

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Dante Alighieri"



Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG)

Tel. 0742/818860 - 0742/818701

e-mail: [pgic82800p@istruzione.it](mailto:pgic82800p@istruzione.it) - pec: [pgic82800p@pec.istruzione.it](mailto:pgic82800p@pec.istruzione.it)

[www.scuolenoceraumbra.edu.it](http://www.scuolenoceraumbra.edu.it) - C.F. 83004080541



Prot. N. (ved.segnatura)

Circ. N. (ved.segnatura)

**Ai docenti Infanzia  
A DSGA e personale ATA  
Alla RSU**

**E p.c. : al RLS di Istituto  
All'Albo web (Amm.ne Trasparente)**

**OGGETTO: disposizioni di servizio - organizzazione del lavoro del personale scuole INFANZIA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa, e in particolare l'art.21;

**VISTO** l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs.9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-25;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2019-21 del 18 gennaio 2024;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**CONSIDERATO** l'organico di diritto e la mobilità per l'a.s. 2024-25;

**CONSIDERATO** l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'a.s. 2024-25;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATE** le delibere del Collegio dei docenti del 28 giugno e 3 settembre 2024 riguardanti l'organizzazione didattica dell'Istituto per l'a.s. 2024-25

**DETERMINA**

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'a.s. 2024-25 nei plessi di seguito indicati.

**PLESSI INFANZIA**

**1. DISLOCAZIONE CLASSI NEL PLESSO:**

Capoluogo: 2 sezioni a PT, sala mensa al 1P.

Stazione: 2 sezioni a PT, con open space utilizzato congiuntamente dalle sezioni,

Gaifana: monosezione a PT, con aula attigua per sdoppiamento con maestre in compresenza; uso esclusivo del giardino esterno; mensa in orario anticipato di circa 60' rispetto alla Primaria presente nel plesso.

Valtopina : monosezione a PT, con aula attigua per sdoppiamento con maestre in compresenza; una sala mensa al piano rialzato.

**2. DURATA DELL'UNITÀ ORARIA DI LEZIONE:**

La durata dell'unità oraria di lezione è stabilita in 60 minuti.

**3. ORARIO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE:**

L'orario delle attività scolastiche è come di seguito determinato. I docenti e il personale Ata dovranno assicurare la vigilanza sugli studenti per tutta la durata delle lezioni nonché durante le operazioni di ingresso e di uscita. Il personale ATA assicura la sorveglianza degli alunni anche durante lo spostamento e la permanenza degli stessi all'interno dei servizi igienici:

<b>Attività</b>	<b>Orario plessi Nocera Capoluogo, Stazione e Valtopina</b>	<b>Orario plessi Gaifana</b>
Ingresso	8.00-9.00	8.10-9.10
Didattica	8.00	8.10
Prima uscita	11.45-12.00	11.45-12.00
Mensa	12-12.45	12-12.45
Seconda uscita	13-14	13-14
Didattica	Da fine mensa all'uscita	Da fine mensa all'uscita
Terza uscita	15.15-16.00	15.30-16.10
Uscita	16.00	16.10

L'orario provvisorio, fino all'inizio della refezione scolastica, prevede la scansione oraria di 5 h con il personale docente in compresenza.

**4. ORARIO DI CATTEDRA E RECUPERO DELLE FRAZIONI ORARIE:**

L'orario di cattedra di ciascun docente, stante le 25h sett.li, può essere articolato con flessibilità su base bisettimanale qualora necessario a ricavare maggior compresenza nel plesso nelle ore antimeridiane per l'ottimizzazione della didattica. Vista l'articolazione completa dell'orario di servizio, non è necessaria delibera sul recupero orario.

**5. ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CATTEDRE E UTILIZZAZIONI NELL'AMBITO DELL'ORARIO DI CATTEDRA**

L'assegnazione dei docenti alle sezioni e le utilizzazioni nell'ambito delle ore non impiegate nelle attività didattiche (per progettazione, sostituzione colleghi assenti, svolgimento incarichi e attività del PTOF, ecc....) sono:

Docenti	Plessi/sezioni
Vetturani, Madami, Pallotta, Tiribuzi	Capoluogo
Salari, Marini	Gaifana
Staccioni, Mencarelli, Bensi, Allegrucci	Stazione
Magnaterra, Olivetti	Valtopina

Le ulteriori attività svolte dai docenti, di carattere organizzativo o didattico, saranno retribuite con il Fondo dell'Istituzione scolastica o con fondi provenienti da specifici finanziamenti. I progetti di arricchimento dell'offerta formativa sono:

- a) Progetti inseriti nel PTOF;
- b) Progetti di classe in orario curricolare deliberati dai relativi Consigli di intersezione.

I docenti di sostegno alla classe sono assegnati tenuto conto dei criteri generali del C.S. e dei criteri specifici indicati dal Collegio docenti.

