



**ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "Dante Alighieri"**

Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG)

Tel. 0742/818860 - 0742/818701

e-mail: [pgic82800p@istruzione.it](mailto:pgic82800p@istruzione.it) - pec: [pgic82800p@pec.istruzione.it](mailto:pgic82800p@pec.istruzione.it)

[www.scuolenoceraumbra.edu.it](http://www.scuolenoceraumbra.edu.it) - C.F. 83004080541



Nocera Umbra, li (ved.segnatura)

Prot. N. (ved.segnatura)

Circ. N. (ved.segnatura)

**Ai docenti 1° grado  
A DSGA e personale ATA  
Alla RSU - alle OO.SS. territoriali  
P.c. : al RLS di Istituto  
All'Albo web (Amm.ne Trasparente)**

**OGGETTO: disposizioni di servizio - organizzazione del lavoro del personale scuole SECONDARIE DI PRIMO GRADO**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa, e in particolare l'art.21;

**VISTO** l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs.9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTO** il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 e le relative ss.mm.ii. in materia;

**VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020 e le relative ss.mm.ii. in materia;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**CONSIDERATO** l'organico di diritto e la mobilità per l'a.s. 2022-23;

**CONSIDERATO** l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'a.s. 2022-23;

**VISTE** le Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023), emanate da ISS e Ministeri della Salute e dell'Istruzione il 5 agosto 2022

**VISTA** la Nota Min. 1988 del 19 agosto 2022 relativa al contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastico

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATE** le delibere del Collegio dei docenti del 5 Settembre 2022 riguardanti l'organizzazione didattica dell'Istituto per l'anno scolastico 2022-23

**DETERMINA**

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2022-23 nei plessi di seguito indicati.

**PLESSO "MARI" DI NOCERA UMBRA**

**1. DISLOCAZIONE CLASSI NEL PLESSO:**

PT: uffici di segreteria, 1P: classi a tempo prolungato sez.A; 2P: classi a tempo normale della sez. C e classi della sez.B a tempo prolungato.

Per massimizzare lo scaglionamento degli ingressi e la divisione dei flussi potranno esser usati l'atrio e la scala di emergenza.

Ingressi/uscite: scala di emergenza: classi sez. C; ingresso principale: tutte le altre classi.

**2. DURATA DELL'UNITÀ ORARIA DI LEZIONE:**

La durata dell'unità oraria di lezione è stabilita in 50-60 minuti come da prospetto sotto.

**3. ORARIO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE:**

L'orario delle attività scolastiche è come di seguito determinato. I docenti e il personale Ata dovranno assicurare la vigilanza sugli studenti per tutta la durata delle operazioni di ingresso e di uscita nonché durante l'intervallo. Il personale ATA assicura la sorveglianza degli alunni anche durante lo spostamento e la permanenza degli stessi all'interno dei servizi igienici:

Attività	Orario tempo normale (martedì e giovedì come TP)	Orario tempo prolungato lun-merc-ven-sab	Orario tempo prolungato martedì e giovedì
Ingresso	8.10-8.15	8.10-8.15	8.10-8.15
1a ora	8.15-9.05	8.15-9.05	8.15-9.05
2a ora	9.05-09.55	9.05-09.55	9.05-09.55
3a ora	09.55-10.35	09.55-10.35	09.55-10.45
Intervallo	10.35-10.45	10.35-10.45	10.45-10.55
4a ora	10.45-11.35	10.45-11.35	10.55-11.45
5a ora	11.35-12.25	11.35-12.25	11.45-12.35
6a ora	12.25-13.15	12.25-13.15	12.35-13.25
Uscita	13.15	13.15	-

7a ora Mensa			13.25-14.25
8a ora			14.25-15.25
9a ora			15.25-16.15
Uscita			16.15

Nb: l'orario antimeridiano del tempo normale il martedì e il giovedì è uguale a quello del tempo prolungato

L'orario provvisorio, fino all'inizio della refezione scolastica, prevede la scansione oraria del tempo normale, con inizio lezioni alle 8.15 e fine alle 13.15 dal lunedì al sabato.

