTO DEI CARICHI DI LAVORO CON L'OFFERTA FORMATIVA

Sembrerebbe superfluo ma, con l'occasione, si ricorda che:

- gli studenti delle Secondarie di 1° grado (che fortunatamente, parlando di organico, sono tutti iscritti ai tempi prolungati... e si auspica che tale situazione possa permanere), hanno già **2 pomeriggi curricolari**
- diversi studenti del triennio del Liceo sono impegnati nei corsi di ampliamento extracurricolare dell'**UniSTRA PG**
- tutti gli studenti dell'ITI sono già occupati, il venerdì pomeriggio, in un **rientro curricolare**

E' quindi evidente l'importanza del rispetto dei carichi di lavoro degli studenti che, preme ricordarlo, sono spesso ulteriormente coinvolti in **attività extracurricolari da noi stessi richieste/organizzate**, tra cui:

- i Laboratori di Scienze e discipline STEM, ivi compreso il Laboratorio di potenziamento Informatico, nelle Secondarie di primo grado
- i corsi di Inglese Cambridge
- gli sportelli pomeridiani di Fisica, Matematica e Scienze alle Secondarie di 2° grado
- il Coro scolastico
- la Web radio e il Patentino della Robotica (utili anche ai fini PCTO)

Affinchè, quindi, gli studenti possano beneficiare di tali ampliamenti dell'offerta formativa, è *necessario* che il lavoro maggioritario sia svolto in classe e l'attività a casa sia residuale e, soprattutto, equilibrata e correlata alle reali necessità e possibilità (anche orarie e organizzative) dei discenti.

Ricordando che la Scuola è, da due anni, inserita nella Rete SPS di Scuole che Promuovono Salute, e che il prossimo PTOF sarà ancor più sversato sul **benessere a scuola**, si rimarca con forza quanto detto sopra affinché sia *occasione di riflessione* nei prossimi Consigli di Classe poiché tutti, organizzando ed equilibrando i carichi di lavoro, promuovano effettivamente il benessere e la salute dei nostri studenti.

D'altro canto, **organizzazione ed equilibrio** sono quelle *soft skills* che ogni Docente (volutamente usando la lettera maiuscola) deve necessariamente avere per lasciare una traccia, benefica e indelebile, nel percorso scolastico e umano dei suoi studenti.

Si ringrazia per la collaborazione. Distinti saluti.

Nocera Umbra, li (ved.segnatura).

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leano Garofolletti
(Firma autografa omessa ai sensi del DLgs 39/93)