

	<p><b>ISTITUTO OMNICOMPRESIVO</b> <b>“Dante Alighieri”</b> Via Septempedana, s.n.c. - 06025 - Nocera Umbra (PG) Tel. 0742/818860 - 0742/818701 e-mail: <a href="mailto:pgic82800p@istruzione.it">pgic82800p@istruzione.it</a> - pec: <a href="mailto:pgic82800p@pec.istruzione.it">pgic82800p@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.scuolenoceraumbra.edu.it">www.scuolenoceraumbra.edu.it</a> - C.F. 83004080541</p>		<p>We prepare for <b>Cambridge</b> English Qualifications</p>
---	---	---	---

**Spett.le Portavecchia 1965 srl**  
**Atti**

**CONTRATTO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO BAR UBICATO PRESSO I.I.S. “G. SIGISMONDI”  
DI NOCERA UMBRA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028  
CIG: B7F08F455C**

L'Istituto Omnicomprensivo Dante Alighieri di Nocera Umbra presso il plesso I.I.S. G. Sigismondi" rappresentato legalmente dal Prof. Leano Garofolotti, Dirigente Scolastico pro-tempore, nato a nato a \*\*\* il \*\*\* Cod. fiscale \*\*\* residente a \*\*\* via \*\*\* , Codice Fiscale ente 83004080541,  
e

**PORTAVECCHIA 1965 SRL”** con sede legale in PIAZZA UMBERTO 1° n. 27, NOCERA UMBRA (PG) 06025- P.IVA 03663640542 (d'ora in avanti denominata "Ditta),

*si conviene quanto segue*

**Art. 1 Oggetto e luogo della prestazione**

La Ditta si impegna a gestire nei locali dati in concessione come da apposito verbale di consegna.

L'oggetto del Servizio sarà articolato come segue:

- Servizio principale: la gestione economico-funzionale del Servizio di ristorazione mediante Bar, consistente nell'approvvigionamento, preparazione e somministrazione di bevande ed alimenti, garantendo la predisposizione e l'affissione del Listino prezzi Bar, nei locali indicati nella planimetria allegata al Disciplinare di Gara;
- Servizi Accessori: i servizi connessi all'esecuzione del Servizio Bar complessivamente inteso, quali:
  - l'allestimento dei locali adibiti al Servizio Bar, con Arredi, ove mancanti, Apparecchiature e Attrezzature, necessarie per l'espletamento del Servizio proposto, compresa la realizzazione e/o l'integrazione degli Impianti meccanici, elettrici e idrici negli spazi tecnici lasciati liberi per tali esigenze;
  - lavori funzionali allo svolgimento del Servizio, come descritti di seguito;
  - la raccolta e smaltimento dei rifiuti derivanti dall'erogazione del Servizio;



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“Dante Alighieri”

Via Septempedana, s.n.c. - 06025 - Nocera Umbra PG)

Tel. 0742/818860 - 0742/818701

e-mail: [pgic82800p@istruzione.it](mailto:pgic82800p@istruzione.it) -

pec: [pgic82800p@pec.istruzione.it](mailto:pgic82800p@pec.istruzione.it)

[www.scuolenoceraumbra.edu.it](http://www.scuolenoceraumbra.edu.it) - C.F. 83004080541



We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications

- la manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi Bar, degli Impianti e degli Arredi, nonché delle Attrezzature, degli Strumenti e di ogni altra attività funzionale alla conduzione e gestione delle attività.

Il luogo della prestazione oggetto del contratto è, in sede presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto Omnicomprensivo Dante Alighieri in via Septempedana.

L'importo complessivo del contratto è di € 204.750,00 (di cui € 57,00 costi per la sicurezza)

### **Art. 2 Durata del contratto**

La durata del contratto è di tre anni dalla data di sottoscrizione. Il contratto scadrà automaticamente senza bisogno di disdetta, preavviso diffida o costituzione in mora, il 06/01/2029.

### **Art. 3 Inizio del servizio**

La Ditta appaltatrice garantirà l'avvio del servizio bar (mese di gennaio 2026).

### **Art. 4 Autorizzazioni**

La Ditta si impegna ad acquisire, prima dell'attivazione del servizio, tutte le necessarie autorizzazioni all'erogazione del servizio, compresa la sottoscrizione di un atto di concessione con la Provincia di Perugia e il versamento di un canone per l'utilizzo dei locali.