#### 4. ORARIO DI CATTEDRA E RECUPERO DELLE FRAZIONI ORARIE:

L'orario di cattedra di ciascun docente, in base al numero di ore di lezione settimanale, è convertito in unità orarie e frazioni rimanenti, come da esempi sotto riportati:

Ore di cattedra (h/sett.li)	Conversione in unità orarie da 50 minuti	Frazioni orarie residue
18	21	30 minuti
14	16	40 minuti
10	12	0 minuti
7	8	20 minuti

La modalità di recupero delle frazioni orarie compete al Collegio dei docenti, che definisce tempi e modalità di restituzione, anche su base plurisettimanale. In particolare, le classi potranno usufruire della restituzione:

- tramite conversione delle ore da 60' in moduli orari da 50' restituiti in orario curricolare alle classi stesse
- con ore a disposizione per sostituzioni/mense, restituite prioritariamente alla classe di pertinenza, in base alla disposizioni del fiduciario di plesso
- in modo residuale, con modalità asincrona a distanza, tramite piattaforma integrata (ore e attività registrate nel Registro elettronico); in caso di utilizzo di piattaforme digitali con/senza l'interazione con il docente, il monte ore è computato sia all'insegnante che allo studente.

#### 5. ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CATTEDRE E UTILIZZAZIONI NELL'AMBITO DELL'ORARIO DI CATTEDRA

L'assegnazione dei docenti alle cattedre curricolari avviene in base alla relativa classe di concorso. Le utilizzazioni nell'ambito delle ore non impiegate nelle attività didattiche (per progettazione, svolgimento incarichi e attività del PTOF, sostituzione dei colleghi assenti, ecc....) sono:

Docenti	Plesso/i	Discipline	Attività
Antonelli	Nocera	Lettere	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Toni	Nocera	Lettere	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Vannoni	Nocera	Lettere	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi

			assenti
Martino	Nocera	Lettere	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Matarazzi	Nocera/Valtopina	Lettere	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Mazzanti	Nocera	Matematica-scienze	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Rossi R.	Nocera	Matematica-scienze	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Provvedi S.	Nocera/Valtopina	Matematica-scienze	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Mancinelli	Nocera	Inglese	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p., potenziamento
Carisotto	Nocera	Inglese	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p., potenziamento
Marchetti S.M.	Nocera/Valtopina	Tecnologia	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Calisti	Nocera/Valtopina	Musica	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Casaglia	Nocera/Valtopina	Francese	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Cerfolli	Nocera/Valtopina	Arte	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Polito	Nocera	Sc.motorie	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Vignaroli	Nocera/Valtopina	Sc.motorie	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Scattolini	Nocera	IRC	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti

Le ulteriori attività svolte dai docenti, di carattere organizzativo o didattico, saranno retribuite con il Fondo dell'Istituzione scolastica o con fondi provenienti da specifici finanziamenti. I progetti di arricchimento dell'offerta formativa sono:

- a) Progetti inseriti nel PTOF;
- b) Progetti di classe in orario curricolare deliberati dai relativi Consigli di classe.

### **PLESSO "SENSI" DI VALTOPINA**

#### **1. DISLOCAZIONE CLASSI NEL PLESSO:**

1P: le classi a tempo prolungato, 2P: laboratori.

#### **2. DURATA DELL'UNITÀ ORARIA DI LEZIONE:**

La durata dell'unità oraria di lezione è stabilita in 60 minuti, eccetto le ore del sabato a recupero.

#### **3. ORARIO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE:**

L'orario delle attività scolastiche è come di seguito determinato. I docenti e il personale Ata dovranno assicurare la vigilanza sugli studenti per tutta la durata delle operazioni di ingresso e di uscita nonché durante

gli intervalli. Il personale ATA assicura la sorveglianza degli alunni anche durante lo spostamento e la permanenza degli stessi all'interno dei servizi igienici.

