



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "Dante Alighieri"

Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG)

Tel. 0742/818860 - 0742/818701

e-mail: pgic82800p@istruzione.it - pec: pgic82800p@pec.istruzione.it

www.scuolenoceraumbra.edu.it - C.F. 83004080541



Prot. N. (ved.segnatura)

Circ. N. (ved.segnatura)

**Ai docenti 2°grado
A DSGA e personale ATA
Alla RSU
P.c. : al RLS di Istituto
All'Albo web (Amm.ne Trasparente)**

OGGETTO: disposizioni di servizio - organizzazione del lavoro del personale scuole SECONDARIE DI SECONDO GRADO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa, e in particolare l'art.21;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs.9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-25;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2019-21 del 18 gennaio 2024;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

CONSIDERATO l'organico di diritto e la mobilità per l'a.s. 2024-25;

CONSIDERATO l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'a.s. 2024-25;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATE le delibere del Collegio dei docenti del 28 giugno e 3 settembre 2024 riguardanti l'organizzazione didattica dell'Istituto per l'a.s. 2024-25

DETERMINA

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2024-25 nei plessi di seguito indicati.

PLESSO "SIGISMONDI" DI NOCERA UMBRA

Firmato digitalmente da LEANO GAROFOLLETTI

1. DISLOCAZIONE CLASSI NEL PLESSO:

PT: 3 classi e laboratori; 1P: tutte le altre classi.

Entrate/uscite: porta principale lato sud: classi PT e 1P; lato nord (porta posteriore) per studenti con particolari difficoltà motorie.

2. DURATA DELL'UNITÀ ORARIA DI LEZIONE:

La durata dell'unità oraria di lezione è stabilita in 50-55-60 minuti (come da prospetto sotto).

3. ORARIO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE:

L'orario delle attività scolastiche è come di seguito determinato. I docenti e il personale Ata dovranno assicurare la vigilanza sugli studenti per tutta la durata delle operazioni di ingresso e di uscita nonché durante gli intervalli. Il personale ATA assicura la sorveglianza degli alunni anche durante lo spostamento e la permanenza degli stessi all'interno dei servizi igienici.

Attività	Orario	Note
Ingresso	8.05-8.10	
1a ora	8.10-9.05	
2a ora	9.05-10.05	1° intervallo ore 9.55-10.05
3a ora	10.05-11	
4a ora	11-11.55	2° intervallo ore 11.45-11.55
5a ora	11.55-12.45	
6a ora	12.45-13.35	
Uscita	13.35	(*): le classi 1° ITI NON escono nel giorno di rientro pomeridiano per implementare le 33h sett.li
7a ora	-	13.35-14.35
8a ora	-	14.35-15.35
9a ora	-	15.35-16.30
Uscita	-	16.30

L'orario provvisorio prevede lezioni dal lunedì al venerdì, con ingresso alle ore 8.15 e uscita alle ore 13.35.

I rientri si svolgeranno nel modo seguente:

- tutte le classi ITI: Venerdì.
- N.B.: le classi prime ITI non potranno lasciare l'Istituto durante la pausa pranzo, per implementazione delle 33h sett.li.

4. ORARIO DI CATTEDRA E RECUPERO DELLE FRAZIONI ORARIE:

Per il plesso "Sigismondi" di Nocera, la riduzione oraria riguarda:

- motivi di trasporto, per la 1° e ultima ora del turno mattutino, l'ultima ora del turno pomeridiano e coinvolgendo eccezionalmente la 5° ora (come da CM 243/79 e CM 192/80), a delibera del Commissario Straordinario, a seguito di documentate richieste alle aziende di trasporto agli atti della scuola (da ultimo, con prot. 6604/22) con esiti infruttuosi in merito all'estensione del tempo scuola con trasporti garantiti, alla percentuale di alunni trasportati e pendolari, alle possibilità delle aziende deputate al servizio di garantire i trasporti solo in certe ore e solo in certi giorni;
- motivi didattici per le 3° e 4° ora, con recupero dei 1650' annui con 5 sabati di recupero in corso d'anno (o una combinazione di giorni di anticipo a settembre e introduzione di sabati di recupero in corso d'anno). La modalità di recupero delle frazioni orarie compete al Collegio dei docenti, che definisce tempi e modalità di restituzione, anche su base plurisettimanale. Per i docenti, il recupero

deliberato dal Collegio Docenti prevede 30 moduli orari forfettari per ogni docente a cattedra intera, restituiti con sostituzioni/mense per l'intero gruppo classe e prioritariamente nelle medesime classi cui sono state sottratte, e con moduli orari distribuiti nei sabati di recupero.

L'effettivo recupero personale di ogni docente andrà documentato mediante Registro elettronico e/o report personale a fine a.s..