### **Art. 5 Documentazione**

Il Concessionario è tenuto a predisporre e conservare presso la struttura tutta la documentazione richiesta e dalla normativa in materia, nonché a metterla a disposizione degli incaricati ai controlli di conformità da parte dell'Istituzione Scolastica.

In particolare, presso i locali del Bar, il Concessionario è tenuto, tra gli altri, a mantenere copia dei seguenti documenti:

- piano gestionale del Servizio Bar (Capitolato Tecnico ed Offerta Tecnica);
- verbale di consegna;
- elenco del personale, copia dei relativi curricula, certificati necessari per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- programma di turnazione del personale;
- registro presenze del personale in servizio (posto all'ingresso);
- piano della formazione per il personale;



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“Dante Alighieri”

Via Septempedana, s.n.c. - 06025 - Nocera Umbra PG)

Tel. 0742/818860 - 0742/818701

e-mail: [pgic82800p@istruzione.it](mailto:pgic82800p@istruzione.it) -

pec: [pgic82800p@pec.istruzione.it](mailto:pgic82800p@pec.istruzione.it)

[www.scuolenoceraumbra.edu.it](http://www.scuolenoceraumbra.edu.it) - C.F. 83004080541



We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications

- piano di autocontrollo in conformità al Regolamento CE n. 852/2004 ed evidenze dell'applicazione della tracciabilità dei prodotti alimentari ai sensi del Regolamento CE n. 178/2002;
- documentazione e Piani previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 (DVR, Piano di emergenza, ecc.);
- schede Tecniche e di sicurezza dei prodotti detergenti e disinfettanti;
- piano di igiene e pulizie;
- registro delle manutenzioni.

### Art. 6 Periodi ed orari di servizio

Il bar dovrà funzionare dall'avvio delle attività di ogni anno a decorrere dalla sottoscrizione del contratto e ininterrottamente, fino al termine dei lavori delle Commissioni per gli Esami di Stato con le seguenti modalità (come da art 4 del piano economico finanziario):

- da lunedì al venerdì: 8.00 – 14.30.
- nelle occasioni di attività extra curricolare e/o riunioni del personale docente e non, anche durante le sessioni degli Esami di Stato, preconcordando la specifica richiesta con l'Istituzione Scolastica
- sabato, domenica e festività - chiuso (salvo diversa indicazione in accordo con la scuola , sabati di rientro curricolare, sabati di attività extracurricolare e open-days).

Il bar resterà chiuso nei giorni di domenica, festivi, nelle giornate di chiusura deliberate dal Consiglio d'Istituto e quando richiesto dall'autorità competente, nel rispetto delle norme di ordine pubblico senza diritto di indennizzo alcuno, quindi sarà aperto anche nei giorni di sospensione dell'attività didattica, fatte salve eventuali esigenze che dovranno essere comunicate con congruo anticipo dal Dirigente Scolastico.

### Art. 7 Utenti

Il servizio di cui all'art.1 si rivolge principalmente agli studenti, al personale docente, al personale ATA del plesso I.I.S. Sigismondi, nonché ai genitori e ai visitatori occasionalmente presenti in Istituto.

Resta inteso che l'eventuale cambio della popolazione scolastica sia in aumento che in diminuzione non potrà essere invocata per la revisione del contributo da entrambe le parti contraenti. Si precisa che l'utilizzo del servizio bar è facoltativo da parte dell'utenza e che gli utenti accedono a detto servizio sulla base di scelte del tutto individuali in quanto nessun obbligo è fatto loro di acquistare alimenti o bevande presso il bar interno e pertanto l'I.O. DANTE ALIGHIERI” non garantisce nessun flusso minimo per il servizio bar ed il gestore non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa né richiedere modifiche, anche di natura economica, del contratto per l'eventuale mancato utilizzo del servizio bar da parte degli utenti.



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“Dante Alighieri”

Via Septempedana, s.n.c. - 06025 - Nocera Umbra PG)

Tel. 0742/818860 - 0742/818701

e-mail: [pgic82800p@istruzione.it](mailto:pgic82800p@istruzione.it) -

pec: [pgic82800p@pec.istruzione.it](mailto:pgic82800p@pec.istruzione.it)

[www.scuolenoceraumbra.edu.it](http://www.scuolenoceraumbra.edu.it) - C.F. 83004080541



We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications

### **Art. 8 Listino prezzi (art. 15.1 disciplinare)**

I prezzi delle consumazioni sono vincolati all'offerta presentata dalla Ditta in sede di gara. Il “listino prezzi dei generi obbligatori”, contenente tutti i prodotti di cui all'allegato al bando di gara, dovrà, a cura della Ditta, essere sempre esposto nel locale in cui si svolge il servizio su tabelle conformi al medesimo allegato, e registrate agli atti della scuola.

