

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2025/003

Presso l'istituto I.O. "DANTE ALIGHIERI" di NOCERA UMBRA, l'anno 2025 il giorno 29, del mese di aprile, alle ore 13:15, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 33 provincia di PERUGIA.

La riunione si svolge presso la sede dell'Istituzione scolastica.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MARINA CATERINA	PICCIRILLI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
SERGIO	BISCOSSI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il documento contabile in esame, è stato elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche e previste dal regolamento di contabilità del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, è stato predisposto dal DSGA in data 09 aprile 2025 , e risulta corredato ai sensi dell'art. 22 del predetto regolamento dei seguenti allegati: Conto Finanziario-Mod.H, e del conto del Patrimonio-Mod.K, modd. I - Rendiconto dei singoli progetti e attività; Mod. J , Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2023, Mod. L - Elenco residui attivi e passivi; Mod. M - Prospetto delle spese per il personale e contratti d'opera; Mod. N- Riepilogo per tipologia di spesa.

Risulta altresì elaborato in coerenza con le finalità educative e didattiche contenute nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Si precisa che il controllo e l'esame del documento, è stato effettuato dal Revisore dei conti in osservanza delle disposizioni e della checklist emanate dal Ministero dell'Istruzione con nota prot. n. 44221 del 13/9/2022, finalizzate a controllo della regolarità amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche.

Il programma annuale dell'anno cui si riferisce il conto consuntivo all'esame è stato approvato dal Consiglio d'Istituto in data 19/1/2024 senza il preventivo parere di regolarità contabile successivamente espresso dai revisori via mail 30/1/2024 successivamente regolarizzato con verbale del 08/05/2024 .

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva

9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
4. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	6	6	115		115	115	4	19,17

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime			1	1	6			6	6		0	6,00
Seconde		1	1	2	29		13	16	29		0	14,50
Terze			1	1	18			18	18	1	0	18,00
Quarte		1	2	3	48		17	31	48	2	0	16,00
Quinte		1	1	2	32		13	19	32	3	0	16,00
Pluriclassi		1	4	5	76		14	62	76		0	15,20
Totale	0	4	10	14	209	0	57	152	209	6	0	14,93
Prime			2	2	35			35	35	2	0	17,50
Seconde			2	2	37			37	37	3	0	18,50
Terze			3	3	49			49	49	2	0	16,33
Pluriclassi			1	1	13			13	13		0	13,00
Totale	0	0	8	8	134	0	0	134	134	7	0	16,75

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 2

N. classi articolate:

Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti										
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversa- mente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	3		3	48		48		48	3	0	0	16,00	0
Secon de	4		4	56		56		56	7	0	0	14,00	0
Terze	4		4	55		55		55	8	0	0	13,75	0
Quarte	2		2	39		39		39	1	0	0	19,50	0
Quinte	2		2	33		33		33	5	0	0	16,50	0
Totale	15	0	15	231	0	231	0	231	24	0	0	15,40	0

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	72
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	13
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	123
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	25
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	40

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 509.378,80		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 382.445,62	€ 382.445,62	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 71.469,17	€ 71.469,17	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 13.164,06	€ 13.164,06	1,00
06-Contributi da privati	€ 119.457,50	€ 119.457,50	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 100,01	€ 100,01	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 1.096.015,16	€ 586.636,36	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 586.636,36	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 892.182,97	€ 469.653,26	0,53
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 16.523,05	€ 13.010,93	0,79
A02-Funzionamento amministrativo	€ 31.000,15	€ 24.589,70	0,80
A03-Didattica	€ 558.911,39	€ 258.857,80	0,47
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 9.469,25	€ 4.385,40	0,47
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 268.059,96	€ 163.337,07	0,61
A06-Attività' di orientamento	€ 8.219,17	€ 5.472,36	0,67
Progetti	€ 203.432,19	€ 19.755,49	0,10
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 43.206,62	€ 2.647,96	0,07
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 144.885,68	€ 10.717,53	0,08
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 6.364,00	€ 5.370,00	0,85
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 8.975,89	€ 1.020,00	0,12
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 400,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 1.096.015,16	€ 489.408,75	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 97.227,61	
Totale a Pareggio		€ 586.636,36	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 97.227,61.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 45,00% di quelle programmate.

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio 2024.