Le classi potranno usufruire della restituzione in varie modalità sotto elencate:

- copertura oraria dei sabati annui a recupero (min 12, max 20 moduli orari)
- sportelli pomeridiani rivolti alla classe (es.: recuperi, preparazione Esami..., in moduli orari da 55')
- ore a disposizione effettivamente svolte per compresenze (per particolari motivi documentati e deliberati) o sostituzioni, prioritariamente nelle proprie classi

E' quindi possibile il recupero secondo varie modalità, come da esempi sotto, valevoli per una cattedra intera a 18h sett.li:

Modalità di recupero dei moduli orari (h*) – esempi
● 12 h* complessive nei sabati + 18 h* effettivamente svolte per sostituzioni di assenti
● 20 h* complessive nei sabati + 4 h* effettivamente svolte per sostituzioni di assenti + 6 h* di sportello pomeridiano
● 15 h* complessive nei sabati + 7 h* effettivamente svolte per sostituzioni di assenti + 8 h* di sportello pomeridiano

In caso di orario di cattedra non intero, il tutto viene riproporzionato come negli esempi sotto:

Ore di cattedra (h/sett.li)	Frazioni orarie residue
18	30 h* annue
9	15 h* annue
3	5 h* annue

5. ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CATTEDRE E UTILIZZAZIONI NELL'AMBITO DELL'ORARIO DI CATTEDRA

L'assegnazione dei docenti alle cattedre curriculari avviene in base alla relativa classe di concorso. Le utilizzazioni nell'ambito delle ore non impiegate nelle attività didattiche (per progettazione, svolgimento incarichi e attività del PTOF, sostituzione dei colleghi assenti, ecc....) sono:

Docenti	Discipline	Attività
Maggi	Italiano/Storia/Latino	PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello
Sannipoli	Italiano/Storia/Latino	PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello
Bartolini	Italiano/Storia/Latino	PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello
Massi	Italiano/Storia/Latino	PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello
Massini	Italiano/Storia	PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello

Barbano	Italiano/Storia	PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello
Siena	Filosofia/Sc.Umane	PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello
Romano	Filosofia/Sc.Umane	PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello
Cestroni	Filosofia/Sc.Umane	PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello
Bargagna	Inglese	PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello
Betori	Inglese	PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello
Giustozzi	Diritto	PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello
?	Geografia	PTOF, sostituzione colleghi assenti
Santucci	Matematica/Fisica	PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello
?	Matematica/Fisica	PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello
Luciani	Matematica	PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello
?	Matematica	PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello
Gubbiotti R.	Fisica	PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello, potenziamento
Zuccatosta	Chimica	PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello
Cappelletti	Scienze	PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello, potenziamento
?	Scienze	PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello, potenziamento
Botti	Tec.Rapp.Grafica	PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello
Spigarelli	Tec.elettroniche	PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello
Zampogna	Tec.elettroniche	PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello
Lunghi	Tec.elettroniche	PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello
?	Tec.elettroniche	PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello
Parlanti	Lab.elettr.	PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello, potenziamento
Muzi	Lab.elettr.	PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello, potenziamento
Capodimonti	Lab.elettr.	PTOF, sostituzione colleghi assenti, sportello, potenziamento
Brunozzi	Lab.elettr.	Ufficio tecnico
Borgarelli	Sc.motorie	PTOF, sostituzione colleghi assenti
Ticchioni	Sc.motorie	PTOF, sostituzione colleghi assenti
Scattolini G.	IRC	PTOF, sostituzione colleghi assenti

Le ulteriori attività svolte dai docenti, di carattere organizzativo o didattico, saranno retribuite con il Fondo dell'Istituzione scolastica o con fondi provenienti da specifici finanziamenti. I progetti di arricchimento dell'offerta formativa sono:

- Progetti inseriti nel PTOF;
- Progetti di classe in orario curricolare deliberati dai relativi Consigli di classe.

I docenti di sostegno alla classe sono assegnati tenuto conto dei criteri generali del C.S. e dei criteri specifici indicati dal Collegio docenti.

DISPOSIZIONI COMUNI

ORGANIZZAZIONE GENERALE

I docenti attueranno un'azione didattico-educativa coerente con il PTOF e la progettazione di plesso, assicurando costante collaborazione tra docenti curricolari e di sostegno.

