



**ISTITUTO OMNICOMPREENSIVO “Dante Alighieri”**

Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG)

Tel. 0742/818860 - 0742/818701

e-mail: [pgic82800p@istruzione.it](mailto:pgic82800p@istruzione.it) - pec: [pgic82800p@pec.istruzione.it](mailto:pgic82800p@pec.istruzione.it)  
[www.scuolenoceraumbra.edu.it](http://www.scuolenoceraumbra.edu.it) - C.F. 83004080541



Prot. N. (ved.segnatura)

Circ. N. (ved.segnatura)

**Ai docenti curricolari – Sc. Secondarie di 1° grado I.O. Nocera Umbra**  
**Ai docenti curricolari – Scuole Secondarie di 2° grado I.O. Nocera Umbra – LICEO – ITI**  
**E p.c. : a tutti i docenti di sostegno delle Scuole secondarie**

**Alla bacheca web – ALBO circolari**

**Oggetto : carichi di lavoro degli studenti**

Pervengono allo scrivente alcune istanze, da parte dell’utenza, legate a carichi di compiti e attività degli studenti, in relazione alle quali si ritiene utile diramare le seguenti precisazioni.

**REGISTRO ELETTRONICO E ORGANIZZAZIONE DELLE VERIFICHE**

Il registro elettronico in uso, come da circ. 20 diffusa con ns prot n. 9859 del 06/09/2024, deve servire a organizzare l’attività educativo-didattica della classe nel rispetto di quanto collegialmente deliberato.

Ogni docente ha il dovere di compilare attentamente il Registro (con firme, compiti, verifiche...) e tale redazione è necessaria per assicurare il corretto funzionamento del Consiglio di Classe, specificatamente per quanto attiene il processo di apprendimento degli alunni e la valutazione degli stessi, soprattutto in relazione alla **programmazione di impegni e verifiche**. Anche per consentire l’auto-organizzazione e la maturazione del senso di responsabilità dello studente, il docente è tenuto a inserire, con *congruo* anticipo (di norma, almeno una settimana prima) i compiti in classe scritti/grafici/pratici nell’agenda/bacheca della classe, così che:

- gli studenti possano organizzare il proprio studio
- i docenti di sostegno possano programmare/organizzare le attività di preparazione alle prove di verifica degli alunni seguiti
- i colleghi curricolari possano programmare le loro verifiche nella stessa classe, stante il necessario rispetto dei carichi di lavoro massimi degli studenti

**CARICHI DI LAVORO**

Da Regolamento, è richiesto che “i docenti della classe si coordinano affinché le esercitazioni individuali a carico degli studenti non siano sovrabbondanti o eccessivamente impegnative”. Quindi, l’accordo e il coordinamento nel Team docenti è essenziale, in quanto i docenti “avranno cura di confrontarsi per distribuire in maniera omogenea i carichi di lavoro, fermo restando l’obiettivo educativo della scuola di favorire negli studenti la capacità di pianificare e organizzare il proprio lavoro personale”.

In particolare, si ricorda che il Regolamento della valutazione vigente, nella sezione “Carichi di lavoro” per le Secondarie, riporta:

- Max. di prove sommative giornaliere: 1 prova scritta / 2 orali / 1 pratica
- Max. sommative sett.li: 1 prova scritta al giorno

E’ del tutto evidente che tali **carichi massimi** siano raggiungibili solo *in situazioni eccezionali*, non certamente sistematiche, anche alla luce dei molti alunni con disabilità, DSA/BES presenti nelle varie classi.

Non è infatti pensabile che, in una classe che presenta vari studenti con disabilità, i docenti di sostegno riescano a preparare gli alunni a 5 prove settimanali.

Non è nemmeno ipotizzabile che un alunno con DSA sia sottoposto a 3 prove nel medesimo giorno, sebbene *eccezionalmente* potrà capitare che svolga, in uno specifico giorno, una prova scritta di una disciplina e un orale (programmato, se così disposto nel PDP) in un’altra.

