



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Dante Alighieri"  
Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG)  
Tel. 0742/818860 - 0742/818701  
e-mail: [pgic82800p@istruzione.it](mailto:pgic82800p@istruzione.it) - pec: [pgic82800p@pec.istruzione.it](mailto:pgic82800p@pec.istruzione.it)  
[www.scuolenoceraumbra.edu.it](http://www.scuolenoceraumbra.edu.it) - C.F. 83004080541



We prepare for

Cambridge

English Qualifications

Prot. n. (ved.segnatura)

Circ. n. (ved.segnatura)

AGLI ALUNNI - 5A LICEO e 5AITI  
Al docente Coordinatore Classe 5A LICEO e 5° ITI

E p.c.: a tutti i docenti delle classi 5° Superiori  
alla Segreteria didattica  
alla bacheca circolari

**OGGETTO: ESAMI DI MATURITÀ CONCLUSIVI DEI CORSI DI STUDIO D'ISTRUZIONE  
SECONDARIA SUPERIORE A.S. 2025-26 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

Facendo seguito alla Nota min. 74346 del 10.11.2025 (allegata) si comunicano termini e modalità di presentazione delle **domande di partecipazione** all'Esame di Stato (ridenominato "Esame di Maturità" dal D.L. 127/25) da parte dei candidati interni ed esterni, che tutti gli studenti delle classi quinte dovranno presentare entro il **12 dicembre p.v.** unitamente alla ricevuta di pagamento della tassa di esame. Come specificato nel paragrafo 2B della citata nota ministeriale, sia per i candidati interni che per gli esterni, è previsto il versamento di una **tassa per gli esami** pari ad € 12,09 da effettuarsi al momento della presentazione della domanda di partecipazione all'esame, attraverso:

- il sistema Pago in rete, oppure
- il bollettino postale (sul conto corrente postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara-causale: esami di maturità anno 2026), nei *solì casi di impossibilità di accesso alla procedura informatizzata*.

**CANDIDATI INTERNI**

I **candidati interni** presentano domanda di ammissione all'Esame di Maturità al Dirigente Scolastico della scuola frequentata, utilizzando il modello "Allegato A" (allegato alla presente comunicazione) entro il 12/12/2025 ed effettuano il versamento della **tassa per esami (€ 12,09)** attraverso il sistema "Pago in Rete".

Per i candidati interni, l'ammissione all'Esame di Stato è disposta, in sede di scrutinio finale, dal Consiglio di Classe, con i criteri e le modalità stabilite all'art.13 del D.Lgs 62/2017. A tal proposito si ricordano i **criteri di ammissione**:

- avere almeno 6/10 come voto di comportamento (si ricorda, però, che nel caso di voto = 6, il C.d.C. deve assegnare "un elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale da trattare in sede di colloquio dell'esame");
- avere la sufficienza in tutte le materie (si ricorda che "nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina [...] il Consiglio di Classe può [ma non DEVE] deliberare con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame");
- non superare il limite massimo delle assenze (25% del monte ore annuo);
- partecipare alle prove Invalsi;
- completare le ore di FSL (ex PCTO) previste dal piano di studi.

Qualora le SS.LL. vogliano invece sostenere gli **Esami come candidati esterni**, possono:

1. cessare la frequenza dell'ultimo anno **dopo il 2 febbraio e prima del 15 marzo 2026**, assumendo così lo status di candidati esterni;
2. presentare, successivamente ed entro il **24 marzo 2026**, la domanda di ammissione agli Esami di Stato al Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'Umbria.

Si rimanda all'attenta lettura dei documenti allegati.

### **CANDIDATI ESTERNI / PRIVATISTI**

I **candidati esterni** presentano domanda di ammissione all'esame di Stato, nei termini indicati dall'Ufficio Scolastico Regionale dell'Umbria, attraverso la procedura informatizzata disponibile nell'area predisposta nel **portale del Ministero** dell'istruzione, corredandola, ove richiesto, delle apposite dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000.

L'**accesso** alla predetta procedura informatizzata e l'abilitazione al servizio avviene tramite utenza SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)/CIE (Carta di identità elettronica)/eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature). Nel caso in cui il candidato sia **minorenne**, l'accesso alla procedura è effettuato dal genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

Il pagamento della **tassa degli esami** è effettuato dai candidati esterni al momento di presentazione della domanda di partecipazione all'esame di Stato, attraverso il Sistema Pago in rete.