La Ditta può arricchire il servizio mettendo in vendita generi non previsti nell'allegato al bando di gara. Tali generi dovranno comunque essere autorizzati dal Dirigente Scolastico. Il loro prezzo è stabilito autonomamente dalla Ditta ma deve essere obbligatoriamente trasmesso al Dirigente Scolastico e registrato agli atti della scuola, nonché comunicato all'utenza mediante esposizione, a cura della Ditta, di un separato “listino prezzi dei generi non obbligatori”.

E' proibito alla Ditta vendere a prezzi differenti da quelli indicati nelle due tabelle di cui sopra e mutarne voci senza la preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico.

### **Art. 9 Verifiche e lavori, migliorie ed innovazioni**

Durante la concessione la Provincia di Perugia ha diritto di eseguire sugli spazi dati in concessione verifiche o lavori che discrezionalmente ritenga necessari previo avvertimento del concessionario, che, tuttavia, non può rifiutarli.

Durante l'esecuzione dei lavori rimane sospesa la responsabilità del concessionario.

E' fatto divieto al concessionario di far eseguire nei locali assegnati, senza preventiva autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione concedente, migliorie o innovazioni di qualsiasi natura le quali, in ogni caso, rimangono acquisite di diritto dalla Provincia di Perugia senza che il concessionario possa asportarle, ritenerle o pretendere compensi al termine della concessione.

Resta salvo l'obbligo per il concessionario, qualora l'Amministrazione lo richieda, di rimessa in pristino dei locali a propria cura e spese.

### **Art. 10 Pulizia ed igiene delle strutture**

La Ditta si impegna a pulire, quotidianamente, i locali destinati al bar comprensivi dello spazio antistante, utilizzato dall'utenza, le vetrate delle porte esterne e lo spazio esterno limitrofo.

Prima della riapertura, dopo i periodi di chiusura per le vacanze natalizie, pasquali ed estive, la Ditta si impegna ad effettuare accurata pulizia dei locali, arredi ed apparecchiature.

### **Art. 11 Detersivi, servizi igienici e rifiuti**

I detersivi e gli altri prodotti di sanificazione dovranno essere sempre contenuti nelle confezioni originali, con la relativa etichetta e conservati in locali appositi o in armadi chiusi e in ogni modo la responsabilità nella scelta e nell'uso dei materiali di cui sopra, nonché il corretto uso rientra nell'esclusiva responsabilità del gestore, trattandosi di aspetti connessi alla gestione dell'impresa.

E' assolutamente vietato detenere, nella zona di preparazione e distribuzione dei prodotti



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“Dante Alighieri”

Via Septempedana, s.n.c. - 06025 - Nocera Umbra PG)

Tel. 0742/818860 - 0742/818701

e-mail: [pgic82800p@istruzione.it](mailto:pgic82800p@istruzione.it) -

pec: [pgic82800p@pec.istruzione.it](mailto:pgic82800p@pec.istruzione.it)

[www.scuolenoceraumbra.edu.it](http://www.scuolenoceraumbra.edu.it) - C.F. 83004080541



Ministero dell'Istruzione  
Università e Ricerca

We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications

alimentari detersivi, scope ecc. I rifiuti solidi urbani dovranno essere raccolti in sacchetti chiusi e convogliati negli appositi contenitori per la raccolta.

E' tassativamente vietato scaricare qualsiasi tipo di rifiuto negli scarichi fognari (lavandini, canaline di scolo, ecc.).

La gestione dei rifiuti deve avvenire ai sensi del D. Lgs. N. 22/1997 e successive modifiche ed integrazioni.

### **Art. 12 Vestiario**

La Ditta deve fornire a tutto il personale indumenti di lavoro come prescritto dalle norme vigenti in materia di igiene da indossare durante le ore di servizio.

Tali indumenti saranno provvisti di cartellino di identificazione riportante la ragione sociale della ditta ed il nome del dipendente.

