



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Dante Alighieri"

Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG)

Tel. 0742/818860 - 0742/818701

e-mail: pgic82800p@istruzione.it - pec: pgic82800p@pec.istruzione.it

www.scuolenoceraumbra.edu.it - C.F. 83004080541



Nocera Umbra, li (ved.segnatura)

Prot. N. (ved.segnatura)

Circ. N. (ved.segnatura)

**Ai docenti Primaria
A DSGA e personale ATA
Alla RSU - alle OO.SS. territoriali
P.c.: al RLS di Istituto
All'Albo web (Amm.ne Trasparente)**

OGGETTO: disposizioni di servizio - organizzazione del lavoro del personale docente e misure legate al contenimento della diffusione del SARS-CoV-2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa, e in particolare l'art.21;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs.9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41 di conversione in legge del D.L. 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'a.s.e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituzione scolastica, sottoscritto dalla RSU con prot. n. 4430 del 4-9-2020;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

Firmato digitalmente da LEANO GAROFOLETTI

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

CONSIDERATO l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'a.s. 2020/2021;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

CONSIDERATE la delibere del Collegio dei docenti del 1 Settembre 2020 riguardanti l'organizzazione didattica dell'Istituto per l'anno scolastico 2020/2021,

DETERMINA

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2020/2021 nei plessi di seguito indicati.

PLESSI PRIMARIA

1. DISLOCAZIONE CLASSI NEL PLESSO:

Capoluogo: classi 1-4 a PT, classe 5° al 1P per maggior capienza; unico laboratorio per arte/scienze al 1P; un'aula Covid a PT; sala mensa in coabitazione con il plesso di Casebasse, ma con orario traslato di almeno 60-75' in ritardo; uso in modo esclusivo degli spazi aperti dietro la struttura.

Casebasse: classi al 1P; unico laboratorio per arte/scienze al 1P; un'aula Covid a 1P; sala mensa in coabitazione con il plesso di Capoluogo ma con orario traslato di almeno 60-75' in anticipo; uso in modo esclusivo degli spazi aperti davanti alla struttura.

Gaifana: classi a 1P; uso della mensa insieme al plesso di Infanzia, con orario ritardato di almeno 60-75'.

Valtopina: classi a PT, con possibilità di spostare le classi 4-5° al 1P qualora venisse concesso organico aggiuntivo nel profilo di CS; sala mensa a PT con il plesso del 1°grado, ma con orario anticipato di almeno 60-75'.

2. DURATA DELL'UNITÀ ORARIA DI LEZIONE:

La durata dell'unità oraria di lezione è stabilita in 60 minuti.

3. ORARIO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE:

L'orario delle attività scolastiche è come di seguito determinato. I docenti e il personale Ata dovranno assicurare la vigilanza sugli studenti per tutta la durata delle operazioni di ingresso e di uscita nonché durante l'intervallo:

Attività Capoluogo	Capoluogo (lun-ven)
Ingresso	8.25-8.30
1°ora	8.30-9.30
2°ora	9.30-10.30
3°ora	10.30-11.30
4°ora	11.30-12.30

5°ora	12.30-13.30
Mensa	13.30-14.30
7°ora pom.	14.30-15.30
8°ora pom.	15.30-16.30
Uscita	16.30

L'orario provvisorio, fino all'inizio della refezione scolastica, prevede:

- Capoluogo: 5 ore giornaliere, dal lun al ven, con uscita alle 13.30.

Attività Casebasse	Casebasse	
	lun, mer, ven	mar, gio
Ingresso	8.15-8.20	8.15-8.20
1°ora	8.20-9.20	8.20-9.20
2°ora	9.20-10.20	9.20-10.20
3°ora	10.20-11.20	10.20-11.20
4°ora	11.20-12.20	11.20-12.20
5°ora	12.20-13.20	-
Mensa	-	12.20-13.20
6°ora pom.	-	13.20-14.20
7°ora pom.	-	14.20-15.20
8°ora pom.	-	15.20-16.20
Uscita	13.20	16.20

L'orario provvisorio, fino all'inizio della refezione scolastica, prevede:

- Casebasse: 5 ore giornaliere, dal lun al ven, con uscita alle 13.20.

Attività Gaifana	Gaifana		
	lun, mar, gio, ven	merc corto	merc lungo

Ingresso	8.05-8.10	8.05-8.10	8.05-8.10
1°ora	8.10-9.10	8.10-9.10	8.10-9.10
2°ora	9.10-10.10	9.10-10.10	9.10-10.10
3°ora	10.10-11.10	10.10-11.10	10.10-11.10
4°ora	11.10-12.10	11.10-12.25	11.10-12.10
5°ora	12.10-13.10	-	12.10-13.10
Mensa – d.m.	13.10-14.35	-	13.10-14.35
7°ora pom.	14.35-15.35	-	14.35-15.35
8°ora pom.	15.35-16.35	-	15.35-16.35
Uscita	16.35	12.25	16.35

L'orario provvisorio, fino all'inizio della refezione scolastica, prevede:

- Gaifana: 4 ore giornaliere, dal lun al ven, con uscita alle 12.25.

