

	ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “Dante Alighieri” Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG) Tel. 0742/818860 - 0742/818701 e-mail: pgic82800p@istruzione.it - pec: pgic82800p@pec.istruzione.it www.scuolenoceraumbra.edu.it - C.F. 83004080541		
---	---	---	---

Prot. N. (ved. *segnatura*)

Circ. N. (ved. *segnatura*)

Ai docenti di scuola Primaria
Ai docenti di scuola Secondaria di 1° grado
Ai docenti di scuola Secondaria di 2° grado

E p.c: a DSGA e personale AA uff.didattica
Ai collaboratori scol.ci
al Sito web – bacheca circolari

OGGETTO: adozioni libri di testo e tetti di spesa

Come da art.7 del D.Lgs 297/94, il Collegio dei docenti è chiamato a scegliere i libri di testo da adottare per l'a.s. successivo, con delibera da adottare nella seconda decade di maggio, in base alle richieste dei singoli docenti veicolate dai Consigli di Classe/Interclasse (artt. 151 e 188 del T.U.).

Il DM 58/25 stabilisce che, anche per il prossimo a.s., l'adozione dei libri di testo resta disciplinata dalle **istruzioni generali** impartite con Nota prot. 2581 del 9/4/2014, con le precisazioni e gli adeguamenti dei c.d. “*tetti di spesa*”, ora adeguati al tasso di inflazione programmata ai sensi della Legge n. 106/2024.

Le fasi di **adozione** partecipata e condivisa dei libri di testo si articolano in fasi:

1. riunione dei *Dipartimenti* disciplinari scuola secondaria e di Team docenti di scuola primaria per la fase consultiva
2. riunione dei *Consigli di Classe* di Secondaria e dei Consigli di Interclasse di Primaria con proposta di adozione da parte dei docenti della classe/interclasse, dietro presentazione della motivata relazione didattica nel caso di cambio testi
3. una volta abilitati dalla *Segreteria didattica*, entrando nella sezione “*Libri*” dell’a.s. successivo nel Registro elettronico, i docenti procedono, entro il 5 maggio, a *inserimento/verifica dei testi* inseriti per la propria disciplina e le proprie classi, controllando la correttezza dei dati inseriti, anche nei casi di adozione a scorrimento. Analogamente, si procederà a controllo di eventuali situazioni che non consentano di confermare i libri già adottati (ad es., per testi non più in commercio)
4. i Coordinatori di Dipartimento forniranno, ai rispettivi collaboratori del DS, un prospetto con la sintesi e le motivazioni degli *eventuali sforamenti* del tetto di spesa, con congruo anticipo rispetto al Collegio docenti di metà maggio
5. dopo il *Collegio docenti* di maggio, i docenti coordinatori potranno confermare, nel Registro elettronico, le adozioni presentate e deliberate.

Dall’A.S. 2014/2015 sono stati abrogati (art. 11, Legge n. 221/2012) i vincoli:

- quinquennale di immodificabilità dei contenuti dei testi
- temporale di adozione dei testi scolastici (5 anni per la scuola Primaria e 6 anni per le Secondarie).

Secondo la L. 128/13 e al DM n. 781/2013 è possibile quindi adottare nuovi libri di testo nelle classi:

- prime e quarte della scuola Primaria;
- prime della Secondaria di 1° grado;
- prime e terze della Secondaria di 2° grado e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte.

Le scuole possono pertanto confermare i testi già in uso, oppure provvedere all'adozione di nuovi testi per le classi suddette.

Considerato quanto sopra, i docenti sono invitati a confrontarsi tra loro, per l'adozione dei libri di testo in sede di Dipartimento disciplinare per la Scuola Secondaria o di Equipe Pedagogica per la Primaria, e valutare l'adozione di:

- testi indispensabili;
- testi più economici, a parità di valore educativo-formativo;
- possibilmente, stessi testi per classi parallele, anche per fare fronte ad eventuali passaggi degli alunni fra plessi/sezioni.

I libri di testo da adottare devono essere:

- coerenti con il **PTOF**
- conformi con l'**ordinamento scolastico** di riferimento (dunque, alle Linee Guida e alle Indicazioni Nazionali del relativo ordine/grado di scuola)
- entro il **limite di spesa** stabilito (c.d. "*tetto di spesa*");
- in **versioni** digitali o miste, tra quelle previste nell'allegato al DM n. 781/13, ossia nelle versioni:
 - a) cartacea, con contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo a);
 - b) cartacea e digitale, con contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b);
 - c) digitale, con contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c).

I "**testi consigliati**", invece, possono essere indicati dal Collegio docenti solo se hanno un carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento (ved. art. 6, comma 2, Legge n. 128/13). L'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi, ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo, rientra nella casistica dei testi consigliati.