Nei momenti di raccordo periodico previsti (es.: Dipartimenti), i docenti saranno di norma organizzati per aree disciplinari affini, come da prospetto sotto:

Area disciplinare di riferimento	C.d.c.
Linguistico-sociale	Italiano/Storia/Latino A011, Italiano/Storia A012, Inglese AB24, Filosofia/Sc.Umane A018, Diritto A046, IRC
Scientifica	Matematica/Fisica A027, Matematica A026, Fisica A020, Scienze A050, Chimica A034, Geografia A021, Sc.motorie A048
Tecnologica	Tec.Rapp.Grafica A037, Tec.elettroniche A040, Tec.Informatiche A041, Lab.eletr. B015
Sostegno	ADSS

PIANO DI SORVEGLIANZA

Per le disposizioni relative a:

- organizzazione degli ingressi e delle uscite, con relativa vigilanza
- procedure di sostituzione dei docenti e relativa gestione degli avvicendamenti,
- vigilanza negli spazi comuni,
- gestione di casi di infortunio e sciopero
- ulteriori specificità dei plessi

si rimanda ai Piani di Sorveglianza, definiti in collaborazione con i Fiduciari di plesso e portati in approvazione agli OO.CC. competenti prima della pubblicazione al sito web.

PCTO-ALTERNANZA SCUOLA LAVORO E ATTIVITA' FUORI DALLA SEDE SCOLASTICA

Gli studenti svolgeranno le attività dopo:

- aver completato la specifica formazione sulla sicurezza (prevista dal D.Lgs 81/08 in base al livello di rischio dell'impresa/ente ospitante)
- che l'istituto avrà accertato che le strutture ospitanti posseggano gli spazi idonei e che tali spazi siano conformi alle prescrizioni e che le procedure previste dalle aziende consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste e salvo diverse predisposizioni normative.

In base al DL 48/23, prima dell'inizio dell'attività di PCTO, è richiesta l'integrazione del documento di valutazione dei rischi (DVR) da parte delle imprese iscritte nel Registro nazionale per l'alternanza, con un'apposita sezione che dovrà indicare le misure specifiche di prevenzione dei rischi e dei dispositivi di protezione individuale (DPI) da adottare per gli studenti coinvolti nei PCTO; la norma prevede inoltre che tale integrazione DVR sia fornita all'istituzione scolastica affinché sia allegata alla Convenzione.

I docenti tutor del PCTO avranno cura di integrare e/o modificare le Convenzioni in essere al fine di garantire la sicurezza degli studenti interessati.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Della presente determina datoriale è data informazione alla R.S.U. dell'Istituto.

DISPOSIZIONI GENERALI PER FAMIGLIE / STUDENTI DEL 2° GRADO

Si richiamano le disposizioni generali seguenti:

- rispettare le prescrizioni dettate nel “Piano di sorveglianza” per le attività didattiche, le uscite e la ricreazione; i docenti garantiranno come di consueto la vigilanza secondo il calendario predisposto
- minimizzare la presenza dei genitori nella scuola e solo previo convocazione/appuntamento
- rispettare l'impossibilità di festeggiare ricorrenze con cibi provenienti dall'esterno e preparati in casa
- garantire l'assidua frequenza scolastica, per assicurare il raggiungimento del monte-ore necessario alla validità dell'a.s..

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Tutti i lavoratori della scuola (docenti, Ata...) sono tenuti al puntuale rispetto del Codice Disciplinare del dipendente pubblico, come dal novellato DPR 62/13, portato a conoscenza anche tramite pubblicazione nel sito web istituzionale.

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati. Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio.

La presenza in servizio è verificata mediante verifica e controllo personale e diretto e firme nel Registro elettronico; si ricorda comunque che, contrattualmente ex art.43 CCNL 2019-21, tutti i docenti devono trovarsi in classe 5' prima dell'inizio delle lezioni.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente. L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

In tutte le attività, il personale utilizzerà sistematicamente i DPI previsti in base:

- al profilo di appartenenza (dal DVR)
- all'eventuale condizione di “fragilità”, certificata dal MC e in ottemperanza alle sue indicazioni
- alla situazione contingente del plesso/aula di servizio
- alle ulteriori disposizioni che venissero emanate in seguito.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale in servizio di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie previste dagli Organi sanitari competenti. In particolare, le famiglie dovranno:

- riprendere i propri figli quando, avvisati dalla scuola, siano informati dell'esistenza di forti stati febbrili, malesseri generali, ecc...
- garantire l'assidua frequenza scolastica dei figli, quando ristabiliti da pregresse condizioni di malattia e/o malessere.

La presente Determina potrà essere modificata e/o integrata nel corso dell'anno scolastico sulla base di sviluppi non al momento prevedibili (es: nomine di supplenti, eventuali nuove esigenze del PTOF, eventuali risorse assegnate alla scuola, ecc...).

Nocera Umbra, li (ved.segnatura)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leano Garofolletti
(Firma autografa omessa ai sensi del D.Lgs 39/93)