

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “Dante Alighieri”



Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG)

Tel. 0742/818860 - 0742/818701

e-mail: pgic82800p@istruzione.it - pec: pgic82800p@pec.istruzione.it

www.scuolenoceraumbra.edu.it - C.F. 83004080541



Ministero dell'Istruzione
Università e Ricerca

Prot. N. (ved.segnatura)

Circ. N. (ved.segnatura)

**Ai docenti Scuole Secondarie di Primo grado
A DSGA e personale ATA
Alla RSU**

**E p.c. : al RLS di Istituto
All'Albo web (Amm.ne Trasparente)**

OGGETTO: disposizioni di servizio - organizzazione del lavoro del personale scuole SECONDARIE DI PRIMO GRADO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa, e in particolare l'art.21;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs.9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-25;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2019-21 del 18 gennaio 2024;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

CONSIDERATO l'organico di diritto e la mobilità per l'a.s. 2025-26;

CONSIDERATO l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'a.s. 2025-26;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATE le delibere del Collegio dei docenti del 27 giugno e 3 settembre 2025 riguardanti l'organizzazione didattica dell'Istituto per l'a.s. 2025-26

DETERMINA

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2025-26 nei plessi di seguito indicati.

PLESSO “MARI” DI NOCERA UMBRA

1. DISLOCAZIONE CLASSI NEL PLESSO:

PT: uffici di segreteria, aula ginnica, lab. informatico; 1P: classi, laboratori; 2P: classi e laboratori.

2. DURATA DELL'UNITÀ ORARIA DI LEZIONE:

La durata dell'unità oraria di lezione è stabilita in moduli orari da 50-55-60 minuti come da prospetto sotto.

3. ORARIO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE:

L'orario delle attività scolastiche è come di seguito determinato. I docenti e il personale Ata dovranno assicurare la vigilanza sugli studenti per tutta la durata delle operazioni di ingresso e di uscita nonché durante l'intervallo. Il personale ATA assicura la sorveglianza degli alunni anche durante lo spostamento e la permanenza degli stessi all'interno dei servizi igienici:

Attività	Orario tempo prolungato lun-merc-ven	Orario tempo prolungato martedì e giovedì
Ingresso	8.10-8.15	8.10-8.15
1a ora	8.15-9.05	8.15-9.05
2a ora	9.05-10.05	9.05-10.05
3a ora	10.05-11	10.05-11
4a ora	11-11.55	11-11.55
5a ora	11.55-12.45	11.55-12.45
6a ora	12.45-13.35	12.45-13.35
Uscita	13.35	-
7a ora Mensa	-	13.35-14.35
8a ora	-	14.35-15.35
9a ora	-	15.35-16.30
Uscita	-	16.30

L'orario provvisorio, fino all'inizio della refezione scolastica, prevede la scansione oraria con inizio lezioni alle 8.15 e termine alle 13.35, dal lunedì al venerdì.

4. ORARIO DI CATTEDRA E RECUPERO DELLE FRAZIONI ORARIE:

Per il plesso "Mari" di Nocera, la riduzione oraria riguarda:

- motivi di trasporto, per la 1°, 5° e ultima ora del turno mattutino, oltre all'ultima ora del turno pomeridiano, come deliberato dal Commissario straordinario nel dicembre 2023 (CM 243 del 22.9.1979, CM n.192 del 3.7.1980 e art. 43 CCNL 2019-21) a seguito di documentate richieste del Comune di riferimento e delle aziende di trasporto agli atti della scuola con esiti infruttuosi in merito all'estensione del tempo scuola con trasporti garantiti, alla percentuale di alunni trasportati, alle

possibilità delle aziende deputate al servizio di garantire i trasporti solo in certe ore e solo in certi giorni;

- motivi didattici per le 3° e 4° ora, con recupero dei 1650' annui con 6 sabati di recupero in corso d'anno (o una combinazione di giorni di anticipo a settembre e introduzione di sabati di recupero in corso d'anno). La modalità di recupero delle frazioni orarie compete al Collegio dei docenti, che definisce tempi e modalità di restituzione, anche su base plurisettimanale. Per i docenti, il recupero deliberato dal Collegio Docenti (delib. n. 114-115 del 15/12/2023) prevede 30 moduli orari forfettari per ogni docente a cattedra intera, restituiti con sostituzioni/mense per l'intero gruppo classe e prioritariamente nelle medesime classi cui sono state sottratte, e con moduli orari distribuiti nei sabati di recupero (min 12, max 24).

