



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Dante Alighieri"

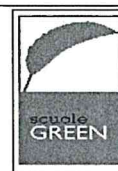
Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG)

Tel. 0742/818860 - 0742/818701

e-mail: pgic82800p@istruzione.it

pec: pgic82800p@pec.istruzione.it

www.scuolenoceraumbra.edu.it - C.F. 83004080541



Circ. N. (ved.segnatura)

Prot. N. (ved.segnatura)

Nocera U., data (ved.segnatura)

**ALBO ON LINE – BACHECA CIRCOLARI
PERSONALE ATA
DIRIGENTE SCOLASTICO
SEDE**

VERBALE dell'INCONTRO DEL PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E ASSISTENTE TECNICO INERENTE IL PIANO DELLE ATTIVITA' PER L'A.S. 2024/2025

Il giorno 16/09/2024 dell'anno 2024 alle ore 12.30 presso la sala riunioni dell'Istituto, giusta convocazione del Direttore SGA prot. n. 10057 del 12/09/2024, si è svolto l'incontro del personale Ata profilo Assistente Amministrativo e profilo Assistente Tecnico per la formulazione di una proposta di piano delle attività per l'a.s. corrente.

L'incontro è stato presieduto dal Direttore SGA Dott. Cosimo Peluso che ha nominato Segretario verbalizzante l'Assistente Amministrativo Anna Lisa De Bernardi.

Alla riunione sono risultati presenti gli Assistenti Amministrativi e Assistente Tecnico dell'Istituto Omnicomprensivo Dante Alighieri di Nocera Umbra.

In apertura dei lavori dell'incontro il Direttore SGA ha presentato ed illustrato una bozza di piano delle attività che tiene conto del vigente Piano Triennale dell'offerta formativa, delle direttive di massima impartite dal Dirigente Scolastico, dell'assetto strutturale logistico ed ordinamentale dell'Istituto, delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili. Al termine dell'introduzione il Direttore SGA ha invitato i presenti ad intervenire ed eventualmente presentando osservazioni e proposte inerenti l'oggetto dell'incontro.

Sono intervenuti gli assistenti amministrativi ed hanno presentato le seguenti osservazioni e proposte:

ripartizione e riassetto degli uffici con particolare attenzione all'ufficio personale.

Proposta orario di lavoro così suddiviso:

3 amministrativi 6 ore al giorno con n.2 rientri pomeridiani martedì e giovedì dalle 15.00 alle 18.00

5 assistenti amministrativi 7.12 al giorno dal lunedì al venerdì.

A conclusione degli interventi ha ripreso la parola il Direttore SGA che ha espresso quanto segue in merito a alle osservazioni e proposte presentate:

messo a verbale la richiesta degli assistenti amministrativi inerente agli orari e relativa ripartizione del lavoro presso gli uffici.

Non evidenziando altre osservazione e proposte, il Direttore SGA comunica che procederà alla redazione della relativa proposta del piano delle attività da sottoporre al Dirigente Scolastico

L'incontro si è concluso alle ore 13.30.

Letto e sottoscritto.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

A.A. Anna Lisa De Bernardi

IL DIRETTORE SGA

Dott. Cosimo Peluso



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Dante Alighieri"

Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG)

Tel. 0742/818860 - 0742/818701

e-mail: pgic82800p@istruzione.it

pec: pgic82800p@pec.istruzione.it

www.scuolenoceraumbra.edu.it - C.F. 83004080541



Circ. N. (ved.segnatura)

Prot. N. (ved.segnatura)

Nocera U., data (ved.segnatura)

ALBO ON LINE – BACHECA CIRCOLARI
PERSONALE ATA
DIRIGENTE SCOLASTICO
SEDE

VERBALE dell'INCONTRO DEL PERSONALE ATA INERENTE IL PIANO DELLE ATTIVITA' PER L'A.S. 2024/2025

Il giorno 16/09/2024 dell'anno 2024 alle ore 14.30 presso la sala riunioni dell'Istituto, giusta convocazione del Direttore SGA prot. n. 10057 del 12/09/2024, si è svolto l'incontro del personale Ata profilo Collaboratore scolastico per la formulazione di una proposta di piano delle attività per l'a.s. corrente.

L'incontro è stato presieduto dal Direttore SGA Dott. Cosimo Peluso che ha nominato Segretario verbalizzante l'Assistente Amministrativo Anna Lisa De Bernardi.

Alla riunione sono risultati presenti i Collaboratori Scolastici dell'Istituto Omnicomprensivo Dante Alighieri di Nocera Umbra.

In apertura dei lavori dell'incontro il Direttore SGA ha presentato ed illustrato una bozza di piano delle attività che tiene conto del vigente Piano Triennale dell'offerta formativa, delle direttive di massima impartite dal Dirigente Scolastico, dell'assetto strutturale logistico ed ordinamentale dell'Istituto, delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili. Al termine dell'introduzione il Direttore SGA ha invitato i presenti ad intervenire ed eventualmente presentando osservazioni e proposte inerenti l'oggetto dell'incontro.

Sono intervenuti i collaboratori scolastici del plesso primaria capoluogo ed hanno presentato le seguenti osservazioni e proposte:

il collaboratore scolastico Boscaino chiede di essere spostato al plesso infanzia Gaifana.

A conclusione degli interventi ha ripreso la parola il Direttore SGA che ha espresso quanto segue in merito a alle osservazioni e proposte presentate:

messo a verbale la richiesta del collaboratore scolastico Boscaino e non evidenziando altre osservazione e proposte, comunica che procederà alla redazione della relativa proposta del piano delle attività da sottoporre al Dirigente Scolastico

L'incontro si è concluso alle ore 17.30.

Letto e sottoscritto.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

A.A. Anna Lisa De Bernardi

IL DIRETTORE SGA

Dott. Cosimo Peluso