Per la **scuola Primaria**, d'intesa con i colleghi, gli insegnanti delle classi 1° del presente a.s. proporranno al Collegio docenti la scelta dei libri di testo per le classi I, II e III, mentre i docenti delle 4° provvederanno alle adozioni dei libri per le classi IV e V.

Come di consueto, i docenti proponenti presentano al Consiglio di Interclasse una breve relazione da allegare al verbale del Consiglio, inerente i libri di testo proposti per la nuova adozione avendo cura di riportare correttamente tutti i dati e, in particolare, il codice ISBN a 13 cifre.

I libri di testo della Primaria sviluppano i contenuti essenziali delle Indicazioni nazionali dei Piani di studio (D.L. 112/08 convertito in Legge n. 133/2008 e DM 254/12) e, con successivo decreto, ne sono determinati i prezzi di copertina.

Per la **Scuola secondaria di 1° grado**, i tetti di spesa per l'a.s. 2025-26 sono riportati in *Allegato 1*.

Ai sensi dell'art. 3 del DM 781/2013, come sopra esemplificato, i tetti di spesa sono:

- ridotti del 10%, se nella classe tutti i testi adottati sono in versione cartacea e digitale con contenuti digitali integrativi (versione mista di *tipo b*, ved. alleg. al DM 781/2013);
- ridotti del 30%, se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale con contenuti digitali integrativi (versione digitale di *tipo c*, ved. alleg. al DM 781/13).

Le eventuali nuove adozioni per le classi 1° sono proposte, d'intesa con i colleghi, dai docenti impegnati nelle attuali classi 1°, mentre gli insegnanti delle classi successive confermano per scorrimento i testi per le classi seconda e terza.

I docenti proponenti le nuove adozioni presentano al Consiglio di Classe di maggio una breve relazione da allegare al verbale di Consiglio, inerente i libri proposti e riportando correttamente tutti i dati e, in particolare, il codice ISBN a 13 cifre.

Per la **Scuola Secondaria di 2° grado**, i tetti di spesa per l'a.s. 2025-26 sono riportati in *Allegato 2*.

Per conferme, nuove adozioni e riduzioni dei tetti di spesa, si fa riferimento a quanto già espresso per la Secondaria di Primo Grado.

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.M. n. 58/2025, **eventuali sforamenti** degli importi indicati nei tetti di spesa devono essere contenuti entro il **limite massimo del 15%**.

In tal caso, le relative delibere di adozione dei testi scolastici dovranno essere *adeguatamente motivate* da parte del Collegio dei docenti, e quindi riportate nel verbale, e poi approvate dal Consiglio di Istituto/Commissario straordinario.

Si ricorda, a tal proposito, che:

- da un lato, le adozioni dei libri sono espressione della **libertà di insegnamento** e dell'autonomia professionale docente,
- di contro, la delibera del Collegio docenti relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta al **controllo di regolarità amministrativo-contabile** (art. 2 DM 58/25, art. 11 del D.Lgs n. 123/2011) da parte di *USR e Revisori dei Conti*, limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa.

In caso di alunni con **disabilità**, il Consiglio di classe può proporre, in accordo con le famiglie, l'adozione di specifici libri di testo, in coerenza con il P.E.I. Nelle istituzioni scolastiche in cui sono presenti **alunni non vedenti** o ipovedenti, si avrà cura di richiedere tempestivamente ai centri specializzati la riproduzione dei libri di testo relativi alle classi interessate dalla scelta adozionale e alle successive classi di passaggio.

Si ricorda infine che:

- non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere da parte del Collegio dei docenti del mese di maggio
- è vietata la riproduzione fotostatica di copie tratte da libri di testo, sia nella loro interezza che per parti limitate, essendo i libri stessi coperti da copyright
- è vietato imporre agli allievi l'acquisto di libri di testo non deliberati dal Collegio dei Docenti
- eventuali docenti subentranti nell'a.s. successivo devono uniformarsi alle scelte effettuate dalla scuola.

Tutti i docenti sono invitati a consultare sul sito dell'AIE (<http://www.adozioniaie.it/ricerca.html>) il catalogo aggiornato dei libri di testo per verificare gli importi e che le adozioni non siano “fuori catalogo”: l'accesso non prevede l'utilizzo di password.

I collaboratori scolastici favoriranno gli incontri tra i docenti e gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'associazione ANARPE, ferme restando le esigenze di servizio e il regolare svolgimento delle lezioni.

La **comunicazione delle adozioni** va effettuata, da parte della Segreteria, tramite l'utilizzo della piattaforma online sul sito www.adozioniaie.it entro il 7 giugno p.v.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

Nocera Umbra, li (ved.segnatura)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leano Garofolletti

Allegati: D.M. 781/13, NM 2581/14,
DM 58/25 e relativi Allegati 1-2 sui tetti di spesa