## **DISPOSIZIONI COMUNI**

### **ORGANIZZAZIONE GENERALE**

I docenti attueranno:

- un'azione didattico-educativa coerente con il PTOF e la progettazione di team/plesso, assicurando costante collaborazione tra docenti curricolari e di sostegno
- la suddivisione dei gruppi classe/sezione con personale associato in modo esclusivo, per quanto possibile;
- un'ideale turnazione giornaliera nell'uso degli spazi per consentire ai collaboratori scolastici di aver tempo di pulire i locali comuni (es.: open space....)

### **PIANO DI SORVEGLIANZA**

Per le disposizioni relative a:

- organizzazione degli ingressi e delle uscite, con relativa vigilanza
- gestione delle refezioni e vigilanza nelle mense,
- procedure di sostituzione dei docenti e relativa gestione degli avvicendamenti,
- vigilanza negli spazi comuni,
- gestione di casi di infortunio e di sciopero
- ulteriori specificità dei plessi

si rimanda ai Piani di Sorveglianza, definiti in collaborazione con i Fiduciari di plesso e portati in approvazione agli OO.CC. competenti prima della pubblicazione al sito web.

### **RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO**

Della presente determina datoriale è data informazione alla R.S.U. dell'Istituto.

### **DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER FAMIGLIE / ALUNNI**

Si richiamano le famiglie alle disposizioni generali seguenti:

- rispettare le fasce temporali di arrivo e uscita previste in ogni plesso;
- minimizzare la presenza dei genitori nella scuola, ad eccezione dei genitori di bambini in inserimento;
- collaborare con il personale scolastico nella gestione della consegna e riconsegna dei bambini secondo le seguenti modalità:
  - o all'ingresso è il personale A.T.A. che si prenderà cura di accogliere il/la bambino/a e di accompagnarlo/a all'interno della struttura scolastica (i soli genitori dei bambini del primo

- anno scolastico hanno la possibilità di accompagnarli all'interno della sezione per tutto il periodo di inserimento)
- all'uscita delle ore 11:30/12:00 (per coloro i quali non usufruiscono del servizio mensa) il bambino/a verrà consegnato dal personale A.T.A. al genitore, che dovrà rimanere al di fuori della struttura scolastica
  - analogamente, all'uscita pomeridiana (dalle ore 15:15 fino al termine delle lezioni), il/la bambino/a verrà consegnato dal personale A.T.A. al genitore, che dovrà rimanere al di fuori della struttura scolastica
- rendere sempre possibile il riconoscimento di merende e bevande portate da casa come appartenenti allo specifico bambino
  - rispettare l'impossibilità di festeggiare compleanni e ricorrenze con cibi preparati in casa;
  - assicurare la tempestiva ripresa dei figli, da parte di genitori/delegati, quando avvisati dalla scuola dell'esistenza di stati febbrili, malesseri, ecc... e garantire la frequenza scolastica dei figli solo quando pienamente ristabiliti da pregresse condizioni di malattia e/o malessere
  - garantire l'assidua frequenza scolastica anche alla refezione scolastica (mensa), considerato il valore educativo della stessa
  - garantire la ripresa degli alunni solo da parte dei genitori o persone delegate dagli stessi (come da modello depositato alla scuola).

#### DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Tutti i lavoratori della scuola (docenti, Ata...) sono tenuti al puntuale rispetto del Codice Disciplinare del dipendente pubblico, come dal novellato DPR 62/13, portato a conoscenza anche tramite pubblicazione nel sito web istituzionale.

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati. Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio.

La presenza in servizio è verificata mediante verifica e controllo personale e diretto e firme nel Registro cartaceo. Si ricorda comunque che, contrattualmente ex art. 43 CCNL 2019-21, tutti i docenti devono trovarsi in classe 5' prima dell'inizio delle lezioni. Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente. L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

In tutte le attività, il personale utilizzerà sistematicamente i DPI previsti in base:

- al profilo di appartenenza (dal DVR)
- all'eventuale condizione di "fragilità", certificata dal MC e in ottemperanza alle sue indicazioni
- alla situazione contingente del plesso/aula di servizio
- alle disposizioni che venissero emanate in seguito.

#### MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale in servizio di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie previste dagli Organi sanitari competenti. In particolare, le famiglie dovranno

- tempestivamente riprendere i propri figli quando, avvisati dalla scuola, siano informati dell'esistenza di stati febbrili, malesseri, ecc...
- far riprendere la frequenza scolastica dei figli solo quando pienamente ristabiliti da pregresse condizioni di malattia e/o malessere.

La presente Determina potrà essere modificata e/o integrata nel corso dell'anno scolastico sulla base di sviluppi non al momento prevedibili (es: nomine di supplenti, eventuali nuove esigenze del PTOF, eventuali risorse assegnate alla scuola, ecc...).

Nocera Umbra, li (ved.segnatura).

*Il Dirigente Scolastico*  
Prof. Leano Garofolletti  
(Firma autografa omessa ai sensi del D.Lgs 39/93)