Per quanto concerne l'attuazione del programma annuale in riferimento, l'Istituzione scolastica ha provveduto all'assestamento ai sensi dell'art. 10, c.1 del D.I. 129/2018, in corso di esercizio si sono verificate maggiori e minori accertamenti rispetto alla previsione e per questo sono state adottate, di volta in volta, le opportune variazioni di entrata e di spesa al Programma con delibere del Consiglio di Istituto per le entrate non finalizzate, le modifiche intervenute hanno reso necessaria una nuova programmazione della gestione finanziaria.

Il totale delle variazioni in entrata ammontano ad euro 553.054,36 a pareggio con quelle effettuate nelle uscite, le modifiche intervenute hanno portato ad una programmazione definitiva in entrata ed in uscita di € 1.096.015,16 che ha reso necessaria una nuova programmazione della gestione finanziaria.

Per quanto concerne le entrate, quelle più significative risultano le seguenti:

aggregato 2 relativo ai finanziamenti della dell'Unione Europea per l'attuazione di progetti FSEPN, Altri finanziamenti dall'Unione Europea, PNRR e progetti Erasmus dal quale emerge che a fronte di nessuna programmazione iniziale a fine esercizio evidenzia una programmazione definitiva di euro 382.445,62 interamente accertata e riscossa per euro 174.862,40.

Aggregato 3 relativo al finanziamento statale, destinato al funzionamento ordinario, dal quale emerge che a fronte di una previsione iniziale di euro 17.262,67 a fine esercizio evidenzia variazioni per un totale di euro 50.967,17 con una programmazione definitiva di euro 71.469,17 interamente accertata e riscossa per euro 60.777,50 .

Aggregato 5 relativo ai Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche emerge che a fronte di una programmazione iniziale di euro 380,00 a fine esercizio evidenzia variazioni per un totale di euro 12.784,06 e una programmazione definitiva di euro 13.164,06, interamente accertata e riscossa per euro 6.375,15.

Aggregato 6 relativo al contributo da privati, dal quale emerge che a fronte di previsione iniziale di euro 12.700,00 a fine esercizio evidenzia variazioni per un totale di euro 106.757,50, con una programmazione definitiva di euro 119.457,50 interamente accertate e riscosse per euro 116.245,00, finalizzate alla copertura assicurativa, a viaggi di istruzione e alla contribuzione volontaria delle famiglie per la partecipazione degli alunni a progetti di ampliamento dell'offerta formativa.

Per quanto concerne l'analisi delle spese quelle più significative risultano le seguenti:

aggregato 3 riferito alla didattica emerge che a fronte di una programmazione iniziale di euro 341.596,77 ha subito in corso d'anno un incremento di euro 217.314,62, determinando una programmazione definitiva di euro 558.911,39 sulla quale risultano assunti impegni di spesa di euro 258.857,80 ai quali hanno fatto seguito pagamenti per euro 256.572,30.

aggregato 5 riferito a visite e viaggi d'istruzione emerge che a fronte di una programmazione iniziale di euro 121.690,63 ha subito in corso d'anno un incremento di euro 146.369,33, sulla programmazione definitiva di euro 268.059,96 risultano assunti impegni di spesa di euro 163.337,07 sui quali hanno fatto seguito pagamenti per euro 163.155,07.

Per quanto concerne l'analisi delle spese relative ai progetti per il raggiungimento degli obiettivi relativi ai Progetti inseriti nel POF e relativi ai finanziamenti europei, emerge che la programmazione complessiva iniziale di euro 36.126,79, ha subito in corso d'anno un incremento di euro 167.305,40, sulla programmazione definitiva di euro 203.432,19 risultano assunti impegni di spesa di euro 19.755,49 e pagamenti per euro 18.055,49.

Si prende atto che il fondo di riserva programmato per 400,00 euro nel corso dell'esercizio è risultato non utilizzato. Il confronto degli stanziamenti definitivi di competenza, evidenziano un minor accertamento globale corrispondente all'intero avanzo di amministrazione di Euro 509.378,80 (-), minori impegni di Euro 606.606,41(+), da cui emerge un risultato negativo di gestione di Euro 97.227,61 corrispondente al disavanzo di competenza riportato nel mod. H. Gli importi delle previsioni iniziali di cui ai Modd. I concordano con quelli dei rispettivi progetti previsti nei rispettivi Mod. B del Programma Annuale 2023, mentre gli importi complessivi delle previsioni definitive concordano con quelli del Mod. H.

