



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Dante Alighieri"

Via Septempedana, s.n. - 06025 NOCERA UMBRA (PG)

Tel. 0742/818860 - 0742/818701

e-mail: pgic82800p@istruzione.it - pec: pgic82800p@pec.istruzione.it
www.scuolenoceraumbra.gov.it - C.F. 83004080541



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. n. (vedi segnatura)

Nocera Umbra, (vedi segnatura)

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale - Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

www.scuolenoceraumbra.edu.it

Oggetto : AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER N.2 TUTOR e 2 ESPERTI - PON-FSE APPRENDIMENTO E SOCIALITA'

TITOLO PROGETTO: PotenziaAmo - Sempre più bravi

Cip: 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-15

Cup: G43D21001530007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso 9707 del 27/04/2021 - **Apprendimento e socialità** - Realizzazione di Percorsi Educativi volti al Potenziamento delle Competenze per l'Aggregazione e la Socializzazione delle Studentesse e degli Studenti nell' Emergenza Covid-19. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1:"Riduzione della dispersione scolastica e formativa" Azione:10.1.1 - "Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali"; Obiettivi Specifici 10.2: "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.P.R. n. 275 del 8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Ist. Scolastiche", ai sensi dell'art.21 della L. 03/1997;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO il D.I. 28/08/2018 n. 129, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

Firmato digitalmente da LEANO GAROFOLETTI

PGIC82800P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005199 - 05/06/2021 - C24c - Progetti europei - U

- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23UE, 2014/24UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";
- VISTE le Delibere del Commissario Straordinario n. 56 del 30/10/2020 e la delibera del Collegio Docenti n. 68 del 29/10/2020 con le quali è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;
- VISTO il proprio Regolamento approvato con delibera n. 76 del 20/05/2021 per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esterno (esperti e tutor) approvato dal Commissario straordinario;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA l'assunzione a bilancio prot. n. 5194 del 5/06/2021 nel programma annuale 2021, per il limite di spesa fissato dal relativo piano finanziario, di € 66.066,00
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO il D.I n.129 del 28 Agosto 2018 concernente il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno - nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- Vista la graduatoria definitiva, relativa all'avviso 9707 del 27/4/2021, nella quale questa scuola risulta valutata positivamente e al sedicesimo posto.
- Vista l'autorizzazione, del progetto relativo all'avviso 9707 del 27/4/2021, inserita nel "Sistema Informatico dell'Istruzione"- "Gestione finanziario-contabile" applicazione "Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020";
- PRESO ATTO che si rende necessario procedere all'individuazione di personale interno docente, cui affidare tali compiti di esperti e tutor;

RENDE NOTO

che e' aperta una procedura di selezione del **personale interno**, mediante procedura comparativa di titoli, per l'affidamento di **n° 2 incarichi di Tutor e n. 2 incarichi di Esperti** per il progetto **PotenziaAmo - Sempre più bravi - 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-15** Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 composto dai seguenti moduli da svolgere al termine delle attività didattiche secondo il seguente calendario:

Firmato digitalmente da LEANO GAROFOLETTI

Titolo modulo	Descrizione Modulo	Ore	Allievi	Periodo
A Beautiful English 1	La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio “comunicativo”, a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l’interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l’interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti	30	25 Allievi scuola primaria classi 1,2 e 3	dal 21 giugno al 2 luglio 2021
Cittadini Digitali, il domani è OGGI	Le STEM mirano a sviluppare un approccio positivo e consapevole all’innovazione, secondo la metodologia costruttivista, ovvero “imparare facendo e sperimentando”, attraverso l’acquisizione di competenze digitali, sempre più complesse, che stimolino negli alunni la creatività, il problem solving.	30	20 Allievi scuola primaria classi 3, 4 e 5	dal 21 giugno al 2 luglio 2021

Il presente avviso interno è rivolto a tutto il **personale interno dell’Istituto Omnicomprensivo “Dante Alighieri” di Nocera Umbra**.

Gli interventi verranno effettuati in orario aggiuntivo rispetto a quello scolastico per gli allievi e a quello contrattuale di servizio di ciascun operatore interno selezionato.

Per maggior dettaglio si rinviano gli interessati alla lettura del progetto complessivo, pubblicato nel sito scolastico alla pagina <http://www.scuolenoceraumbra.edu.it>

REQUISITI DI AMMISSIBILITA’

Per la figura di tutor come requisito di ammissibilità sono richieste:

- Diploma di maturità/laurea
- competenze di valutazione;
- comprovate conoscenze informatiche;
- abilità relazionali e di gestione d'aula;
- abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme on-line.