Attività	Orario (lun-mer-ven)	Orario (mart-gio)	Orario (sabato)
Ingresso	8.05-8.10	8.05-8.10	8.05-8.10
1a ora	8.10-9.10	8.10-9.10	8.10-9.10
2a ora	9.10-10.05	9.10-10.05	9.10-10.05
Intervallo	10.05-10.20	10.05-10.20	10.05-10.15
3a ora	10.20-11.15	10.20-11.15	10.15-11.05
4a ora	11.15-12.15	11.15-12.15	11.05-11.55
5a ora	12.15-13.15	12.15-13.15	11.55-12.45
MENSA	-	13.15-14.15	-
6a ora	-	14.15-15.15	-
7a ora	-	15.15-16.15	-
Uscita	13.15	16.15	12.45

L'orario provvisorio, fino all'inizio della refezione scolastica, prevede 4 ore di lezione al giorno dal lunedì al sabato, orario dalle 8.10 alle 13.15 (il sabato, con termine alle 12.45).

#### 4. ORARIO DI CATTEDRA E RECUPERO DELLE FRAZIONI ORARIE:

Vista l'unità oraria da 60' non è previsto recupero orario.

#### 5. ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CATTEDRE E UTILIZZAZIONI NELL'AMBITO DELL'ORARIO DI CATTEDRA

L'assegnazione dei docenti alle cattedre curriculari avviene in base alla relativa classe di concorso. Le utilizzazioni nell'ambito delle ore non impiegate nelle attività didattiche (per progettazione, svolgimento incarichi e attività del PTOF, sostituzione dei colleghi assenti, ecc....) sono:

Docenti	Plesso/i	Discipline	Attività
Tassi	Valtopina	Lettere	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Masci	Valtopina	Lettere	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Matarazzi	Nocera/Valtopina	Lettere	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Provvedi	Nocera/Valtopina	Matematica-scienze	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Monarca	Valtopina	Matematica-scienze	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi

			assenti, mensa t.p.
Ranieri	Valtopina	Inglese	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p., potenziamento
Marchetti S.M.	Nocera/Valtopina	Tecnologia	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Calisti	Nocera/Valtopina	Musica	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Casaglia	Nocera/Valtopina	Francese	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Cerfolli	Nocera/Valtopina	Arte	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Vignaroli	Nocera/Valtopina	Sc.motorie	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti, mensa t.p.
Manali	Valtopina	IRC	PTOF, disponibilità per sostituzione colleghi assenti

Le ulteriori attività svolte dai docenti, di carattere organizzativo o didattico, saranno retribuite con il Fondo dell'Istituzione scolastica o con fondi provenienti da specifici finanziamenti. I progetti di arricchimento dell'offerta formativa sono:

- c) Progetti inseriti nel PTOF;
- d) Progetti di classe in orario curricolare deliberati dai relativi Consigli di classe.

I docenti di sostegno alla classe sono assegnati tenuto conto dei criteri generali del C.S. e dei criteri specifici indicati dal Collegio docenti.

## **DISPOSIZIONI COMUNI**

### **PIANO DI SORVEGLIANZA**

Per le disposizioni relative a:

- organizzazione degli ingressi e delle uscite, con relativa vigilanza
- gestione delle refezioni e vigilanza nelle mense,
- procedure di sostituzione dei docenti e relativa gestione degli avvicendamenti,
- vigilanza negli spazi comuni,
- gestione di casi di infortunio e sciopero
- ulteriori specificità dei plessi

si rimanda ai Piani di Sorveglianza, definiti in collaborazione con i Fiduciari di plesso e portati in approvazione agli OO.CC. competenti prima della pubblicazione al sito web.

### **RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO**

Della presente determina datoriale è data informazione alla R.S.U. dell'Istituto.