Si prende altresì atto della dichiarazione rilasciata del Dirigente scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che nel corso dell'esercizio non vi sono state gestioni fuori bilancio.

Si prende atto che in merito alla somma assegnata, sull'attività A01 Funzionamento amministrativo, a norma dell'art. 21 del D.I. 129/2018, per la gestione del fondo minute spese programmata per 1.000,00 euro a chiusura dell'esercizio risulta accertata ed impegnata per il medesimo importo, nel corso dell'esercizio risulta essere stata utilizzata per rimborsare le minute spese preventivamente richieste, documentate da scontrini fiscali o fatture pagate in contanti per l'intero importo e al 31/12/2024 il fondo risulta pari a zero, dall'esame delle scritture contabili (giornale di cassa e registro delle minute spese), è emerso che il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ha proceduto alla chiusura del fondo con la restituzione delle anticipazioni in data 27/12/2024 con revers n. 862.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 272.700,98	€ 51.810,43	€ 220.890,55	€ 228.276,30	€ 0,00	€ 449.166,85

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 47.523,23	€ 47.523,23	€ 0,00	€ 5.021,50	€ 0,00	€ 5.021,50

Si è verificato che i residui attivi e passivi provenienti da esercizi precedenti e quelli di competenza dell'esercizio in esame, concordano con le risultanze dei modd. L, e sono indicati correttamente nella situazione patrimoniale, nel corso dell'esercizio l'Istituzione scolastica, dopo aver esperito i dovuti accertamenti, non ha effettuato radiazioni di residui attivi e di residui passivi.

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 97.978,62 e pagati residui passivi per euro 4.631,00

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.243.623,32. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 226.769,03	€ 410.247,88	€ 637.016,91
Totale Disponibilità	€ 556.902,03	€ 54.725,88	€ 611.627,91
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 783.671,06	€ 464.973,76	€ 1.248.644,82
PASSIVO			
Totale debiti	€ 47.523,23	-€ 42.501,73	€ 5.021,50
Consistenza Patrimoniale	€ 736.147,83	€ 507.475,49	€ 1.243.623,32
Totale Passivo	€ 783.671,06	€ 464.973,76	€ 1.248.644,82

La consistenza patrimoniale nel corso del 2024 ha subito una variazione positiva totale di Euro 507.475,49 rispetto a quella rilevata alla fine del 2023.

In particolare le immobilizzazioni materiali soggette ad inventariazione hanno subito un incremento pari ad Euro 410.247,88 per effetto solo delle seguenti movimentazioni:

- AUMENTO: nel corso dell'esercizio risultano acquistati ed inventariati beni mobili per euro 607.219,28.
- DIMINUIZIONE: Si è provveduto mediante il procedimento dell'ammortamento ad aggiornare i valori dei beni mobili e del materiale bibliografico, l'importo della svalutazione determinata secondo le aliquote annuali previste a partire dal 2013 ammonta complessivamente ad Euro 196.971,40.

I valori delle immobilizzazioni esposti, concordano con quelli risultanti dai registri degli inventari, le cui categorie sono state correttamente raccordate con le voci del conto del patrimonio presenti nel mod. K.

Le disponibilità liquide comprendono solo il fondo di cassa al 31/12/2024.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 284.201,05
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024		
Riscossioni	€ 51.810,43	€ 358.360,06	€ 410.170,49	
Pagamenti	€ 47.523,23	€ 484.387,25	€ 531.910,48	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 162.461,06
Residui Attivi	€ 220.890,55	€ 228.276,30		€ 449.166,85
Residui Passivi	€ 0,00	€ 5.021,50		€ 5.021,50
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 606.606,41