Dovranno essere previsti indumenti distinti per la preparazione e la distribuzione degli alimenti e per i lavori di pulizia, in conformità alla normativa vigente.

In ogni occasione l'abbigliamento e il comportamento del personale dovrà essere decoroso e adeguato all'ambiente scolastico.

### **Art. 13 Idoneità sanitaria**

Tutto il personale addetto alla manipolazione, preparazione, trasporto e distribuzione degli alimenti, deve essere in possesso dei requisiti di cui alla L.R. n. 41 del 19.03.2003.

### **Art. 14 Igiene personale**

Tutto il personale addetto alla manipolazione e alla preparazione delle bevande, pietanze, ecc., deve curare l'igiene personale e rispettare le più scrupolose accortezze igieniche.

### **Art. 15 Subappalto e cessione (art. 33 disciplinare)**

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art.119 del Codice, solo per le attività non direttamente incidenti sulle fasi di approvvigionamento delle derrate alimentari e non alimentari, di preparazione e di somministrazione degli alimenti. Sono subappaltabili esclusivamente le attività connesse al Servizio di ristorazione inerente al Bar (a titolo esemplificativo l'attività di pulizia, di manutenzione e allestimento dei locali ecc.).

L'offerente aveva l'obbligo di indicare, già in sede di offerta, le parti del Contratto di Concessione che intende subappaltare a terzi.

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia agli artt. 119 commi 8, 9 e 15 del Codice, nonché, in quanto compatibili, delle altre disposizioni dell'art. 119 stesso del Codice.

Fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione, scissione di imprese per le quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 120 del Codice, è fatto espressamente divieto al Concessionario, ai sensi dell'art.119, comma 1 del Codice, di cedere, in tutto o in parte, l'oggetto del contratto.

La cessione dei crediti è disciplinata dall'art.120 comma 12 del Codice.



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“Dante Alighieri”

Via Septempedana, s.n.c. - 06025 - Nocera Umbra PG)

Tel. 0742/818860 - 0742/818701

e-mail: [pgic82800p@istruzione.it](mailto:pgic82800p@istruzione.it) -

pec: [pgic82800p@pec.istruzione.it](mailto:pgic82800p@pec.istruzione.it)

[www.scuolenoceraumbra.edu.it](http://www.scuolenoceraumbra.edu.it) - C.F. 83004080541



Ministero dell'Istruzione  
Università e Ricerca

We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications

### **Art. 16 Oneri a carico della Ditta appaltatrice**

Gli oneri a carico della Ditta sono elencati negli artt. 12 e 13 del disciplinare di gara.

### **Art. 17 Responsabilità amministrativa**

La Ditta, all'atto della stipula del presente contratto, dichiara di aver adempiuto a tutte le disposizioni stabilite dalla vigente normativa sulla gestione del servizio, in particolare per quanto riguarda le norme fiscali e gli adempimenti di natura igienico-sanitaria, le leggi ed i regolamenti locali riguardanti il ramo specifico di attività. La Ditta si impegna ad adeguarsi ad ogni nuova norma che venisse emanata dopo la stipula della presente convenzione.

La Ditta dovrà ottemperare e farsi carico degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi, sanciti dalla normativa vigente, conseguente all'assunzione di collaboratori, secondo gli accordi sindacali di categoria; con tale carico s'intende sollevare l'Amministrazione Scolastica da ogni responsabilità inferiori a quelle stabilite dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel luogo e nel tempo delle stipulazioni del relativo contratto.

La Ditta dovrà comunicare in forma scritta al Dirigente Scolastico il nominativo, i dati anagrafici ed i numeri telefonici di reperibilità di tutti i collaboratori, anche occasionali.

La Ditta consegnerà il documento per la regolarità contributiva (DURC) che provvederà a rinnovare per tempo presso gli enti preposti, ogni qualvolta detto documento è prossimo alla scadenza.

### **Art. 18 Responsabilità della ditta appaltatrice**

La Ditta riconosce esplicitamente che l'I.O. Dante Alighieri ed il suo legale rappresentante pro tempore sono esonerati da ogni e qualsiasi responsabilità per atti o fatti connessi all'esercizio dell'attività, o per danni di qualsiasi natura causati da terzi agli impianti, alla merce o all'attività in generale.

La Ditta s'impegna a rifondere ogni danno, di qualsiasi natura, provocato a cose o a persone per fatti connessi con l'esercizio dell'attività.