In relazione alla **prova pratica** indicata nei suddetti carichi di lavoro, sebbene possa essere soggetta a valutazione (formativa o sommativa), essa si intende a carattere pratico-laboratoriale, che comporta sì un impegno dello studente nello svolgerla, ma non un aggravio di studio: possono quindi essere intesi, in tal senso, le prove pratiche di Disegno tecnico, i disegni di Arte, le esercitazioni di Laboratorio elettro-meccanico, le ricerche svolte in Laboratorio

Informatico, le prove del Laboratorio di Misure elettriche, la costruzione di Impianti, le esercitazioni nel Laboratorio chimico, ecc...

### COMPITI A CASA

In relazione ai compiti assegnati, si premette che:

- i docenti devono assegnare il lavoro a casa registrandolo con congruo **anticipo** nel Registro di classe
- i docenti devono mantenere **equilibrato** il carico di lavoro sia all'interno della settimana che tra le varie settimane
- i compiti a casa sono da intendersi come un **completamento/rafforzamento** delle attività svolte a scuola, in modo da consolidare quanto già acquisito (e non sostituiscono la spiegazione).

Stante il vigente Regolamento di valutazione, infatti, lo studio individuale e la rielaborazione personale (fatta eccezione per attività di peer-education, flipped classroom, ecc...) devono partire da lezioni di spiegazione e approfondimento già svolte dall'insegnante durante l'orario scolastico.

In linea generale, si suggerisce che il **carico dei compiti** sia il più possibile correlato al monte-ore settimanale della singola disciplina, evitando che materie con 1-2 h settimanali “monopolizzino” la bacheca degli alunni con richieste sovrabbondanti di attività per casa, di modo che tutti i docenti curricolari possano assegnare un *equilibrato e giusto quantitativo* di compiti/attività per casa. Analogamente, un docente che dovesse assegnare ricerche/attività particolarmente gravose, avrà cura, nella stessa settimana, di non assegnare altre attività, lasciando il dovuto spazio ai colleghi.

### COORDINAMENTO DEI CARICHI DI LAVORO CON L'OFFERTA FORMATIVA

Sembrerebbe superfluo ma, con l'occasione, si ricorda che:

- gli studenti delle Secondarie di 1°grado (che fortunatamente, parlando di organico, sono tutti iscritti ai tempi prolungati... e si auspica che tale situazione possa permanere), hanno già **2 pomeriggi curricolari**
- diversi studenti del triennio del Liceo sono impegnati nei corsi di ampliamento extracurricolare dell'**UniSTRA PG**
- tutti gli studenti dell'ITI sono già occupati, il venerdì pomeriggio, in un **rientro curricolare**

E' quindi evidente l'importanza del rispetto dei carichi di lavoro degli studenti che, preme ricordarlo, sono spesso ulteriormente coinvolti in **attività extracurricolari da noi stessi richieste/organizzate**, tra cui:

- i Laboratori di Scienze e discipline STEM, ivi compreso il Laboratorio di potenziamento Informatico, nelle Secondarie di primo grado
- i corsi di Inglese Cambridge
- gli sportelli pomeridiani di Fisica, Matematica e Scienze alle Secondarie di 2°grado
- il Coro scolastico
- la Web radio e il Patentino della Robotica (utili anche ai fini PCTO)

Affinchè, quindi, gli studenti possano beneficiare di tali ampliamenti dell'offerta formativa, è *necessario* che il lavoro maggioritario sia svolto in classe e l'attività a casa sia residuale e, soprattutto, equilibrata e correlata alle reali necessità e possibilità (anche orarie e organizzative) dei discenti.

Ricordando che la Scuola è, da due anni, inserita nella Rete SPS di Scuole che Promuovono Salute, e che il prossimo PTOF sarà ancor più sversato sul **benessere a scuola**, si rimarca con forza quanto detto sopra affinché sia *occasione di riflessione* nei prossimi Consigli di Classe poiché tutti, organizzando ed equilibrando i carichi di lavoro, promuovano effettivamente il benessere e la salute dei nostri studenti.

D'altro canto, **organizzazione** ed **equilibrio** sono quelle *soft skills* che ogni Docente (volutamente usando la lettera maiuscola) deve necessariamente avere per lasciare una traccia, benefica e indelebile, nel percorso scolastico e umano dei suoi studenti.

Si ringrazia per la collaborazione. Distinti saluti.

*Nocera Umbra, li (ved.segnatura).*

*Il Dirigente Scolastico  
Prof. Leano Garofoletti  
(Firma autografa omessa ai sensi del DLgs 39/93)*