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a Euro 162.461,06, concorda con le scritture del giornale di

cassa, con la comunicazione dell'Istituto cassiere e con la situazione contabile del conto di Tesoreria unica n. 0314834 acceso presso la Banca d'Italia-Tesoreria dello Stato di Perugia che presenta un saldo di pari importo riferito al sotto conto INFRUTTIFERO per euro 278.923,53 e al sotto conto fruttifero di euro 500,00 come da modello 56T.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 9.108,76	€ 3.902,17	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.523,05	€ 13.010,93	78,75%
A02	€ 2.547,84	€ 2.306,51	€ 13.063,77	€ 0,00	€ 6.671,58	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 31.000,15	€ 24.589,70	79,33%
A03	€ 4.080,00	€ 9.883,59	€ 38.626,49	€ 204.952,72	€ 1.315,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 558.911,39	€ 258.857,80	46,32%
A04	€ 3.065,40	€ 0,00	€ 1.320,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.469,25	€ 4.385,40	46,32%
A05	€ 3.122,77	€ 268,40	€ 159.945,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 268.059,96	€ 163.337,07	60,94%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.472,36	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.219,17	€ 5.472,36	66,59%
P01	€ 0,00	€ 634,40	€ 0,00	€ 2.013,56	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 43.206,62	€ 2.647,96	6,13%
P02	€ 1.200,00	€ 1.539,12	€ 6.259,00	€ 0,00	€ 1.719,41	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 144.885,68	€ 10.717,53	7,40%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.370,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.364,00	€ 5.370,00	84,39%
P04	€ 900,00	€ 0,00	€ 120,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.975,89	€ 1.020,00	11,37%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%

TOTALE	€ 14.916,01	€ 23.740,78	€ 234.079,69	€ 206.966,28	€ 9.705,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.095.615,16	€ 489.408,75	45,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	3,05%	4,86%	47,83%	42,29%	1,99%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 45,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 11,92%.

I sottoscritti prendono atto che l'ammontare degli impegni, per ogni attività e Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva.

In particolare dall'analisi degli impegni di spesa assunti, riportati nella presente tabella, si rileva per alcune attività e alcuni progetti un superficiale utilizzo delle risorse programmate, si prende comunque atto che l'Istituzione scolastica con la gestione delle risorse messe a disposizione dal Programma annuale 2023 e dei maggiori finanziamenti pervenuti nel corso dell'esercizio finanziario ha provveduto alla realizzazione delle attività didattiche, di attività e progetti finalizzati al miglioramento ed all'ampliamento della qualità del servizio scolastico, secondo le linee programmatiche e gli itinerari didattico-culturali proposti nel "Piano dell'Offerta Formativa".

Da una verifica a campione è stata esaminata la documentazione relativa all'aggregato A03 relativo alla Didattica, nello specifico è stato verificato il mandato n. 384 del 31/10/2024, di euro 1.983,50 a favore della Ditta OGS INFORMATICA. a saldo FATTURA n. 13/24 del 10/10/2024.

A0.1 relativo al funzionamento e decoro della scuola il mandato n. 389 del 31/10/2024 di euro 1.476,95 a favore della Ditta RUGGERI SRL a saldo fattura n. FATTURA n. 2828 del 23/10/2024.

La documentazione risulta completa della certificazione rilasciata da Equitalia, del DURC. ai fini della tracciabilità (art. 3 della L.136/10) è presente la dichiarazione dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture indicato dal fornitore nella fattura ed inserito nel mandato di pagamento.

Il pagamento è stato effettuato sul conto corrente bancario del beneficiario dedicato come da dichiarazione sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi della L.136/10 rilasciata dal fornitore.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

dichiarazione presentata in data 25/10/2024 protocollo n. 24102511442769765

Dichiarazione Mod. 770 presentata in data 28/10/2024 protocollo n. 24102811533728904

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

COMUNICAZIONE presentata il 05/03/2025 PROTOCOLLO N. 25030512325818822

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2024 non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI. ART.41, C.1 D.L. N.66/14

Si prende atto della pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei dati relativi all'INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI secondo quanto previsto dal D.P.C.M. del 22 settembre 2014, l'indicatore (tempo medio) annuale di tempestività pagamenti, calcolato con le modalità definite con l'art. 9 del DPCM 22/09/2014(G.U. n.265/14), risulta pari a -16.40 gg

Per quanto concerne i debiti risulta non pubblicato il IV trimestre 2024 è stato richiesto agli organi istituzionali di provvedere alla pubblicazione.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*

- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *La gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) è conforme alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 15:00, l'anno 2025 il giorno 29 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

PICCIRILLI MARINA CATERINA

BISCOSSI SERGIO