DESCRIZIONE DEL PROFILO DI TUTOR E ATTIVITA’ DA SVOLGERE

Al personale Tutor d'aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- inserire, insieme alle eventuali figure di supporto, i dati richiesti dalla piattaforma GPU sia prima dell’avvio, in itinere e finale;
- predisporre l’aula per l’attività formativa (assicurarsi della presenza del materiale necessario, disposizione dello spazio da utilizzare, funzionamento dell’aula informatica laddove necessaria);
- curare che nel registro didattico e di presenza vengono annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e del relativo gruppo;
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
- collaborare con la figura dell’esperto per la riuscita del percorso formativo;

- collaborare con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. e con i docenti di classe degli allievi per la corretta e completa realizzazione del piano e per il raccordo con le attività curriculari;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività con il gruppo di coordinamento PON;
- segnalare in tempo reale se il numero degli alunni scende al di sotto di quello previsto e contattare le famiglie per capirne le motivazioni;
- vigilare sugli alunni durante lo svolgimento della lezione;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

DESCRIZIONE DEL PROFILO DELL'ESPERTO E ATTIVITA' DA SVOLGERE

Al personale che svolgerà la funzione di esperto vengono richieste prestazioni di insegnamento specifiche per il modulo individuato, utilizzando una didattica innovativa e laboratoriale.

Il formatore ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico per l'avvio delle attività previste dal modulo, raccordandosi con il tutor del progetto pon-fse;
- redigere uno specifico progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo, dal quale dovranno emergere finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, e tipologie di verifica;
- tenere incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla scuola conferente;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti pon e dalla vigente normativa;
- compilare una dettagliata relazione finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal miur;
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, necessaria alla misurazione del contrasto alla dispersione e al disagio;
- essere puntuale nella restituzione del materiale prodotto e richiesto dalla scuola conferente;

IMPEGNO E COMPENSI

L'incarico dell'esperto definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari e il compenso, quest'ultimo è legato alle tabelle emanate dall'autorità di garanzia. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Per lo svolgimento dell'incarico di **esperto il costo orario** di formazione, stabilito all'art. 8 sez b della nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 è di **€ 70,00 max.** comprensive degli oneri riflessi.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

IMPEGNO E COMPENSI

L'incarico del tutor e dell'esperto definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari e il compenso, quest'ultimo è legato alle tabelle emanate dall'autorità di garanzia. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Per lo svolgimento dell'incarico di **tutor il costo orario** di formazione, stabilito nell'Avviso prot. n. 9707 del 27/04/2021 è di **€ 30,00 max.** comprensive degli oneri riflessi.

Per lo svolgimento dell'incarico di **esperto il costo orario** di formazione, stabilito nell'Avviso prot. n. 9707 del 27/04/2021 è di **€ 70,00 max.** comprensive degli oneri riflessi.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi **Allegato A - Domanda di partecipazione; Allegato B - scheda di autovalutazione**, reperibili sul sito web dell'istituto all'indirizzo www.scuolenoceraumbra.edu.it, firmati in calce e con allegati il **curriculum vitae in formato europeo** e la **fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC): pgic82800p@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13,30 del giorno 11/06/2021**

Nel modulo di domanda dovrà essere indicato il modulo (soltanto uno) al quale ci si candida per la figura di tutor; chi volesse candidarsi per più moduli dovrà compilare una domanda per ogni modulo.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere **a pena di esclusione**:

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di impegno ad assumere l'incarico senza riserva e secondo un calendario pienamente funzionale allo svolgimento dei diversi moduli progettuali;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla Legge 196 del 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- Dichiarazione di conoscenza e accettazione dei compiti del tutor indicati nel presente bando;

E deve essere corredata da:

- **Allegato B Scheda di autovalutazione**
- **Curriculum vitae, secondo il modello europeo**, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- **Copia di un documento di identità valido;**

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. B).

La valutazione comparativa, ai fini dell'individuazione del destinatario di ciascun incarico, avverrà mediante valutazione comparativa della documentazione prodotta sulla base dei requisiti richiesti in ciascuna azione e sulla base di criteri opportunamente individuati (cfr. Allegato B).

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente Scolastico.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso.

Non saranno ammesse a valutazione domande incomplete o pervenute oltre la data e l'orario di scadenza del bando ovvero prive della firma in originale dell'aspirante.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'istituto www.scuolenoceraumbra.edu.it nell'apposita sez. Albo - Pubblicità legale.

PGIC82800P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005199 - 05/06/2021 - C24c - Progetti europei - U

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione, in assenza di reclami, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentare entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio del candidato anagraficamente più giovane.

PRIVACY

I dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dalla Privacy ex art.13 D. Lgs 196/2003 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679).

DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Leano Garofolletti

Il presente bando viene pubblicato sul sito dell'istituto www.scuolenoceraumbra.edu.it nell'apposita sez. Albo - Pubblicità legale.

Del presente bando fanno parte integrante:

- Allegato A - "Modello di domanda"
- Allegato B 1 - "Scheda di autovalutazione Esperti"
- Allegato B 2 - Scheda di autovalutazione Tutor

Il Dirigente Scolastico
prof. Leano Garofolletti