Il Gestore della Ditta è responsabile sia verso l'Istituto che verso terzi dell'esecuzione del servizio assunto.

Egli è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti nei confronti degli utenti, nonché degli eventuali danni che, dal personale o dai mezzi impiegati, possano derivare all'Istituto o a terzi. Il Dirigente Scolastico e la Commissione Bar nominata dal Commissario Straordinario si riservano, in ogni caso, la facoltà di esprimere un giudizio di idoneità sul personale stesso, qualora esso si rivelasse inadatto per una normale conduzione del servizio.

### **Art. 19 Vigilanza**

I Dirigenti dell'I.O. Dante Alighieri di Nocera Umbra o persone da loro delegate, nonché la Commissione Bar, possono, in ogni momento e senza preavviso, eseguire controlli o ispezioni sul servizio e sui locali ove esso si svolge, al fine di verificarne la conformità ai presenti accordi.



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“Dante Alighieri”

Via Septempedana, s.n.c. - 06025 - Nocera Umbra (PG)

Tel. 0742/818860 - 0742/818701

e-mail: [pgic82800p@istruzione.it](mailto:pgic82800p@istruzione.it) -

pec: [pgic82800p@pec.istruzione.it](mailto:pgic82800p@pec.istruzione.it)

[www.scuolenoceraumbra.edu.it](http://www.scuolenoceraumbra.edu.it) - C.F. 83004080541



We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications

### **Art. 20 Divieti**

Sono tassativamente vietati, senza preventivo consenso dell' I.O. Dante Alighieri lo spaccio di materiali diversi da cibi o bevande, come pure la distribuzione (anche gratuita) di omaggi e/o gadgets. E' parimenti vietata la gestione e/o il supporto e/o la pubblicità a concorsi a premi, raccolte di punti e simili iniziative, nonché l'introduzione nel locale di giochi di qualsiasi genere.

L'offerta di servizi all'utenza quali ricariche telefoniche, biglietti dei trasporti pubblici, ecc, deve essere concordata tra le parti ed autorizzata dal Dirigente Scolastico.

E' tassativamente esclusa la vendita, o comunque lo spaccio anche a titolo gratuito, di bevande alcoliche o di cibi contenenti sostanze alcoliche qualunque sia il loro contenuto di alcool.

### **Art. 21 Non esclusività**

La Ditta è a conoscenza che la Scuola non ha attivo un servizio di distributori automatici di alimenti e bevande.

### **Art. 22 Uso impianti ed arredi**

La Ditta si impegna ad adottare tutte le attrezzature che permettono la prestazione del servizio con criteri di igiene, rapidità, salvaguardia delle qualità organolettiche degli alimenti, ecc. (sterilizzatore/lavastoviglie...).

La Ditta si impegna al rigoroso rispetto delle vigenti disposizioni di legge e delle indicazioni eventualmente più restrittive dei regolamenti di igiene pubblica dell'Azienda Asl competente.

La Ditta dovrà altresì provvedere a richiedere al competente ufficio territoriale SUAP/Ufficio Igiene l'Autorizzazione all'Esercizio.

La Ditta si impegna a mantenere in buono stato quanto consegnato, a non apportare modifiche, innovazioni o trasformazione dei locali, nonché a tutti gli impianti, senza previa autorizzazione della Provincia di Perugia (settore edilizia). Il rischio di eventuali furti o sottrazioni, perdite o danneggiamenti resta a totale carico del gestore.

### **Art. 23 Organizzazione servizio**

Il numero di unità del personale in servizio dovrà essere commisurato alle effettive necessità e comunque non inferiore alla consistenza dichiarata dalla Ditta nell'offerta presentata in sede di gara.

### **Art. 24 Inadempimenti contrattuali**

- L'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:
- frode nell'esecuzione del servizio;



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“Dante Alighieri”

Via Septempedana, s.n.c. - 06025 - Nocera Umbra PG)

Tel. 0742/818860 - 0742/818701

e-mail: [pgic82800p@istruzione.it](mailto:pgic82800p@istruzione.it) -

pec: [pgic82800p@pec.istruzione.it](mailto:pgic82800p@pec.istruzione.it)

[www.scuolenoceraumbra.edu.it](http://www.scuolenoceraumbra.edu.it) - C.F. 83004080541



We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications

- inadempimento alle disposizioni dell'Amministrazione Scolastica riguardanti le modalità di esecuzione del servizio;
- stato di inosservanza del Gestore riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e lo svolgimento del contratto;
- mancato rispetto delle procedure di HACCP e delle norme sulla sicurezza dei lavoratori;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio aggiudicato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- interruzione parziale o totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per tre giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio;
- accertata sostituzione del Gestore da parte di un soggetto terzo nella gestione parziale o totale, del servizio;
- ritardo nei pagamenti del canone provinciale, di cui alla Premessa del Bando;
- cessione dell'Azienda, per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del gestore.