Attività	Valtopina	Valtopina	Valtopina
Valtopina	lun, mar, gio	mer, ven	sabato
Ingresso	7.55-8	7.55-8	7.55-8
1°ora	8-9	8-9	8-9
2°ora	9-10	9-10	9-10
3°ora	10-11	10-11	10-11
4°ora	11-12.15	11-12	11-12
5°ora	12.15 -13.15	12-13.15	12-12.45
	MENSA		
RICREAZIONE	13-15 - 14.15	-	-
7°ora pom.	14.15-15.15	-	-
8°ora pom.	15.15-16.15	-	-

Uscita	lun, mar, gio: 16.15	merc, ven: 13.15	sab: 12.45
--------	----------------------	------------------	------------

L'orario provvisorio, fino all'inizio della refezione scolastica, prevede:

- Valtopina: 4 ore giornaliere, dal lun al sab, dalle 8.10 con uscita alle 12.10.

4. ORARIO DI CATTEDRA E RECUPERO DELLE FRAZIONI ORARIE:

L'orario di cattedra di ciascun docente, stante le 22h sett.li, può essere articolato su base bisettimanale, di norma, con orario di 44h che si completa nelle due settimane per l'ottimizzazione della didattica. Vista l'articolazione completa dell'orario di servizio, non è necessaria delibera sul recupero orario.

5. ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CATTEDRE E UTILIZZAZIONI NELL'AMBITO DELL'ORARIO DI CATTEDRA

L'assegnazione dei docenti alle cattedre per l'anno scolastico 2020/2021 e agli ambiti sono:

Docenti	Plesso/i	Classi	ambito ling	scient	antr/espr/pot
Berardi	Capoluogo	3		x	
Luzi S.	Capoluogo	3	x		
Ascani O.	Capoluogo	2-4		x	
Pinacoli	Capoluogo	2		x	
Buccianti D	Capoluogo	2	x		
Buccianti F.	Capoluogo	5		x	
Filippucci	Capoluogo	5	x		
Campanella	Capoluogo	1	x		
Passeri G	Capoluogo	1		x	
Cambiotti M	Capoluogo	4	x		
Cavalieri	Capoluogo	Tutte			x
Rossi F	Gaifana	1-2-5	x	x	
Allegrucci A	Gaifana	3-4		x	
Luzi P.	Gaifana	1	x		
Galantini	Gaifana	Tutte			x
Pizzoni	Gaifana, Valtopina	2-3Gaif , 2-3/4Valt	x		x
Giacomini	Gaifana	3	x		
Favorini	Gaifana	4	x		
Biagioli	Gaifana	5	x		
Bazzucchi C	Gaifna	2-5		x	
Baglioni	Gaifana, Capoluogo, Casebasse	Cap. Tutte, Casebasse Tutte, 2Gaif			x
Brunozzi R.	Gaifana	1-3-4-5			x
Gianfelici	Casebasse	4-5	x		x

Valentini	Casebasse	Tutte	x		x
Codignoni	Casebasse	1-2-4		x	x
Nuti	Casebasse	1-2-5		x	x
Brunetti C.	Casebasse	1-4-5	x	x	
Tribuzi P.	Casebasse	2-3	x		x
Venturini	Casebasse	3-4		x	x
DeDominicis	Valtopina	1	x		
Cambiotti A	Valtopina	1		x	
Delia	Valtopina	Tutte			x
Tiribuzi A.	Valtopina	2	x		
Ascani C.	Valtopina	2		x	
Cossa	Valtopina	3/4	x		
Picchiarelli	Valtopina	3/4		x	
Pasquarelli	Valtopina	5	x		
Ferretti	Valtopina	5		x	

Le ulteriori attività svolte dai docenti, di carattere organizzativo o didattico, saranno retribuite con il Fondo dell'Istituzione scolastica o con fondi provenienti da specifici finanziamenti. I progetti di arricchimento dell'offerta formativa sono:

- a) Progetti inseriti nel PTOF;
- b) Progetti di classe in orario curricolare deliberati dai relativi Consigli di classe.

DISPOSIZIONI COMUNI

PIANO DI SORVEGLIANZA

Per le disposizioni relative a:

- organizzazione degli ingressi e delle uscite, con relativa vigilanza
- gestione delle refezioni e vigilanza nelle mense,
- procedure di sostituzione dei docenti e relativa gestione degli avvicendamenti,
- vigilanza negli spazi comuni,
- gestione di casi di infortunio e sciopero
- ulteriori specificità dei plessi

si rimanda ai Piani di Sorveglianza, definiti in collaborazione con i Fiduciari di plesso e portati in approvazione agli OO.CC. competenti prima della pubblicazione al sito web.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Della presente determina datoriale è data informazione alla R.S.U. dell'Istituto.