L'effettivo recupero personale di ogni docente andrà documentato mediante Registro elettronico (firmando come "Recupero orario") e/o report personale a fine a.s.. E' possibile il recupero secondo varie modalità, come da esempi sotto, valevoli per una cattedra intera a 18h sett.li:

Modalità di recupero dei moduli orari (h*) – esempi
● 14 h* complessive nei sabati + 16 h* effettivamente svolte per sostituzioni di assenti
● 20 h* complessive nei sabati + 10 h* effettivamente svolte per sostituzioni di assenti
● 24 h* complessive nei sabati + 6 h* effettivamente svolte per sostituzioni di assenti

5. ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CATTEDRE E UTILIZZAZIONI NELL'AMBITO DELL'ORARIO DI CATTEDRA

L'assegnazione dei docenti alle cattedre curriculari avviene in base alla relativa classe di concorso. Le utilizzazioni nell'ambito delle ore non impiegate nelle attività didattiche (per progettazione, svolgimento incarichi e attività del PTOF, sostituzione dei colleghi assenti, ecc....) sono:

Docenti	Plesso/i	Discipline	Attività
Curricolare	Nocera	Italiano-Storia-Geografia	PTOF, sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Curricolare	Nocera	Italiano-Storia-Geografia	PTOF, sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Curricolare	Nocera	Italiano-Storia-Geografia	PTOF, sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Curricolare	Nocera/Valtopina	Italiano-Storia-Geografia	PTOF, sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Curricolare	Nocera/Valtopina	Italiano-Storia-Geografia	PTOF, sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Curricolare	Nocera	Italiano-Storia-Geografia	PTOF, sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Curricolare	Nocera/COE	Italiano-Storia-Geografia	PTOF, sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Curricolare	Nocera	Matematica-scienze	PTOF, sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Curricolare	Nocera	Matematica-scienze	PTOF, sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Curricolare	Nocera/Valtopina	Matematica-scienze	PTOF, sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Curricolare	Nocera/Valtopina	Matematica-scienze	PTOF, sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Curricolare	Nocera	Inglese	PTOF, sostituzione colleghi assenti, potenziamento
Curricolare	Nocera/COE	Inglese	PTOF, sostituzione colleghi assenti

Curricolare	Nocera/Valtopina	Inglese	PTOF, sostituzione colleghi assenti, potenziamento
Curricolare	Nocera/Valtopina/COE	Francese	PTOF, sostituzione colleghi assenti
Curricolare	Nocera/Valtopina	Tecnologia	PTOF, sostituzione colleghi assenti
Curricolare	Nocera/Valtopina/COE	Musica	PTOF, sostituzione colleghi assenti
Curricolare	Nocera/Valtopina/COE	Arte	PTOF, sostituzione colleghi assenti
Curricolare	Nocera/Valtopina/COE	Sc.motorie	PTOF, sostituzione colleghi assenti
IRC	Nocera	IRC	PTOF, sostituzione colleghi assenti

Le ulteriori attività svolte dai docenti, di carattere organizzativo o didattico, saranno retribuite con il Fondo dell'Istituzione scolastica o con fondi provenienti da specifici finanziamenti. I progetti di arricchimento dell'offerta formativa sono:

- a) Progetti inseriti nel PTOF;
- b) Progetti di classe in orario curricolare deliberati dai relativi Consigli di classe.

I docenti di sostegno alla classe sono assegnati tenuto conto dei criteri generali del C.S. e dei criteri specifici indicati dal Collegio docenti.

PLESSO “SENSI” DI VALTOPINA

1. DISLOCAZIONE CLASSI NEL PLESSO:

1P: classi a tempo prolungato; 2P: laboratori.

2. DURATA DELL'UNITÀ ORARIA DI LEZIONE:

La durata dell'unità oraria di lezione è stabilita in moduli orari da 50-55-60 minuti come da prospetto sotto.

3. ORARIO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE:

L'orario delle attività scolastiche è come di seguito determinato. I docenti e il personale Ata dovranno assicurare la vigilanza sugli studenti per tutta la durata delle operazioni di ingresso e di uscita nonché durante gli intervalli. Il personale ATA assicura la sorveglianza degli alunni anche durante lo spostamento e la permanenza degli stessi all'interno dei servizi igienici.