Nelle ipotesi sopra indicate, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione della scuola, in forma di lettera raccomandata

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, il Gestore, oltre all'immediata perdita della cauzione e del corrispettivo per l'anno in corso, a titolo di penale, sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione Scolastica dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

### **Art. 25 Disposizioni in materia di sicurezza (art 24 disciplinare)**

La Ditta garantisce che le apparecchiature e tutti i materiali forniti siano conformi a tutte le leggi vigenti, con particolare riferimento a quelle della sicurezza delle attrezzature, quelle relative alla tutela dell'ambiente e alla sicurezza dei posti di lavoro.

La Ditta è tenuta a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate nel corso delle attività previste dal presente capitolato le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa del D. Lgs. 626/94 D. Lgs.81/2008 e s.m.i. e alla direttiva macchine, impianti ed attrezzature di lavoro.

La Ditta dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di mezzi ed indumenti di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi.



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“Dante Alighieri”

Via Septempedana, s.n.c. - 06025 - Nocera Umbra PG)

Tel. 0742/818860 - 0742/818701

e-mail: [pgic82800p@istruzione.it](mailto:pgic82800p@istruzione.it) -

pec: [pgic82800p@pec.istruzione.it](mailto:pgic82800p@pec.istruzione.it)

[www.scuolenoceraumbra.edu.it](http://www.scuolenoceraumbra.edu.it) - C.F. 83004080541



We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications

Obbligo di redigere un Duvri specifico entro mese di gennaio 2026.

### **Art. 26 Contributo**

Il Canone Concessorio, pari ad € 3.750,00 annui, dovrà essere corrisposto in max 4 rate annue, ciascuna da pagarsi entro il giorno cinque del mese di riferimento. Il Concessionario si obbliga a pagare per intero il Canone stabilito senza mai poterlo scomputare o diminuire, per qualunque contestazione o richiesta intenda promuovere nei confronti della Stazione Appaltante. Il pagamento non potrà essere ritardato per qualsiasi motivo. In caso di ritardato pagamento, anche di una sola rata, superiore a n. 10 (dieci) giorni rispetto alle singole scadenze, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere immediatamente l'affidamento, con conseguente diritto al risarcimento del danno, oltre a farsi corrispondere su tutte le 5 somme dovute e alla singola scadenza, senza necessità di costituzione in mora, oltre agli interessi legali in vigore alla data di scadenza del pagamento. Il Canone sarà soggetto al regime fiscale dell'IVA vigente all'atto dell'aggiudicazione

### **Art. 27 Spese**

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti all'aggiudicazione ed al contratto, compresa la registrazione, e l'assicurazione sono a totale carico dell'aggiudicatario.

### **Art. 28 Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della Concessione e del relativo Contratto sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Spoleto (PG).

### **Art. 29 Norme di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle prescrizioni contrattuali, l'esecuzione del servizio sarà disciplinato dalle norme del Codice Civile.

Locali dati in consegna:

Parte evidenziata nella piantina allegata ai documenti di gara.

Chiavi date in consegna

n. 1 copia chiavi dei locali interni

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Prof. Leano Garofolletti)



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO**

**“Dante Alighieri”**

**Via Septempedana, s.n.c. - 06025 - Nocera Umbra PG)**

Tel. 0742/818860 - 0742/818701

e-mail: [pgic82800p@istruzione.it](mailto:pgic82800p@istruzione.it) -

pec: [pgic82800p@pec.istruzione.it](mailto:pgic82800p@pec.istruzione.it)

[www.scuolenoceraumbra.edu.it](http://www.scuolenoceraumbra.edu.it) - C.F. 83004080541



Ministero dell'Istruzione  
Università e Ricerca

We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications

**IL TITOLARE /**

**RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'O.E.**

(Sig. Carlo Favorini)

---