



ISTITUTO OMNICOMPREENSIVO "Dante Alighieri"

Via Septempedana, s.n. - 06025 NOCERA UMBRA (PG)

Tel. 0742/818860 - 0742/818701

e-mail: pgic82800p@istruzione.it - pec: pgic82800p@pec.istruzione.it
www.scuolenoceraumbra.gov.it - C.F. 83004080541



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Prot. n. (vedi segnatura)

Nocera Umbra, (vedi segnatura)

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

www.scuolenoceraumbra.edu.it

Oggetto : AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER N.1 ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO- PON-FSE SOCIALITA' APPRENDIMENTI, ACCOGLIENZA

PON FSE e FDR – Socialità Apprendimenti, Accoglienza

TITOLO PROGETTO: ANCORA + COMPETENTI

MODULO: ENGLISH 4 US

CIP: 10.2.2A-FDRPOC-UM-2022-15

CUP G44C22000750007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso n. 33956 del 18-05-2022 – **Socialità Apprendimenti accoglienza** - Realizzazione di Percorsi Educativi volti al Potenziamento delle Competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l'accoglienza; Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

VISTA la propria domanda di candidatura N. 1079681 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza e la scheda del progetto;

VISTA la Nota M.I. prot. 53488 del 21-06-2022 recante elenco dei progetti ammessi a finanziamento;

VISTE le norme contenute nel Regolamento (CE) relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014/2020; **VISTE** le Linee Guida e la Normativa di riferimento, e i Manuali Operativi;

VISTA la circolare Miur prot.n. AOOGEFID1588 DEL 13/1/16 Linee guida dell'autorità di Gestione, e successiva nota MIUR N. 31732 del 25/7/2017;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. AOOGABMI-53714 del 21-06-2022, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 8 marzo 1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Ist. Scolastiche”, ai sensi dell’art.21 della L. 03/1997;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 28/08/2018 n. 129, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23UE, 2014/24UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

VISTE le Delibere del Commissario Straordinario n. 56 del 30/10/2020 e la delibera del Collegio Docenti n. 68 del 29/10/2020 con le quali è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;

VISTO il proprio Regolamento approvato con delibera n. 76 del 20/05/2021 per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esterno (esperti e tutor) approvato dal Commissario straordinario;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA l'assunzione a bilancio prot. n.10907 - 28/09/2022 nel programma annuale 2022

VISTO il D.I n.129 del 28 Agosto 2018 concernente il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. AOOGABMI-53714 del 21-06-2022, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la necessità di individuare, per l'effettiva riuscita degli interventi, una figura esperta in ambito informatico che sappia tempestivamente assicurare le manutenzioni e le configurazioni necessarie, anche in itinere e in relazione allo sviluppo didattico del modulo;

PRESO ATTO che si rende necessario procedere all'individuazione di personale interno docente, cui affidare il compito di Assistente tecnico informatico

RENDE NOTO

che e' aperta una procedura di selezione del **personale interno**, mediante procedura comparativa di titoli, per l'affidamento **per 20 ore di n° 1 incarico di Assistente tecnico informatico** per il progetto: ANCORA + COMPETENTI Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3; per il seguente modulo ENGLISH 4 US.

Il presente avviso interno è rivolto a tutto il **personale interno dell'Istituto Omnicomprensivo "Dante Alighieri" di Nocera Umbra**.

Gli interventi verranno effettuati in orario aggiuntivo rispetto a quello contrattuale di servizio di ciascun operatore interno selezionato.

REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ'

Per la figura di Assistente facilitatore tecnico-informatico come requisito di ammissibilità sono richieste:

- **Diploma di maturità/laurea**
- **comprovate conoscenze informatiche.**

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERE

Alla figura di Assistente Tecnico- Informatico d'aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- predisporre l'aula per l'attività formativa (assicurarsi della presenza del materiale necessario, disposizione dello spazio da utilizzare, funzionamento dell'aula informatica laddove necessaria);
- predisporre le postazioni di lavoro di tipo informatico;
- aggiornare software e hardware necessari allo svolgimento del modulo;
- effettuare le manutenzioni ordinarie e straordinarie sulle apparecchiature e i dispositivi necessari al modulo;
- porsi come figura di riferimento dell'esperto per ogni problematica tecnica che ostacoli il buon andamento della didattica prevista dal modulo;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. e con i docenti di classe degli allievi per la corretta e completa realizzazione del modulo;
- partecipare, se necessario, alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività con il gruppo di coordinamento PON;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

IMPEGNO E COMPENSI

Alla figura di Assistente Tecnico- Informatico sono richieste le seguenti prestazioni: sistemazione e adeguamento del setting d'aula, delle configurazioni e delle postazioni di lavoro affinchè siano materialmente congrue allo svolgimento delle attività previste dal modulo “ENGLISH 4 US” in avvio; nel suo ruolo, definirà il numero dei suoi interventi in aula in affiancamento o in modalità back office. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali. Per lo svolgimento dell'incarico di **Assistente Tecnico- Informatico** il **costo orario** di formazione è di € **17,50** comprensive degli oneri riflessi. La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi **Allegato A – Domanda di partecipazione; Allegato B – scheda di autovalutazione**, reperibili sul sito web dell'istituto all'indirizzo www.scuolenoceraumbra.edu.it, firmati in calce e con allegati il **curriculum vitae in formato europeo** e la **fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC): pgic82800p@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13,30 del giorno 26/10/2022**.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere **a pena di esclusione**:

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;

- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Comprovate conoscenze informatiche.

- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla Legge 196 del 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- Dichiarazione di conoscenza e accettazione dei compiti di **Assistente Tecnico- Informatico** indicati nel presente bando;

e deve essere corredata da:

● **Allegato B Scheda di autovalutazione**

- **Curriculum vitae, secondo il modello europeo**, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- **Copia di un documento di identità valido**;

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. B).

La valutazione comparativa, ai fini dell'individuazione del destinatario di ciascun incarico, avverrà mediante valutazione comparativa della documentazione prodotta sulla base dei requisiti richiesti in ciascuna azione e sulla base di criteri opportunamente individuati (cfr. Allegato B).

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente Scolastico.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso.

Non saranno ammesse a valutazione domande incomplete o pervenute oltre la data e l'orario di scadenza del bando ovvero prive della firma in originale dell'aspirante.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'istituto www.scuolenoceraumbra.edu.it nell'apposita sez. Albo - Pubblicità legale.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione, in assenza di reclami, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentare entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio del candidato anagraficamente più giovane.

PRIVACY

I dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto della Privacy ex art.13 D. Lgs 196/2003 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679).

DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Leano Garofoletti.

Il presente bando viene pubblicato sul sito dell'istituto www.scuolenoceraumbra.edu.it nell'apposita sez. Albo - Pubblicità legale.

Del presente bando fanno parte integrante:

- Allegato A -“Modello di domanda”
- Allegato B – Scheda di autovalutazione Assistente tecnico-informatico.

*Il Dirigente Scolastico
(Prof.Leano Garofoletti)*