### **DISPOSIZIONI GENERALI PER FAMIGLIE / STUDENTI DEL 1° GRADO**

Si richiamano le disposizioni generali seguenti:

- il mantenimento, tra due file, di almeno 80-90 cm tra i banchi per l'evacuazione
- il rispetto delle prescrizioni dettate nel "Piano di sorveglianza" per le attività didattiche, le uscite e la ricreazione; se possibile, quest'ultima si svolgerà nel cortile esclusivamente in un'area assegnata che raggiungerà seguendo le indicazioni date; in caso di impossibilità, la ricreazione si svolgerà in aula o, se previsto nel "Piano di sorveglianza", a rotazione in corridoio; i docenti garantiranno come di consueto la vigilanza secondo il calendario predisposto
- frequente igienizzazione delle mani, tramite dispositivi approntati dalla scuola (dispenser, saponi..) e/o gel igienizzanti ad uso strettamente personale

- le prescrizioni generali di sicurezza: rispetto dei 2 m di distanza tra docente e prima fila di banchi, rispetto di 1 m di distanza statica tra le rime buccali degli studenti anche nella refezione scolastica, la collocazione dei banchi nella situazione c.d. “statica” della distanza interpersonale di 1 m nelle aule, rispetto, nei laboratori, delle posizioni assegnate o degli eventuali bollini adesivi sul pavimento, in corrispondenza delle postazioni di lavoro degli studenti, garantendo 1 m di distanza statica; il laboratorio sarà lasciato libero almeno 10’ prima del termine dell’unità oraria per consentire ai collaboratori scolastici la pulizia/sanificazione prima dell’ingresso di un’altra successiva classe; qualora gli spazi non siano sufficienti per garantire le distanze richieste, la fruizione dei laboratori sarà da attuarsi per gruppi-classe dimezzati, sfruttando le ore di compresenza e/o potenziamento
- durante le ore di IRC, gli studenti frequentanti ARC saranno accompagnati dal personale scolastico in altra aula libera con adeguata capienza; il locale sarà lasciato libero almeno 5-10’ prima del termine dell’unità oraria per consentire ai collaboratori scolastici la pulizia/sanificazione prima dell’ingresso di un’altra classe
- la minimizzazione della presenza dei genitori nella scuola e l’accompagnamento da parte di un solo genitore,
- il monitoraggio domestico delle condizioni di salute, non mandando gli studenti a scuola qualora presentino sintomi: si riportano quelli elencati dal Rapporto n.58/2020 dell’I.S.S. (febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali come nausea/vomito, diarrea, faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale...) e quelli elencati nelle “Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023)” emanate da ISS e Ministeri Salute e Istruzione il 5 agosto 2022: temperatura oltre 37,5°C, sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell’olfatto, cefalea intensa;
- i documenti legati all’emergenza Covid, come:
  - le “Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell’ambito dei servizi educativi per l’infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell’infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l’anno scolastico 2022 -2023”, emanate da ISS e Ministeri della Salute e dell’Istruzione il 11 agosto 2022,
  - il Vademecum allegato alla Nota Min. 1199 del 28 agosto 2022, diffusa con circ n.1 del 01-09-2022
  - le integrazioni al Patto di corresponsabilità Educativo-Sanitaria pubblicato nella sezione “Regolamenti” del sito web
- la necessità di portare cibi e bevande strettamente personali, evitando promiscuità.

#### DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati. Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell’edificio ove prestano servizio. La presenza in servizio è verificata mediante verifica e controllo personale e diretto e firme nel Registro elettronico; si ricorda comunque che, contrattualmente ex art.29 CCNL 2007, tutti i docenti devono trovarsi in classe 5’ prima dell’inizio delle lezioni. Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente. L’assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l’inizio dell’orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica. In tutte le attività, il personale utilizzerà sistematicamente i DPI previsti in base:

- al profilo di appartenenza (dal DVR: mascherine chirurgiche/FFP2, visiere trasparenti...)
- all’eventuale condizione di “fragilità”, certificata dal MC e in ottemperanza alle sue indicazioni
- alla situazione contingente del plesso/aula di servizio
- alle ulteriori disposizioni che venissero emanate in seguito.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale in servizio di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie previste dagli Organi sanitari competenti. La presente Determina sarà modificata e integrata nel corso dell'anno scolastico sulla base dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, delle nomine dei docenti supplenti, di eventuali nuove esigenze del PTOF o di eventuali nuove risorse assegnate alla scuola.

*Il Dirigente Scolastico*  
Prof. Leano Garofolletti