



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Dante Alighieri"

Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG)

Tel. 0742/818860 - 0742/818701

e-mail: pgic82800p@istruzione.it - pec: pgic82800p@pec.istruzione.it
www.scuolenoceraumbra.edu.it - C.F. 83004080541



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Prot. n. (vedi segnatura)

Nocera U., data (vedi segnatura)

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

www.scuolenoceraumbra.edu.it

Oggetto: AVVISO PER SELEZIONE FIGURA INTERNA ALL'ISTITUTO DI COLLAUDATORE

Avviso n. 50636 del 27/12/2021 - PON FESR Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

CIP: 13.1.3A-FESRPON-UM-2022-21

CUP: G49J22000200006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia;

VISTA la Candidatura n. 1073963 dei Progetti "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica" presentata da questa istituzione scolastica in data 12/01/2022;

VISTA l'autorizzazione alla realizzazione del progetto relativo all'avviso 50636 del 27/12/2021, nota prot. n. 35942 del 24/05/2022;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto 28 agosto 2018 n. 129 avente per oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99 regolamento AUTONOMIA SCOLASTICA;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei 1301/2013 e n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regione (FESR);

VISTA la delibera del Collegio docenti n.130 del 17/03/2022 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 120 del 18/03/2022 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio, Prot. n. 8214 del 21/06/2022;

VISTA la propria Nomina Rup – Prot. n. 8217 del 21/06/2022;

RILEVATA la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, tra il personale interno, una figura di adeguato profilo professionale per lo svolgimento delle attività di **collaudatore**;

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente, emana

AVVISO

di selezione per il reclutamento, tra il personale interno, di un **Collaudatore** da impiegare nella realizzazione del progetto PON FESR “ EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITA’ PER IL PRIMO CICLO”

Art. 1. Funzioni e compiti

- a) *Verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall’Istituto.*
- b) *Provvedere al collaudo secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico.*
- c) *Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature consegnate e quelle indicate nell’ordine di acquisto/capitolato tecnico.*
- d) *Verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall’Istituto.*
- e) *Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.*
- f) *Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.*

Art. 2. Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati devono far pervenire istanza brevi manu presso la Segreteria o via mail all’indirizzo istituzionale.

La domanda dovrà essere corredata dalle proprie generalità, indirizzo, luogo di residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica e dal Curriculum Vitae, obbligatoriamente secondo il modello europeo compilato in tutte le sezioni, con la precisa indicazione dell’attività professionale svolta, dei titoli culturali e di ogni informazione atta a comprovare idonea qualificazione e competenza che dovrà essere inviata entro le **ore 13:30 del giorno 11 gennaio 2023**.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno, così come approvato dal Commissario Straordinario, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell’ **Allegato 2**.

Art. 4 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell’incarico

L’attività di collaudo verrà svolta presumibilmente, **a partire dal 18/01/2023**, e dovrà essere completata **entro 20/02/2023**. La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L’istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell’Istituto all’indirizzo www.scuolenoceraumbra.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l’esclusione**, deve essere consegnata tramite posta elettronica all’indirizzo pgic82800p@istruzione.it o brevi manu presso la segreteria dell’Istituto.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 11/01/2023**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, in formato digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della progettazione esecutiva ed alla definizione dei test di collaudo delle attrezzature;
- Redigere e consegnare, a fine attività, insieme alla progettazione esecutiva, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 6 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.scuolenoceraumbra.edu.it], nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.scuolenoceraumbra.edu.it], nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 7 - Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale selezionata	Max Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Collaboratore Scolastico	16	€ 16,59
Assistente Amm.vo e Tecnico	16	€ 19,24
Docente	16	€ 23,22

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato pari a € 375,00 lordo stato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Al personale interno l'incarico verrà attribuito facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola – Tabella 5 e 6 - ed il pagamento delle spettanze avverrà in base al registro orario compilato dall'incaricato.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa, sempre nel rispetto dei massimali indicati nella tabella sovrastante.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Garofolletti Leano**.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.scuolenoceraumbra.edu.it], nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e viene reso visibile con ulteriori forme di pubblicità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof Leano Garofolletti)

Si allegano:

- ALL. 1 - Domanda di partecipare alla selezione
- ALL. 2 Scheda riepilogativa titoli/attività

Firmato digitalmente da LEANO GAROFOLETTI