DISPOSIZIONI GENERALI PER FAMIGLIE / ALUNNI

Come già comunicato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione per prevenzione da contagio da Sars-Cov-2" pubblicato nella homepage del sito, si richiamano le seguenti disposizioni:

- il monitoraggio a casa delle condizioni di salute, non mandando i bambini a scuola qualora presentino sintomi (si riportano quelli elencati dal Rapporto n.58 dell'I.S.S.: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali come nausea/vomito, diarrea, faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale...)

- i 5 punti richiamati dal “Piano scuola 2020-21” (non venire a scuola in caso di sintomi, uso della mascherina su naso e bocca, rispetto della segnaletica e delle indicazioni dei docenti, distanza interpersonale di 1 m evitando il contatto fisico e gli assembramenti, igiene frequente delle mani)
- rispetto dei 2 m di distanza tra docente e prima fila di banchi, con uso della mascherina laddove non possibile
- rispetto di 1 m di distanza statica tra le rime buccali degli studenti, anche nella refezione scolastica (elevato a 2 m nelle attività sportive), con uso della mascherina laddove non possibile
- frequente igienizzazione delle mani, tramite dispositivi approntati dalla scuola (dispenser, saponi..) e/o gel igienizzanti ad uso strettamente personale
- il mantenimento, tra due file, di almeno 80-90 cm tra i banchi per l’evacuazione
- l’individuazione di un’aula Covid in ogni plesso;
- la collocazione dei banchi nella situazione c.d. “statica” della distanza interpersonale di 1 m nelle aule
- il rispetto delle prescrizioni dettate nel “Piano di sorveglianza” per la ricreazione che, se possibile, si svolgerà nel cortile esclusivamente in un’area assegnata che raggiungerà seguendo le indicazioni date; in caso di impossibilità, la ricreazione si svolgerà in aula o, se previsto nel “Piano di sorveglianza”, a rotazione in corridoio. I docenti garantiranno come di consueto la vigilanza secondo il calendario predisposto
- la necessità di portare merende da casa, stante l’impossibilità di garantire tale servizio esterno; si raccomanda che cibi e bevande siano strettamente personali, evitando promiscuità
- rispetto, nei laboratori, delle posizioni assegnate o degli eventuali bollini adesivi sul pavimento, in corrispondenza delle postazioni di lavoro degli studenti, garantendo 1 m di distanza statica tra gli alunni; il laboratorio sarà lasciato libero almeno 15-20’ prima del termine dell’unità oraria per consentire ai collaboratori scolastici la pulizia/sanificazione prima dell’ingresso di un’altra successiva classe;
- qualora gli spazi non siano sufficienti per garantire le distanze richieste, la fruizione dei laboratori sarà da attuarsi per gruppi-classe dimezzati, sfruttando le ore di compresenza e/o potenziamento;
- durante le ore di IRC, gli studenti frequentanti ARC saranno accompagnati dal personale scolastico in altra aula libera o, se affidati in classi parallele, solo se con adeguata capienza.
- nell’educazione fisica, si terrà un distanziamento di 2 m evitando sport di squadra e limitandosi ad attività ginniche individuali e/o a corpo libero; i non partecipanti all’attività dovranno indossare la mascherina; gli spogliatoi vanno utilizzati in turni con il rispetto del distanziamento interpersonale; eventuali attrezzi usati dovranno essere sanificati prima dell’arrivo della classe successiva
- l’attività canora è da evitare, privilegiando l’ascolto, il body percussion, ecc..
- sia il personale scolastico che gli studenti di età superiore ai 6 anni, nelle situazioni di movimento (c.d. “distanziamento dinamico”) dove non sarà possibile mantenere la distanza interpersonale di 1 m, dovranno indossare la mascherina.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati. Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell’edificio ove prestano servizio. La presenza in servizio è verificata mediante verifica e controllo personale e diretto e firme nel Registro elettronico. Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente. L’assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l’inizio dell’orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica. In tutte le attività, il personale utilizzerà sistematicamente i DPI previsti in base:

- al profilo di appartenenza
- all’eventuale condizione di “fragilità”, certificata dal MC e in ottemperanza alle sue indicazioni
- alla situazione contingente del plesso/aula di servizio
- alle ulteriori disposizioni che venissero emanate in seguito.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale in servizio di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie previste dagli Organi sanitari competenti. La presente Determina sarà modificata e integrata nel corso dell’anno scolastico sulla base dell’evolversi dell’emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, delle nomine dei docenti supplenti, di eventuali nuove esigenze del PTOF o di eventuali nuove risorse assegnate alla scuola.

Il Dirigente Scolastico

