

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "Dante Alighieri"</b><br/> Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG)<br/> Tel. 0742/818860 - 0742/818701<br/> e-mail: <a href="mailto:pgic82800p@istruzione.it">pgic82800p@istruzione.it</a> - pec: <a href="mailto:pgic82800p@pec.istruzione.it">pgic82800p@pec.istruzione.it</a><br/> <a href="http://www.scuolenoceraumbra.edu.it">www.scuolenoceraumbra.edu.it</a> - C.F. 83004080541</p> |  | <p>We prepare for<br/> <br/> English Qualifications</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Codice di Comportamento degli Addetti al Servizio Bar – Ristoro**  
*Scuola Superiore I.I.S. SIGISMONDI Nocera Umbra*

Al fine di garantire un ambiente sereno, rispettoso e funzionale all'interno della scuola superiore, si stabilisce il presente codice di comportamento che ogni barista è tenuto a rispettare con diligenza e professionalità. La presenza del personale di servizio rappresenta un elemento fondamentale per il buon funzionamento delle attività scolastiche e per il benessere di studenti, insegnanti e tutto il personale scolastico.

**1. Rispetto e Cortesia**

Il barista deve trattare con rispetto e cortesia tutti gli utenti, indipendentemente dall'età, dal ruolo o dal comportamento. È fondamentale mantenere un atteggiamento amichevole, paziente e disponibile, anche in situazioni di maggiore affollamento o di eventuali richieste complesse. La comunicazione deve essere sempre chiara, gentile e professionale, anche in situazioni di stress o affollamento. Di norma, un atteggiamento positivo contribuisce a creare un ambiente accogliente e sereno.

**2. Professionalità e Puntualità**

È obbligatorio rispettare gli orari di servizio stabiliti nel contratto di concessione, assicurando puntualità e affidabilità. Il personale deve essere sempre preparato, con una buona conoscenza dei prodotti offerti e delle procedure operative, al fine di garantire un servizio efficiente e di qualità. La professionalità si manifesta anche nel mantenere un comportamento discreto e riservato, evitando atteggiamenti troppo informali o poco appropriati. La puntualità è essenziale per garantire un servizio continuo e senza interruzioni. In caso di impedimenti o ritardi, è obbligatorio comunicarlo tempestivamente ai collaboratori scolastici in servizio nella scuola.

**3. Igiene e Pulizia**

Il rispetto delle norme igieniche è imprescindibile. Il barista deve lavarsi le mani regolarmente, utilizzare guanti monouso quando necessario e mantenere pulito il banco, gli strumenti di lavoro e le aree di servizio. È importante che ogni operazione venga svolta in modo accurato, rispettando le norme di sicurezza alimentare, per garantire la salute di tutti gli utenti.

**4. Conoscenza dei Prodotti e delle Procedure**

Il personale deve essere adeguatamente formato sui prodotti disponibili, sulle modalità di preparazione e sulle procedure di pagamento. Inoltre, il personale deve essere formato sulle modalità di preparazione e sulle eventuali allergie o restrizioni alimentari. Una buona conoscenza permette di rispondere prontamente alle richieste degli studenti e del personale, offrendo un servizio competente e professionale.

**5. Gestione delle Code e delle Attese**

Il barista deve organizzare le operazioni in modo efficiente, favorendo un flusso ordinato e rapido. È importante comunicare con cortesia e chiarezza, informando gli utenti sui tempi di attesa e sulle eventuali promozioni o novità. La gestione corretta delle code contribuisce a ridurre lo stress e a mantenere un ambiente tranquillo.

**6. Riservatezza e Rispetto della Privacy**

Il personale deve mantenere un comportamento discreto e professionale in ogni circostanza e, anche qualora venga a conoscenza, da parte degli stessi utenti, di informazioni personali, deve rispettarne la privacy evitando di divulgare informazioni personali e/o scolastiche. È fondamentale mantenere un comportamento discreto e professionale, evitando di discutere di questioni private o di disturbare la riservatezza degli studenti e del personale.

**7. Sicurezza sul Lavoro**

Il barista deve seguire tutte le norme di sicurezza, utilizzare correttamente gli strumenti e segnalare tempestivamente eventuali anomalie o incidenti. La sicurezza di tutti è prioritaria, pertanto è necessario adottare comportamenti responsabili e rispettare le procedure di emergenza.

**8. Comportamento Responsabile e Rispetto delle Norme Scolastiche**

Il personale di servizio deve mantenere un comportamento responsabile, evitando comportamenti scorretti, distrazioni o atteggiamenti che possano disturbare l'ambiente scolastico.

**9. Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente qui previsto, si rimanda alle indicazioni che potranno essere date al barista da parte della dirigenza, dello staff di dirigenza e del personale tecnico/ausiliario in servizio nel plesso.