Attività	Orario tempo prolungato lun--merc	Orario tempo prolungato mart-gio	Orario tempo prolungato venerdì
Ingresso	7.45-7.50	7.45-7.50	7.45-7.50
1a ora	7.50-8.45	7.50-8.45	7.50-8.45
2a ora	8.45-9.45	8.45-9.45	8.45-9.45
3a ora	9.45-10.45	9.45-10.45	9.45-10.45
4a ora	10.45-11.45	10.45-11.45	10.45-11.45
5a ora	11.45-12.40	11.45-12.40	11.45-12.40
6a ora	12.40-13.30	12.40-13.30	12.40-13.40
Uscita	13.30	13.30	13.40
7a ora Mensa	-	13.30-14.30	-
8a ora	-	14.30-15.25	-
9a ora	-	15.25-16.20	-
Uscita	-	16.20	-

L'orario provvisorio, fino all'inizio della refezione scolastica, prevede lezione dal lunedì al venerdì, orario dalle 7.50 alle 13.30.

4. ORARIO DI CATTEDRA E RECUPERO DELLE FRAZIONI ORARIE:

Per il plesso “Sensi” di Valtopina, la riduzione oraria riguarda:

- motivi di trasporto, per la 1° e ultima ora del turno mattutino, oltre alle ore del turno pomeridiano, come deliberato dal Commissario straordinario nel dicembre 2023 (CM 243 del 22.9.1979, CM n.192 del 3.7.1980 e art. 43 CCNL 2019-21) a seguito di documentate richieste del Comune di riferimento e delle aziende di trasporto agli atti della scuola con esiti infruttuosi in merito all'estensione del tempo scuola con trasporti garantiti e alle possibilità delle aziende deputate al servizio di garantire i trasporti solo in certe ore e solo in certi giorni;
- motivi didattici per tutte le 5° ore (con parziale recupero nella 6° ora del venerdì, che è più lunga di 10'), con recupero dei 495' annui con 2 sabati di recupero in corso d'anno (o una combinazione di giorni di anticipo a settembre e introduzione di sabati di recupero in corso d'anno). La modalità di recupero delle frazioni orarie compete al Collegio dei docenti, che definisce tempi e modalità di restituzione, anche su base plurisettimanale. Per i docenti, il recupero deliberato dal Collegio Docenti prevede 8 moduli orari forfettari per ogni docente a cattedra intera, restituiti con sostituzioni/mense per l'intero gruppo classe e prioritariamente nelle medesime classi cui sono state sottratte, e con moduli orari distribuiti nei sabati di recupero (min 4, max 6).

L'effettivo recupero personale di ogni docente andrà documentato mediante Registro elettronico (firmando come "Recupero orario") e/o report personale a fine a.s.. E' possibile il recupero secondo varie modalità, come da esempi sotto, valevoli per una cattedra intera a 18h sett.li:

Modalità di recupero dei moduli orari (h*) – esempi
● 4 h* complessive nei sabati + 4 h* effettivamente svolte per sostituzioni di assenti
● 5 h* complessive nei sabati + 3 h* effettivamente svolte per sostituzioni di assenti
● 8 h* effettivamente svolte per sostituzioni di assenti (in caso di sabati non svolti, recuperando solo con anticipo a settembre)

5. ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CATTEDRE E UTILIZZAZIONI NELL'AMBITO DELL'ORARIO DI CATTEDRA

L'assegnazione dei docenti alle cattedre curriculari avviene in base alla relativa classe di concorso. Le utilizzazioni nell'ambito delle ore non impiegate nelle attività didattiche (per progettazione, svolgimento incarichi e attività del PTOF, sostituzione dei colleghi assenti, ecc....) sono:

Docenti	Plesso/i	Discipline	Attività
Curricolare	Nocera/Valtopina	Italiano-Storia-Geografia	PTOF, sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Curricolare	Nocera/Valtopina	Italiano-Storia-Geografia	PTOF, sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Curricolare	Nocera/Valtopina	Matematica-scienze	PTOF, sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Curricolare	Nocera/Valtopina	Matematica-scienze	PTOF, sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Curricolare	Nocera/Valtopina	Inglese	PTOF, sostituzione colleghi assenti, potenziamento
Curricolare	Nocera/Valtopina/COE	Francese	PTOF, sostituzione colleghi assenti
Curricolare	Nocera/Valtopina	Tecnologia	PTOF, sostituzione colleghi assenti
Curricolare	Nocera/Valtopina/COE	Musica	PTOF, sostituzione colleghi assenti
Curricolare	Nocera/Valtopina/COE	Arte	PTOF, sostituzione colleghi assenti
Curricolare	Nocera/Valtopina/COE	Sc.motorie	PTOF, sostituzione colleghi assenti

IRC	Valtopina	IRC	PTOF, sostituzione colleghi assenti
-----	-----------	-----	-------------------------------------

Le ulteriori attività svolte dai docenti, di carattere organizzativo o didattico, saranno retribuite con il Fondo dell'Istituzione scolastica o con fondi provenienti da specifici finanziamenti. I progetti di arricchimento dell'offerta formativa sono:

- c) Progetti inseriti nel PTOF;
- d) Progetti di classe in orario curricolare deliberati dai relativi Consigli di classe.

