



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Dante Alighieri"

Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG)

Tel. 0742/818860 - 0742/818701

e-mail: pgic82800p@istruzione.it - pec: pgic82800p@pec.istruzione.it

www.scuolenoceraumbra.edu.it - C.F. 83004080541



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Prot. n. (vedi segnatura)

Nocera Umbra (vedi segnatura)

ALLA DOCENTE
SPITO ALICE

Oggetto: INCARICO DI TUTOR per il modulo "Comunicazione in un mondo digitale"

PON FSE FDR APPRENDIMENTO E SOCIALITA'

Titolo Progetto: PotenziAmo – Sempre più bravi

Cip: 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-15

Cup: G43D21001530007

PREMESSO CHE: L'Istituto Omnicomprensivo "D. Alighieri" attua percorsi nell'ambito del progetto : Avviso 9707 del 27/04/2021 - **Apprendimento e socialità** - Realizzazione di Percorsi Educativi volti al Potenziamento delle Competenze per l'Aggregazione e la Socializzazione delle Studentesse e degli Studenti nell' Emergenza Covid-19. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1: "Riduzione della dispersione scolastica e formativa" Azione:10.1.1 - "Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali"; Obiettivi Specifici 10.2: "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO che per l'attuazione dei moduli formativi del progetto è opportuno avvalersi di figure professionali con compiti specifici;

VISTA la delibera n. 125 del Collegio Docenti del 14/12/2021 con la quale viene individuata quale figura di **tutor** per il modulo "**Comunicazione in un mondo digitale**" la Prof.ssa Alice Spito

NOMINA

La S.V. quale TUTOR per il modulo "**Comunicazione in un mondo digitale**" del PON-FSE-FDR APPRENDIMENTO E SOCIALITA'

Oggetto della prestazione

Il Tutor ha il compito di:

- inserire, insieme alle eventuali figure di supporto, i dati richiesti dalla piattaforma GPU sia prima dell'avvio, in itinere e finale;
- predisporre l'aula per l'attività formativa (assicurarsi della presenza del materiale necessario, disposizione dello spazio da utilizzare, funzionamento dell'aula informatica laddove necessaria);
- curare che nel registro didattico e di presenza vengono annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e del relativo gruppo;
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
- collaborare con la figura dell'esperto per la riuscita del percorso formativo;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. e con i docenti di classe degli allievi per la corretta e completa realizzazione del piano e per il raccordo con le attività curricolari;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività con il gruppo di coordinamento PON;
- segnalare in tempo reale se il numero degli alunni scende al di sotto di quello previsto e contattare le famiglie per capirne le motivazioni;
- vigilare sugli alunni durante lo svolgimento della lezione;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

Durata della prestazione

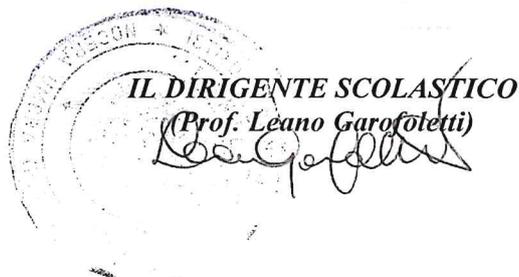
La prestazione consiste in n. 30 ore da svolgere dal 22/01/2022.

Corrispettivo della prestazione

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione è pari ad € 30,00 comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata attraverso la compilazione di apposito registro informatico.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Leano Garofolotti)

PER ACCETTAZIONE