I candidati esterni potranno indicare, in ordine preferenziale, al massimo 3 istituzioni scolastiche in cui sostenere l'esame: tali opzioni non sono vincolanti per l'Ufficio Scolastico che dovrà garantire l'omogenea distribuzione territoriale dei candidati esterni, come previsto dalla normativa. Per i candidati esterni, ai sensi dell'art. 14, comma 3, ultimo capoverso, del D.Lgs. 62/2017, è requisito di ammissione all'esame anche lo svolgimento della FSL (attività assimilabili agli ex PCTO). In particolare, il DM 226/24 (allegato) definisce i criteri per il riconoscimento dei percorsi ex PCTO e delle attività assimilabili. Tali norme si applicano a:

- candidati interni che, a seguito di esame di idoneità, siano stati ammessi al penultimo o all'ultimo anno di corso
- ai candidati esterni.

I candidati esterni, in fase di presentazione della domanda di ammissione all'esame di Maturità all'USR competente, dichiarano e documentano lo svolgimento, in precedenti anni scolastici conclusi positivamente, di **attività di Formazione Scuola-Lavoro (FSL) assimilabili ai PCTO**. Le attività assimilabili devono risultare:

- se di lavoro dipendente, da una dichiarazione del datore di lavoro corredata da idonea documentazione
- se attività non riconducibili al lavoro dipendente, la dichiarazione e l'idonea documentazione sono predisposte dal responsabile della struttura ospitante
- in caso di svolgimento di attività di lavoro autonomo o libero-professionale, dalla dichiarazione deve risultare la qualifica con la quale è stata svolta l'attività
- per attività assimilabili svolte presso PP.AA. è ammessa l'autocertificazione, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prodotta ai sensi del D.P.R. 445/2000

È possibile integrare la dichiarazione presentata all'atto della domanda di ammissione con le esperienze svolte nel periodo intercorrente tra la presentazione della domanda e il 30 marzo p.v., presentando, entro e non oltre il 20 aprile 2026, direttamente all'istituzione scolastica cui i candidati esterni sono stati assegnati, la documentazione relativa alle attività svolte.

I candidati esterni sostengono l'**esame preliminare** sulle discipline previste dal piano di studi:

- dell'ultimo anno, se in possesso di idoneità/promozione all'ultimo anno, ma che non hanno frequentato o che, comunque, non hanno titolo per essere scrutinati
- degli anni per i quali non siano in possesso della promozione/idoneità alla classe successiva, nonché sulle discipline previste dal piano di studi dell'ultimo anno

L'esame preliminare è sostenuto davanti al **Consiglio della classe** dell'Istituto collegata alla Commissione d'esame alla quale il candidato è stato assegnato; il candidato è ammesso all'Esame di Maturità solo se consegue un punteggio minimo di sei decimi in ciascuna delle prove cui viene sottoposto.

La Segreteria didattica della scuola avrà cura, in corso d'a.s., di segnalare tempestivamente agli Uffici regionali di competenza qualsiasi variazione del numero o dei nominativi dei candidati, adeguatamente motivata, documentandone i motivi.

Si rimanda all'attenta lettura delle note allegate.

**CONSENSO ALLA COMUNICAZIONE DATI AD AZIENDE, ENTI E PRIVATI**

Con l'occasione, si ricorda agli studenti e ai genitori che, in base all'art. 96 del D.Lgs 196/2003, la scuola, qualora autorizzata dagli interessati, può diffondere i dati relativi agli esiti degli studenti diplomati anche a soggetti terzi, Enti e/o privati, che ne facciano richiesta; infatti il comma 1 del predetto decreto stabilisce che *“al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale le scuole, su richiesta degli interessati, possono comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali, degli studenti”*.

Si precisa che i dati oggetto di comunicazione/diffusione non sono dati sensibili ed, in ogni caso, pertinenti e non eccedenti le finalità suddette.

**Si richiede, se interessati, la compilazione dell'allegato modulo *“liberatoria consenso alla diffusione dati di studenti diplomati”* allegato alla presente comunicazione, da restituire firmato dai genitori (o dallo studente, se maggiorenne) entro il 12 dicembre p.v., unitamente alla domanda di ammissione agli esami e ricevuta di pagamento della tassa esame, al docente coordinatore delle classi 5°.**

Qualora la scuola non riceva tale autorizzazione, non potrà procedere alla comunicazione dei dati richiesti a Aziende e/o Enti che ne facciano richiesta.

Si ringrazia per la collaborazione.

Distinti saluti.

*Il Dirigente Scolastico*

Prof. Leano Garofolletti

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 CAD e ss.mm.ii.)

---

Allegati:

- *Alleg. A – facsimile Domanda come candidato interno*
- *Modulo liberatoria consenso alla diffusione dati di studenti diplomati,*
- *informativa privacy diffusione dati di studenti diplomati,*
- *DM 226/24 sul riconoscimento attività di FSL (ex PCTO)*
- *Nota min. 74346/25*