I docenti di sostegno alla classe sono assegnati tenuto conto dei criteri generali del C.S. e dei criteri specifici indicati dal Collegio docenti.

DISPOSIZIONI COMUNI

ORGANIZZAZIONE GENERALE

I docenti attueranno un'azione didattico-educativa coerente con il PTOF e la progettazione di plesso, assicurando costante collaborazione tra docenti curricolari e di sostegno.

Nei momenti di raccordo periodico previsti (es.: Dipartimenti), i docenti saranno di norma organizzati per aree disciplinari affini, come da prospetto sotto:

Area disciplinare di riferimento	C.d.c.
Umanistica	Italiano/Storia/Geografia AM12
Linguistico-espressiva	Inglese AM2B, Francese AM2A, Arte AM01, Musica A030, IRC
Scientifica	Matematica/ Scienze A028, Tecnologia A060, Sc.motorie AM48
Sostegno	ADMM

PIANO DI SORVEGLIANZA

Per le disposizioni relative a:

- organizzazione degli ingressi e delle uscite, con relativa vigilanza
- gestione delle refezioni e vigilanza nelle mense,
- procedure di sostituzione dei docenti e relativa gestione degli avvicendamenti,
- vigilanza negli spazi comuni,
- gestione di casi di infortunio e sciopero
- ulteriori specificità dei plessi

si rimanda ai Piani di Sorveglianza, definiti in collaborazione con i Fiduciari di plesso e portati in approvazione agli OO.CC. competenti prima della pubblicazione al sito web.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Della presente determina datoriale è data informazione alla R.S.U. dell'Istituto.

DISPOSIZIONI GENERALI PER FAMIGLIE / STUDENTI DEL 1° GRADO

Si richiamano le disposizioni generali seguenti:

- rispettare le prescrizioni dettate nel "Piano di sorveglianza" per le attività didattiche, le uscite e la ricreazione; i docenti garantiranno come di consueto la vigilanza secondo il calendario predisposto
- minimizzare la presenza dei genitori nella scuola e solo previo convocazione/appuntamento
- rispettare l'impossibilità di festeggiare compleanni e ricorrenze con cibi preparati in casa
- garantire l'assidua frequenza scolastica anche alla refezione scolastica (mensa), sia per la sua concorrenza al monte-ore necessario alla validità dell'a.s. che in considerazione del valore educativo della stessa
- garantire la ripresa degli alunni solo da parte dei genitori o persone delegate dagli stessi (come da modello depositato alla scuola).

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Tutti i lavoratori della scuola (docenti, Ata...) sono tenuti al puntuale rispetto del Codice Disciplinare del dipendente pubblico, come dal novellato DPR 62/13, portato a conoscenza anche tramite pubblicazione nel sito web istituzionale.

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati. Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio.

La presenza in servizio è verificata mediante verifica e controllo personale e diretto e firme nel Registro elettronico; si ricorda comunque che, contrattualmente ex art.43 CCNL 2019-21, tutti i docenti devono trovarsi in classe 5' prima dell'inizio delle lezioni.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente. L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

In tutte le attività, il personale utilizzerà sistematicamente i DPI previsti in base:

- al profilo di appartenenza (dal DVR)
- all'eventuale condizione di "fragilità", certificata dal MC e in ottemperanza alle sue indicazioni
- alla situazione contingente del plesso/aula di servizio
- alle ulteriori disposizioni che venissero emanate in seguito.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale in servizio di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie previste dagli Organi sanitari competenti. In particolare, le famiglie dovranno:

- riprendere i propri figli quando, avvisati dalla scuola, siano informati dell'esistenza di stati febbrili, malesseri, ecc...
- garantire l'assidua frequenza scolastica dei figli, quando ristabiliti da pregresse condizioni di malattia e/o malessere.

La presente Determina potrà essere modificata e/o integrata nel corso dell'anno scolastico sulla base di sviluppi non al momento prevedibili (es: nomine di supplenti, eventuali nuove esigenze del PTOF, eventuali risorse assegnate alla scuola, ecc...).

Nocera Umbra, li *(ved.segnatura)*

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leano Garofolletti
(Firma autografa omessa ai sensi del D.Lgs 39/93)